



UOC Gestione Risorse Umane

Via Nizza, 146 - 84124 Salerno - Tel. 089.693566 - Fax 089.693556

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RELATIVA ALL'ANNO 2022

con la presente si indice un avviso interno per la progressione economica orizzontale del personale dipendente del comparto, con decorrenza 01.01.2022, in applicazione dei vigenti CCNL e C.C.I. aziendali, nonché del documento sottoscritto con le OO.SS.

POSSONO PRESENTARE ISTANZA

- a) tutti dipendenti a tempo indeterminato /o determinato in servizio al 1 Gennaio 2022 presso la Asl Salerno
- b) che abbiano maturato almeno due anni di permanenza nella fascia retributiva in godimento a tempo indeterminato o determinato senza soluzione di continuità;
- c) che non siano stati destinatari nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- d) che non siano già collocati nella fascia massima della categoria di appartenenza;

Verifica dei requisiti di ammissione L'Azienda verifica il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dal richiedente, ai sensi del DPR 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando per la progressione orizzontale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it> entro il termine perentorio dal **01.08.2023 al 15 settembre 2023** giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito Web Aziendale;

La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

☐ Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

☐ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

☐ Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso a cui intende partecipare.

☐ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

☐ Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

☐ Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PER TUTTO QUANTO NON ESPRESSAMENTE PREVISTO IL PRESENTE BANDO E' INTEGRATO DAL REGOLAMENTO PEO APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 784 DEL 22.06.2023 QUALE PARTE SOSTANZIALE INTEGRANTE.

Il Dirigente Amministrativo
Settore Giuridico – Mobilità e Concorsi
Dott. Giovanni ANGIONE



IL DIRETTORE – UOC GRU
Dott.ssa Mariavincenzina ZITO

