

ASL SALERNO partita IVA 04701800650

PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. 1063 del 26.06.2024 ,

È INDETTA

procedura selettiva, per titoli e colloquio, per n. 2 posti profilo professionali di “Assistente Amministrativo – Ruolo amministrativo – Area degli assistenti” riservata al personale assunto mediante procedure “diverse” da quelle concorsuali, ai sensi dell’art. 1, comma 268 lettera b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i..

Il presente avviso è emanato in conformità

- del predetto art. 1, comma 268 lettera b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i.,
 - del comma 9-septiesdecies del D.L. 29/12/2022 n. 198, convertito con modificazioni dalla L. 24/02/2023 n. 14, che ha previsto che “*Le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, si applicano, previo espletamento di apposita procedura selettiva e in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, al personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario, amministrativo, tecnico e professionale...*”;
 - delle Linee Guida Applicative della normativa innanzi richiamata, emanate dalla Conferenza Regioni e Province Autonome con documento 23/77/CR06/C7 del 10/05/2023 al fine di una omogenea e coerente applicazione delle procedure di stabilizzazione introdotte in sede di conversione del D.L. 198/2022;
 - dell’indicazione dettate con circolare nr. 0364421 del 13/07/2022 dalla “Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale” della G.R.C.;
- ed è finalizzato alla assunzione a tempo indeterminato del personale di cui all’art. 2-bis del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 (convertito con modificazione con legge 24 aprile 2020 n. 27), **reclutato al fine di fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, che sia o sia stato in servizio presso questa Azienda con contratto flessibile ovvero contratto di lavoro autonomo**, anche di collaborazione coordinata e continuativa, purché riconducibile alla medesima attività del profilo professionale oggetto del reclutamento, **in possesso dei requisiti indicati dall’art. 1, comma 268 lettera b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i.**,

Al fine del computo della anzianità di servizio necessaria, potremmo essere cumulati anche periodi di lavoro svolti sulla base di diverse tipologie contrattuali, purché riconducibili alla medesima attività del profilo professionale oggetto del reclutamento.

Per tutto quanto non specificamente regolato dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia concorsuale ed, in particolare, alle disposizioni di cui al DPR 27 marzo 2001,

n. 220, al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.

La presente procedura di reclutamento è effettuata nel rispetto dell’art. 35, comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 al fine di salvaguardare l’accesso dall’esterno, dei limiti delle risorse disponibili e in coerenza con il Piano Triennale di fabbisogno di Personale 2022-2024, dell’ASL Salerno, adottato in via provvisoria con deliberazione 1654 del 28/11/2023 e approvato in via definitiva dalla Regione Campania con DGR n. 14 del 17/01/2024 pubblicato sul BURC n. 8/2024.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente Avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D.Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare ai concorsi:

- i familiari dei cittadini di cui al numero 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
 - i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE soggiornanti per lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).
- 2) **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- 3) **Non essere già titolari** di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997. Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Cause di Esclusione

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Costituisce, altresì, causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento, art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura riservata coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti dalla normativa concorsuale per l'accesso al profilo a concorso nonché dell'art. 1, comma 268, lett. b), della legge 30 dicembre 2021 n. 234, di seguito esplicitati:

- 1) **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.**
In caso di conseguimento all'estero del predetto titolo, lo stesso essere stato riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la vigente normativa;
- 2) **Attuale o pregresso rapporto contrattuale** di tipo flessibile ovvero di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, **presso questa Amministrazione**, riconducibile alla medesima attività del profilo professionale oggetto del reclutamento, anche non più in servizio presso questa ASL;
- 3) **maturazione al 31 dicembre 2024**, in rapporto contrattuale con un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024.

Potranno essere cumulati anche periodi di lavoro svolti sulla base di diverse tipologie contrattuali, anche presso diversi Enti del SSN, purché riconducibili alla medesima attività del profilo professionale oggetto del reclutamento.

L REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO. IL DIFETTO ANCHE DI UNO SOLO DI TALI REQUISITI COMPORTA LA NON AMMISSIONE ALL'AVVISO.

Tutti i suddetti requisiti, altresì, devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, anche alla data successiva di chiamata in servizio.

