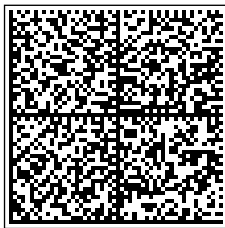


## ASL Salerno

L' art. 23 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), riconosce alle copie analogiche di documenti informatici (es. la stampa di un certificato, un contratto, ecc.) la stessa efficacia probatoria dell'originale informatico da cui sono tratti se la loro conformità non viene espressamente disconosciuta (in giudizio). Diverso il caso in cui la conformità all'originale informatico, in tutte le sue componenti, sia attestata da un pubblico ufficiale autorizzato. In questo caso, infatti, per negare alla copia analogica di documento informatico la stessa efficacia probatoria del documento sorgente si rende necessaria la querela di falso.

Questo regime, di carattere generale, incontra alcune deroghe rispetto alle copie analogiche di documenti amministrativi informatici.

L'art. 23-ter del CAD prevede che sulle copie analogiche di documenti amministrativi informatici possa essere apposto un contrassegno a stampa (detto anche timbro digitale o glifo) che consente di accertare la corrispondenza tra le copie analogiche stesse e l'originale informatico (in esso deve essere codificato, infatti, il documento informatico o le informazioni necessarie a verificarne la corrispondenza all'originale in formato digitale). La verifica avviene grazie ad appositi software che leggono le informazioni contenute nel timbro digitale. I software necessari per l'attività di verifica devono essere gratuiti e messi liberamente a disposizione da parte delle amministrazioni.



Copia conforme di un documento amministrativo informatico formata ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5 del CAD.  
Il presente contrassegno digitale Datamatrix contiene informazioni utili alla verifica della corrispondenza del documento all'originale digitale conservato dall'amministrazione proprietaria dello stesso.  
Il contrassegno pu essere letto con qualsiasi applicazione in grado di decodificare il formato Datamatrix e con gli smartphone dei principali costruttori.  
In alternativa possibile collegarsi al sistema DgsWebOS dell'amministrazione e ricercare dopo l'autenticazione il documento

**Impronta del documento digitale originale: 995a2938f0ee469ace4cd95d752197c9**

**Identificativo del documento digitale originale: 256146**

**Protocollo: ASLSA-0156930-2024 23-07-2024 20:39:44**



**Commissione esaminatrice dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa della UOC UOSM n.6 Battipaglia/Pontecagnano afferente al Dipartimento di Salute Mentale.**

### RELAZIONE SINTETICA

La Commissione Esaminatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 965 del 11 giugno 2024 e modificata con determina dirigenziale n. 32381 del 23/07/2024, è composta dai seguenti DIRETTORI: Dott. Primo SERGIANNI (Direttore Sanitario Aziendale Asl Salerno), Dott. Vincenzo VILLARI – AOU Città della Salute e della Scienza di Torino, Dott.ssa Paola CALÒ – ASL Lecce, Dott. Angelo CUCCINIELLO – ASL Napoli 2 Nord e dal Segretario Carlo Correa – UOC GRU della Asl Salerno.

La Commissione si è riunita, in data 23/07/2024 alle ore 08:30, presso la sede centrale della Asl Salerno, sita al 2° piano, Via Nizza, 146 – 84124 Salerno, per le operazioni di insediamento e formulazione dei criteri di massima relative alle quali è stato redatto specifico verbale in pari data, ed al quale la presente relazione risulta allegata, da trasmettere al Direttore Generale.

La procedura si è svolta secondo le seguenti fonti normative:

- a) l'art. 15 del D. Lgs. n. 502 del 1992 e ss.mm.ii.;
- b) il D.P.R. n. 484 del 10/12/1997, se ed in quanto compatibile;
- c) il Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017
- d) il Bando di avviso pubblico di cui alla deliberazione n. 679 del 01/06/2023, successivamente rettificata ed integrata con deliberazione n. 734 del 13/06/2023, relativo al conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa della UOC UOSM n.6 Battipaglia/Pontecagnano afferente al Dipartimento di Salute Mentale.

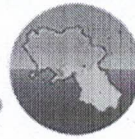
Ogni operazione è stata condotta collegialmente ed ogni decisione è stata presa all'unanimità.

Il giorno 23 luglio 2024 la Commissione:

- si è insediata ed ha preso atto delle predette fonti normative;
- ha proceduto all'elezione unanime ai sensi della normativa vigente del Presidente tra i tre componenti sorteggiati, nella persona del Dott. Vincenzo VILLARI;
- ha preso atto dell'assenza di cause di incompatibilità di ciascun componente all'espletamento dell'incarico;
- ha preso atto della deliberazione numero 211/2024 relativa all'ammissione dei candidati;
- ha preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare;
- ha proceduto alla predeterminazione dei criteri di valutazione relativi alla valutazione dei curricula formativo-professionali dei candidati;
- ha proceduto alla valutazione dei curricula, presentati dai candidati redigendo contestualmente le schede individuali di valutazione contenenti il punteggio per singole aree, come previsto dal bando in parola e dai criteri di massima stabiliti nel verbale unico redatto in pari data.

Il giorno 23 luglio 2024 la Commissione in prosecuzione dei lavori, alle ore 18:30:

- ha deciso la modalità di espletamento della prova colloquio mediante la predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati;



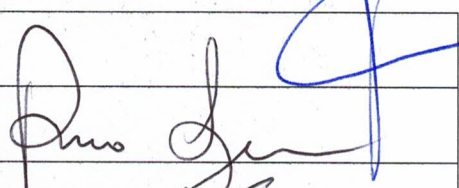
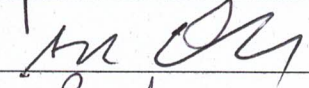
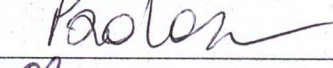
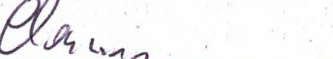
Commissione esaminatrice dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa della UOC UOSM n.6 Battipaglia/Pontecagnano afferente al Dipartimento di Salute Mentale.

- ha proceduto all'identificazione dei candidati presenti;
- ha preso atto dei candidati assenti i quali s'intendono rinunciari;
- ha reso noto agli interessati la valutazione dei curricula professionali dei candidati;
- ha proceduto all'espletamento della prova colloquio da parte dei candidati;
- ha proceduto alla valutazione della prova colloquio in relazione ai criteri predeterminati;
- ha predisposto la graduatoria generale e finale di merito;
- ha predisposto la presente relazione;
- ha dato mandato al segretario di trasmettere al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Salerno il verbale n.1 di insediamento, il verbale n.4 relativo allo svolgimento della prova colloquio e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti che risultano essere:

n.	CANDIDATO	Titoli	Colloquio	Totale
1	DI CERBO ENRICO	27,130	56	83,130
2	DIAVOLETTO ALDO	28,560	51	79,560
3	CERRUTI CRISTINA	25,693	45	70,693
4	GALIETTA ANTONIO	25,818	44	69,818
5	DELL'ACQUA ANDREA	24,938	40	64,938
6	PASCALE DOMENICANTONIO	25,230	35	60,230
7	PINTO GAETANO	24,000	35	59,000
8	LEUZZI LUIGI	23,841	30	53,841
9	PRISCO VINCENZO	13,682	40	53,682
10	DE RISO FRANCESCO	8,534	40	48,534

La seduta dei lavori si è conclusa alle 20:35.

Letto, confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE	dott.	VINCENZO	VILLARI	
COMPONENTE	dott.	PRIMO	SERGIANNI	
COMPONENTE	dott.	ANGELO	CUCCINIELLO	
COMPONENTE	dott.ssa	PAOLA	CALÒ	
SEGRETARIO	dott.	CARLO	CORREA	