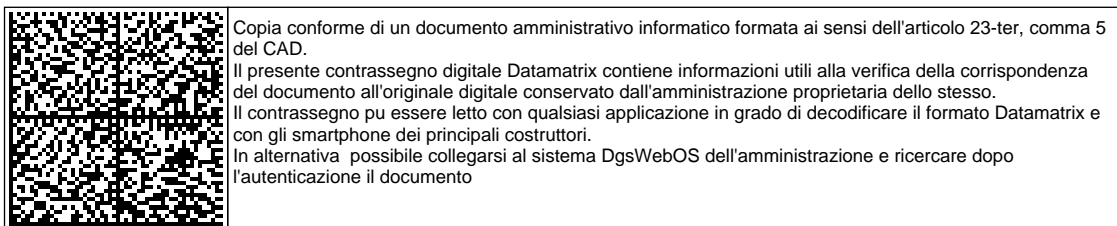


## ASL Salerno

L' art. 23 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), riconosce alle copie analogiche di documenti informatici (es. la stampa di un certificato, un contratto, ecc.) la stessa efficacia probatoria dell'originale informatico da cui sono tratti se la loro conformità non viene espressamente disconosciuta (in giudizio). Diverso il caso in cui la conformità all'originale informatico, in tutte le sue componenti, sia attestata da un pubblico ufficiale autorizzato. In questo caso, infatti, per negare alla copia analogica di documento informatico la stessa efficacia probatoria del documento sorgente si rende necessaria la querela di falso.

Questo regime, di carattere generale, incontra alcune deroghe rispetto alle copie analogiche di documenti amministrativi informatici.

L'art. 23-ter del CAD prevede che sulle copie analogiche di documenti amministrativi informatici possa essere apposto un contrassegno a stampa (detto anche timbro digitale o glifo) che consente di accertare la corrispondenza tra le copie analogiche stesse e l'originale informatico (in esso deve essere codificato, infatti, il documento informatico o le informazioni necessarie a verificarne la corrispondenza all'originale in formato digitale). La verifica avviene grazie ad appositi software che leggono le informazioni contenute nel timbro digitale. I software necessari per l'attività di verifica devono essere gratuiti e messi liberamente a disposizione da parte delle amministrazioni.



**Impronta del documento digitale originale: 6218680ab3f77998134ca076c0a9c5be**

**Identificativo del documento digitale originale: 260173**

**Protocollo: ASLSA-0158473-2024 25-07-2024 16:28:54**



**Oggetto:** Richiesta pubblicazione – URGENTE.

Al Direttore  
UOC Segreterie della Direzione Strategica  
e degli altri Organi ed Organismi dell’Azienda – Comunicazione  
comunicazione@aslsalerno.it

Lo scrivente Direttore Responsabile Distretto Sanitario 70 con la presente chiede di pubblicare nella specifica sezione denominata AVVISI e CONCORSI del Portale Istituzionale Aziendale l’atto che si allega (Avviso di Manifestazione d’Interesse per personale infermieristico da assegnare alle postazioni COT aziendali).

Tale pubblicazione dovrà avvenire a decorrere dalla data del 25 LUGLIO 2024.

Si attesta che il contenuto e la versione inviata dell’atto che si chiede di pubblicare è conforme alle norme sul trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018 per l’adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’albo pretorio alle suddette prescrizioni, e pertanto è legittimo e regolare provvedere alla pubblicazione nei modi di legge.

Distinti saluti



Il DIRETTORE RESPONSABILE  
(dott.ssa Marilyn ALOIA)



### AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

destinata al reclutamento di PERSONALE INFERMIERISTICO da assegnare alle postazioni COT aziendali (ai sensi della Disposizione della Direzione Strategica prot. n. 157167 del 24.07.2024).

Al fine dell'assegnazione di INFERMIERI alle postazioni COT dell'Azienda è indetto apposito Avviso rivolto al personale infermieristico di questo Distretto Sanitario.

Nella disposizione summenzionata si precisa che:

- la finalità è l'acquisizione della disponibilità del personale infermieristico al trasferimento presso le sedi territoriali di che trattasi (COT AZIENDALI);
- ogni Distretto dovrà cedere alle postazioni COT un numero di 5 unità infermieristiche;
- in caso non si acquisiscano disponibilità o se ne acquisiscano in numero inferiore, si procederà alla mobilità d'urgenza entro i termini previsti dal CCNL, sino a concorrenza delle unità previste per Macrostruttura.

Le istanze degli interessati dovranno pervenire entro e non oltre il 31.07.2024 all'indirizzo pec ds70@pec.aslsalerno.it o all'Ufficio Protocollo del Distretto 70 – sede di Vallo della Lucania – in piazza dei Martiri 4.



II DIRETTORE RESPONSABILE  
(dott. ssa Marielyna ALOTA)