Si precisa che in conformità alla normativa vigente nonché agli indirizzi operativi forniti dal Ministero e dalla Regione Campania, sono esclusi dalla procedura di stabilizzazione di cui al presente bando:

- a) il personale che ha prestato servizio presso gli enti del SSN con contratto di somministrazione;
 - b) il personale convenzionato;
 - c) il personale titolare di borsa di studio;
 - d) il personale già titolare, alla data di scadenza del presente Avviso, di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, seppur in possesso dei requisiti sopra indicati.
- Per tale aspetto, questa Azienda avrà cura di acquisire specifica autocertificazione che attesti l'assenza della citata condizione di esclusione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it> entro il **termine perentorio del 30° giorno** successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC).

La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- ❖ Collegarsi al sito internet: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it>
- ❖ Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una *e-mail* al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- ❖ Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- ❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- ❖ Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso a cui intende partecipare.
- ❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

- ❖ Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB).
- ❖ Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I periodi di attività svolti con contratto flessibile, requisito specifico di ammissione alla presente procedura, dovranno essere riportati nella sezione “ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA”.

In tale sezione dovrà altresì essere precisata, con riferimento a ciascun servizio dichiarato, la natura del relativo contratto (libero professionista, co.co.co., co.co.pro., etc)

In caso di natura mista dei rapporti contrattuali (tempo determinato e contratto flessibile), i periodi svolti con contratto a tempo determinato dovranno essere indicati nella sezione “DIPENDENTE ASL/PA”.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l’ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l’ammissione, conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titolo accademici e di studio”);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina “Requisiti generici”);
- le pubblicazioni effettuate edite a stampa da inserire nella pagina “Articoli e pubblicazioni”.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE:

a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Si garantisce una risposta entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'amministrazione procederà, con atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione, così come indicati nel presente bando. Il provvedimento sarà pubblicato sul sito internet aziendale e **tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dalla normativa vigente in materia concorsuale.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per il colloquio.

TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- ✓ titoli di carriera punti 20;
- ✓ titoli accademici e di studio punti 5;
- ✓ pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- ✓ curriculum formativo e professionale punti 10

Si precisa che, in conformità a quanto disposto dalla Direzione Generale Tutela della Salute con la citata circolare n. 0364421/2022, nella determinazione del punteggio relativo alla carriera sarà considerato in maniera prioritaria, attraverso specifica maggiorazione, il servizio prestato presso questa Azienda nel profilo a concorso.

COLLOQUIO

Nel colloquio, la Commissione verificherà e valuterà la conoscenza generale sulle materie inerenti il profilo a concorso nonché sui compiti connessi al profilo professionale da ricoprire.

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, durante lo svolgimento della prova sarà attestata la conoscenza di base della lingua inglese, nonché dell'informatica. Si precisa che tali attestazioni non determineranno né l'attribuzione di un punteggio, né l'espressione di un giudizio, ma solo una valutazione di idoneità. Il colloquio si intende superato se il candidato conseguirà un punteggio minimo di 30/cinquantesimali. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La data, l'ora ed il luogo fissati per il colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 20 (venti) giorni prima della sua effettuazione **esclusivamente mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web aziendale** all'indirizzo www.aslsalerno.it - sezione "AVVISI E CONCORSI" e avrà **valore ufficiale di notifica**: non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalle norme vigenti.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul sito aziendale www.aslsalerno.it nella sezione "Avvisi e Concorsi". Tale pubblicazione assolve da ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione, pertanto, non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

NOMINA E ADEMPIMENTO DEI VINCITORI

I vincitori del presente Avviso stipuleranno con l'ASL Salerno un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nei termini indicati, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

1. i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenuti nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
2. ogni altro documento fatto valere ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

L'immissione in servizio, pena decadenza dalla graduatoria, dovrà avvenire entro la data indicata nella lettera di convocazione trasmessa a mezzo PEC. Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente decadenza dalla graduatoria stessa.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per il corrispondente profilo professionale.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal GDPR – Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che saranno raccolti presso la SC Gestione Risorse Umane per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente bando, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aslsalerno.it, nella sezione "Avvisi e Concorsi".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla ASL Salerno – U.O.C. Gestione Risorse Umane, Via Nizza n. 146 – 84124 SALERNO – Pec: concorsi@pec.aslsalerno.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto