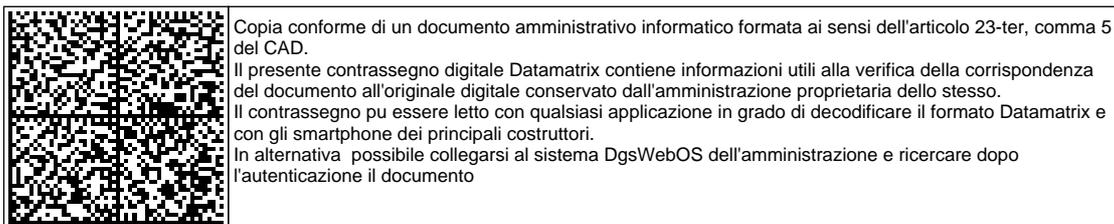


ASL Salerno

L' art. 23 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), riconosce alle copie analogiche di documenti informatici (es. la stampa di un certificato, un contratto, ecc.) la stessa efficacia probatoria dell'originale informatico da cui sono tratti se la loro conformità non viene espressamente disconosciuta (in giudizio). Diverso il caso in cui la conformità all'originale informatico, in tutte le sue componenti, sia attestata da un pubblico ufficiale autorizzato. In questo caso, infatti, per negare alla copia analogica di documento informatico la stessa efficacia probatoria del documento sorgente si rende necessaria la querela di falso.

Questo regime, di carattere generale, incontra alcune deroghe rispetto alle copie analogiche di documenti amministrativi informatici.

L'art. 23-ter del CAD prevede che sulle copie analogiche di documenti amministrativi informatici possa essere apposto un contrassegno a stampa (detto anche timbro digitale o glifo) che consente di accertare la corrispondenza tra le copie analogiche stesse e l'originale informatico (in esso deve essere codificato, infatti, il documento informatico o le informazioni necessarie a verificarne la corrispondenza all'originale in formato digitale). La verifica avviene grazie ad appositi software che leggono le informazioni contenute nel timbro digitale. I software necessari per l'attività di verifica devono essere gratuiti e messi liberamente a disposizione da parte delle amministrazioni.



Impronta del documento digitale originale: 1a18b8113886b8240268ce42e5e0a348

Identificativo del documento digitale originale: 153513

Protocollo: ASLSA-0131039-2024 20-06-2024 12:35:05



Prot. n./ _____

del _____

Al Direttore Sanitario del Dea Nocera/Pagani/Scafati
Ai Dirigenti medici UOC Anatomia Patologica PO Pagani

Al Direttore Generale ASL Salerno

OGGETTO: Avviso Interno per il conferimento incarico sostituzione, A rt. 25 CCNL Triennio 2019/2021, Direttore UOC **"Dermatologia PO Pagani"**.

Visto l'articolo 25 commi 2 e 3 del vigente CCNL triennio 2019/2021 ;

Visto l'Atto Aziendale vigente adottato con delibera del Direttore Generale n. 549 del 13/06/2018;

Visto altresì il Regolamento per il Conferimento, Conferma e Revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area della Dirigenza Medica adottato con Delibera n. 838 del 30/06/2021.

Rilevata la particolare rilevanza della Struttura, unica del PO di Pagani;

Atteso che la UOC di "Dermatologia del PO di Pagani, allo stato è priva di Direttore titolare, collocato in quiescenza, e per la quale si rende necessario individuare un Direttore F.F. Responsabile;

E' INDETTO

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI SOSTITUTIVE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA, AI SENSI DELL'ART. 25 COMMI 2 E 3 DEL VIGENTE CCNL TRIENNIO 2019/2021, DELLA U.O.C. DI " DERMATOLOGIA DEL PO DI PAGANI.

La sostituzione potrà avere la durata massima indicata al comma 3 dell'art. 25 del CCNL Area Sanità 2019-2021, ovvero nove (9) mesi prorogabili per altri sei (6);

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

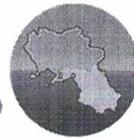
Possono partecipare al presente Avviso i Dirigenti Medici in servizio a tempo indeterminato presso la U.O.C. di Dermatologia del P.O. di Pagani, ai sensi dell'art. 25 comma lettera a) e b) con un'anzianità di servizio superiore a 5 anni;

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, a pena di esclusione, la documentazione comprovante il possesso dei sopraindicati requisiti di ammissione nonché, curriculum formativo e professionale.

MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, firmata e corredata da dettagliato curriculum formativo professionale e fotocopia del proprio documento di riconoscimento, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL Salerno, da consegnare a mano presso la Direzione Sanitaria del PO Nocera.

La Direzione Sanitaria raccoglierà la documentazione e la trasmetterà al Direttore del Dipartimento competente per la valutazione.



Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito Aziendale, qualora detto giorno sia festivo o sabato, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Il termine è perentorio e in caso di invio mediante raccomandata A/R farà fede la data di arrivo al protocollo stesso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le domande pervenute nei termini, saranno consegnate ed esaminate dalla Commissione valutatrice, composta secondo il dettato dell'articolo 9, comma 9 del Regolamento per gli incarichi dirigenziali- Deliberazione n.ro 838 del 30 Giugno 2021.

La Commissione, tenendo conto dei criteri generali di valutazione dei titoli per l'affidamento di incarichi dirigenziali e per l'affidamento delle sostituzioni ai sensi dell'art. 25 del vigente CCNL triennio 2019/2021, e della deliberazione n.ro 838 del 30 giugno 2021 trasmette al Direttore Gestione Risorse Umane il Nominativo del Candidato Vincitore a cui conferire l'incarico, valutando il curriculum presentato, la professionalità acquisita, l'attività formativa e l'eventuale esperienza nell'ambito specifico oggetto dell'incarico.

L'incarico di sostituzione sarà attribuito con delibera motivata del Direttore Generale, tenendo conto della proposta del Direttore del Dipartimento proponente. Nella formulazione della proposta da parte del Direttore proponente e nel conferimento dell'incarico, da parte del Direttore Generale, si deve tenere conto di quanto previsto dal vigente CCNL triennio 2019/2021.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

In particolare nella domanda gli interessati dovranno indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle responsabilità penali, per dichiarazioni mendaci previste dall'art 76 del DPR 445/200:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita, residenza;
- titoli di studio posseduti, servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione di precedentirapporti di pubblico impiego;
- dichiarazione del servizio prestato che evidenzi l'attuale posizione presso la UOC di appartenenza;
- indirizzo pec presso dove deve essere, ad ogni effetto, inviata ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere firmata a pena di esclusione. La firma in calce non deve essere autenticata ai sensi dell'art.3 c.5 della L. 127/97.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

autocertificazione attestante il *possesso* dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;

tutte le autocertificazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 relative ai titoli che ritengano opportuno



Dipartimento MEDICINA GENERALE, LUNODEGENZA, RIABILITAZIONE

direttore Dr. Giuseppe Gigliotti

presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito;
curriculum formativo e professionale datato e firmato, dal quale si evinca la capacità professionale posseduta, che non può comunque avere valore di autocertificazione; elenco datato e firmato dei documenti presentati;
copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Distinti saluti,

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
MEDICINA GENERALE, LUNODEGENZA, RIABILITAZIONE
DR. GIUSEPPE GIGLIOTTI**

**IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO MEDICINA
LUNODEGENZA E RIABILITAZIONE
ASL SALERNO
Dr. Giuseppe Gigliotti**