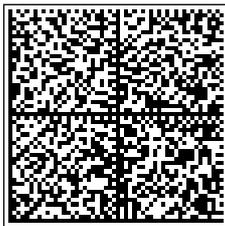


ASL Salerno

L' art. 23 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), riconosce alle copie analogiche di documenti informatici (es. la stampa di un certificato, un contratto, ecc.) la stessa efficacia probatoria dell'originale informatico da cui sono tratti se la loro conformità non viene espressamente disconosciuta (in giudizio). Diverso il caso in cui la conformità all'originale informatico, in tutte le sue componenti, sia attestata da un pubblico ufficiale autorizzato. In questo caso, infatti, per negare alla copia analogica di documento informatico la stessa efficacia probatoria del documento sorgente si rende necessaria la querela di falso.

Questo regime, di carattere generale, incontra alcune deroghe rispetto alle copie analogiche di documenti amministrativi informatici.

L'art. 23-ter del CAD prevede che sulle copie analogiche di documenti amministrativi informatici possa essere apposto un contrassegno a stampa (detto anche timbro digitale o glifo) che consente di accertare la corrispondenza tra le copie analogiche stesse e l'originale informatico (in esso deve essere codificato, infatti, il documento informatico o le informazioni necessarie a verificarne la corrispondenza all'originale in formato digitale). La verifica avviene grazie ad appositi software che leggono le informazioni contenute nel timbro digitale. I software necessari per l'attività di verifica devono essere gratuiti e messi liberamente a disposizione da parte delle amministrazioni.



Copia conforme di un documento amministrativo informatico formata ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5 del CAD.
Il presente contrassegno digitale Datamatrix contiene informazioni utili alla verifica della corrispondenza del documento all'originale digitale conservato dall'amministrazione proprietaria dello stesso.
Il contrassegno pu essere letto con qualsiasi applicazione in grado di decodificare il formato Datamatrix e con gli smartphone dei principali costruttori.
In alternativa possibile collegarsi al sistema DgsWebOS dell'amministrazione e ricercare dopo l'autenticazione il documento

Impronta del documento digitale originale: 5f5841a33e8139f2111860e5a9bf31d9

Identificativo del documento digitale originale: 281653

Protocollo: ASLSA-0167095-2024 07-08-2024 10:00:28



AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER TITOLI, PER INFERMIERE DA INSERIRE NELLE ATTIVITÀ TERRITORIALI IN QUALITÀ DI INFERMIERI DI FAMIGLIA E/O DI COMUNITÀ (IFoC)

VISTO il D.L. n. 34/2020, convertito nella Legge 17 luglio 2020 n. 77 recante: *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.”*

RILEVATO CHE il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha previsto una specifica misura d'intervento per la salute, la Missione 6, che destina un finanziamento per le linee di indirizzo che si articolano in due componenti:

- M6C1 - Componente 1: potenziamento e realizzazione di strutture territoriali supportate da una rete di prossimità e dallo sviluppo della telemedicina
- M6C2 - Componente 2: sviluppo e potenziamento dell'innovazione tecnologica e digitale e della ricerca e sviluppo e valorizzazione delle risorse professionali e umane

CHE la M6C1 è destinata a rafforzare le prestazioni erogate sul territorio grazie al potenziamento e alla creazione di strutture e presidi territoriali (come le Case della Comunità e gli Ospedali di Comunità), al potenziamento dell'assistenza domiciliare, allo sviluppo della telemedicina e una più efficace integrazione con tutti i servizi socio-sanitari.

CHE, pertanto, il DM 77/2022 istituzionalizza l'IFoC ed indica, altresì quale standard relativo a tale figura professionale almeno un Infermiere di Famiglia o di Comunità ogni 3.000 abitanti.

CHE la Regione Campania ha messo in atto le azioni previste nel documento *“Attivazione corso di formazione per Infermiere di Famiglia e di Comunità (IFoC)”*, per il potenziamento dell'assistenza sanitaria territoriale tra le quali la Formazione degli IFoC, attraverso percorsi formativi regionali specifici.

DEFINIZIONE DEL RUOLO DELL' IFoC

È fondamentale sottolineare che in relazione alla natura ed alla complessità del ruolo dell'IFoC la formazione riveste un ruolo centrale e imprescindibile.

L'infermiere di Famiglia e/o di Comunità è il professionista responsabile dei processi infermieristici in ambito familiare e di comunità. La sua funzione è orientata alla presenza continuativa e proattiva nell'area comunità di riferimento.

Tale figura, appositamente formata, ha un forte orientamento alla pro-attività nella promozione della salute e opera rispondendo ai bisogni di salute della popolazione di uno specifico ambito territoriale e comunitario di riferimento.

Si attiva per facilitare e monitorare percorsi di presa in carico e di continuità assistenziale in forte integrazione con le altre figure professionali presenti sul territorio e svolge la sua attività integrandola in una più ampia rete di protezione sanitaria e sociale, attivando e supportando le risorse di pazienti e caregiver, del volontariato, e più in generale della comunità.

Agisce le sue competenze attraverso la promozione della salute, la prevenzione e la gestione partecipativa dei processi di salute individuali, famigliari e di comunità, all'interno del sistema dell'Assistenza Primaria.

L'infermiere di Famiglia e Comunità può operare in modelli organizzativi di cure primarie molto diversi tra loro, anche in relazione alle diverse caratteristiche del contesto territoriale.

Fatta questa breve ricostruzione normativa, al fine di reclutare le unità necessarie da assegnare alle Case ed agli Ospedali di Comunità,

SI RENDE NOTO E SI INDICE

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER TITOLI E COLLOQUIO RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ASL SALERNO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO INQUADRATO NELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – PROFILO PROFESSIONALE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE - INFERMIERE – INTERESSATO A RICOPRIRE LE FUNZIONI DI INFERMIERE DI FAMIGLIA e/o COMUNITÀ

Numero posti previsti n. 98

nel rispetto degli standard organizzativi stabiliti nel D.M. 77/2022.

al fine di offrire l'opportunità di formazione e assegnazione all'ambito assistenziale territoriale, l'Asl Salerno promuove un avviso interno di manifestazione di interesse per titoli e colloquio, volto a verificare la disponibilità di professionisti **INFERMIERI**, in possesso dei requisiti di seguito riportati, per procedere al loro reclutamento e all'inserimento degli stessi in specifici percorsi di formazione forniti dal Servizio Sanitario Regionale e che saranno inseriti nell'attività territoriale in qualità di Infermieri di Famiglia e/o di Comunità (IFoC):

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso interno di manifestazione di interesse ad effettuare la formazione per IFoC i dipendenti dell'ASL Salerno **inquadri nel profilo di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari** che afferiscono ai servizi dell'Azienda:

- A) rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'ASL Salerno con indicazione della Sede lavorativa presso la quale si è incardinati;
- B) dichiarazione di disponibilità all'assegnazione in uno dei servizi di cui al DM 77/2022 ove è prevista la figura dell'IFoC;
- C) **di essere in possesso** di idoneità lavorativa e alle mansioni specifiche del profilo oggetto del bando a cui si partecipa con assenza di limitazioni, come da certificazione del Medico Competente;
- D) **di non avere** subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- E) **di non aver** riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso;
- F) **di non aver** superato il periodo di comporta.

Nella valutazione del curriculum professionale sarà dato ampio rilievo alla documentata formazione e competenza nel settore territoriale ed essere in possesso della seguente esperienza professionale di almeno due anni di attività nell'ambito dei servizi territoriali.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al presente avviso di manifestazione di interesse dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore 23,59 del **quindicesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente bando sito aziendale www.aslsalerno.it, **Homepage - Link Concorsi**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it>

2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam**);

3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“conferma ed invio”**);

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- ◆ documento di identità valido;
- ◆ documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- ◆ il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- ◆ copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titolo accademici e di studio”);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina “Requisiti generici”);
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI **DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina “Articoli e pubblicazioni”.

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, nell'apposita sezione della piattaforma.

Si precisa nuovamente che gli anni di servizio dovranno essere obbligatoriamente e dettagliatamente dichiarati nella sezione "Servizi presso ASL/PA" a pena di mancata valutazione/esclusione. Gli anni di servizio valevoli quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione, e conseguentemente, di punteggio nell'ambito della valutazione dei titoli. Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (Winzip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("Conferma ed invio"), cliccare la funzione "Stampa domanda" presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O

INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.

QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.**

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "**Assistenza**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza"**.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto formale del Direttore Generale ed è composta:

- a) Presidente: Direttore Sanitario Aziendale;
- b) Componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo professionale Medici;
- c) Segretario: un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla "C".

I Componenti della Commissione Esaminatrice di selezione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria finale sulla base della valutazione dei curricula e della prova colloquio.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVA COLLOQUIO

La Commissione dispone di complessivi 100 punti, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 20;
- 2) titoli accademici e di studio punti 5;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici 5;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 10

La prova colloquio è volta a verificare il possesso da parte dei candidati delle specifiche conoscenze, competenze e capacità professionali allo svolgimento delle attività ascrivibili al ruolo di IFoC.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni, del curriculum professionale e del colloquio.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, la prevista valutazione di sufficienza alla prova colloquio.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale della A.S.L. Salerno.

SCelta AZIENDA E SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE

La posizione utile del candidato nella graduatoria di merito determinerà, per lo stesso, la scelta della sede di prima assegnazione all'interno delle sedi di seguito (Esempio: il candidato primo (1°) la sede sulle n sedi, il secondo (2°) su n-1 ...);

si precisa che il numero dei posti disponibili per ogni sede sarà comunicato dalla direzione Strategica Aziendale

SEDI

DISTRETTO DI APPARTENEZA	SEDE
CDC DS 60	CASTEL SAN GIORGIO
CDC DS 60	NOCERA INFERIORE
CDC DS 61	SCAFATI
CDC DS 61	ANGRI

CDC DS 62	PAGANI
CDC DS 62	SARNO
CDC DS 63	CAVA DE' TIRRENI
CDC DS 63	TRAMONTI
CDC DS 63	AMALFI
CDC DS 64	EBOLI
CDC DS 64	CONTURSI TERME
CDC DS 64	OLIVETO CITRA
CDC DS 64	BUCCINO
CDC DS 65	BELLIZZI
CDC DS 65	BATTIPAGLIA
CDC DS 66	SALERNO
CDC DS 66	SALERNO
CDC DS 67	MERCATO S SEVERINO
CDC DS 67	BARONISSI
CDC DS 68	GIFFONI SEI CASALI
CDC DS 68	PONTECAGNANO FAIANO
CDC DS 69	CAPACCIO PAESTUM
CDC DS 69	BELLOSQUARDO
CDC DS 70	AGROPOLI
CDC DS 70	VALLO DELLA LUCANIA
CDC DS 70	ACCIAROLI
CDC DS 71	SAN GIOVANNI A PIRO
CDC DS 71	CENTOLA
CDC DS 71	SAPRI
CDC DS 72	AULETTA
CDC DS 72	SANZA
CDC DS 72	SALA CONSILINA
CDC DS 72	TEGGIANO

PERCORSO FORMATIVO

I professionisti individuati con la selezione interna di manifestazione di interesse saranno inseriti nel Corso Formativo Regionale per IFoC., organizzato dai tre Atenei campani.

Gli stessi saranno contattati per l'inserimento nel percorso di formazione previsto.

La comunicazione di rinuncia da parte del candidato comporterà l'esclusione dall'elenco degli idonei.

In considerazione della necessità da parte di questa azienda di sviluppare il ruolo degli IFoC a livello

territoriale e dell'impegno assunto dall'azienda per garantire la formazione di coloro che risulteranno selezionati e inseriti nel percorso formativo e successivamente nell'attività propria dell'IFoC.

IL CANDIDATO AMMESSO AL CORSO SI OBBLIGA ALL'ASSEGNAZIONE PRESSO UNA DELLE SEDI COSÌ COME INDICATO DALLA DIREZIONE STRATEGICA ED È PRECLUSA ALLO STESSO QUALSIASI RINUNCIA ALL'ASSEGNAZIONE.

È condizione imprescindibile l'accettazione dell'inserimento dei professionisti in tutti i setting dove gli IFoC sono presenti, **non saranno accettate richieste di trasferimento verso altre strutture per 3 anni.**

Si precisa che nelle more della definizione delle case di comunità l'assegnazione avverrà al **distretto di riferimento.**

STRUTTURA DEL CORSO REGIONALE

Il corso di formazione, sarà espletato gratuitamente per i dipendenti individuati dalle Aziende Sanitarie Locali della Campania, ed avrà la durata di durata di 220 ore così distinti:

- Per parte teorica 100 ore di lezione frontale (da svolgere, in parte, in presenza, e in parte a distanza sincrono e asincrono) articolate in tre moduli (43 ore per il primo, 29 ore per il secondo e 28 ore per il terzo modulo);
- Per il tirocinio, lo standard atteso è di 100 ore e sarà svolto "sul campo", in un setting appropriato al fine di favorire l'apprendimento esperienziale.

TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

NORME FINALI

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso interno di manifestazione di interesse si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
ING. GENNARO SOSTO

