



## **AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "REGISTRO TUMORI".**

### **Premesso**

**Che** l'Azienda Sanitaria Salerno, con deliberazione nr. 1256 del 06 agosto 2024 come modificata con atto nr. 1306 del 13 agosto, ha proceduto all'adozione del proprio Atto Aziendale, approvato con DCA N. 461 del 12 settembre 2024, pubblicato sul BURC N. 65 del 16.09.2024;

**Che** il suddetto Atto Aziendale prevede, sulla base delle indicazioni regionali, che le attività dell'Azienda siano articolate per Dipartimenti;

**Che** nell'ambito dell'assetto organizzativo della Funzione del Dipartimento del Governo Clinico è prevista l'istituzione della Struttura Semplice Dipartimentale denominata "REGISTRO TUMORI";

**Evidenziata** la necessità, per la valenza delle attività assegnate della Unità Operativa in parola, di provvedere al conferimento dell'incarico gestionale in parola e, pertanto, di indire apposito avviso di selezione;

**Atteso** che le attività assistenziali limitatamente assegnate alla UOSD REGISTRO TUMORI di nuova istituzione di che trattasi, nel regime del previgente atto Aziendale, venivano espletate da personale medico appartenente a Macrostrutture e/o dipartimenti diversi dall'attuale strutturazione aziendale, motivo per il quale risulta necessario, nella fase di implementazione del nuovo Atto Aziendale, estendere al personale afferente ai Distretti, ai Presidi Ospedalieri e/o Dipartimenti nel cui ambito tali attività venivano espletate, al fine di coinvolgere dirigenti medici che abbiano specifiche competenze maturate nel Dipartimento di appartenenza;

Letto l'art. 22 comma 1 par. I lett. b, del CCNL area sanità triennio 2019/2021 ;

Letto, altresì, il successivo articolo 23 rubricato "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa - Criteri e procedure" e, segnatamente, il comma 10 lett. b e il comma 11 del medesimo, letta altresì la delibera GRC n. 329 del 03 luglio 2024;

Che nelle more della attuazione del nuovo regolamento sugli incarichi dirigenziali, l'affidamento avverrà secondo i criteri indicati nel regolamento Aziendale in materia di incarichi dirigenziali di cui alla deliberazione n.ro 838 del 30.06.2021 purché non in contrasto con il CCNL vigente Area Sanità 2019/2021.

Per tutto quanto innanzi premesso è indetta selezione interna per il conferimento dell'incarico gestionale

## REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti i dirigenti medici incardinati nelle aree del dipartimento di competenza e presso le Macro-strutture distretti e/o dipartimenti presso cui le attività assistenziali affidate, dal nuovo atto Aziendale, alla istituenda UOSD REGISTRO TUMORI sono state attivate ed espletate, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento a **tempo indeterminato e/o determinato** nel ruolo e nel profilo dirigenziale corrispondente all'incarico da conferire ovvero ruolo sanitario - profilo dirigente medico;
- b) essere in possesso della Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva o equipollente;
- c) anzianità di servizio di cinque anni nel corrispondente profilo dirigenziale maturata con rapporto a **tempo indeterminato e/o determinato** nell'ambito del Registro Tumori;
- d) conseguimento di valutazioni positive da parte del competente Collegio Tecnico per lo svolgimento delle attività dirigenziali al termine dell'incarico se conferito;
- e) essere in regola con i crediti formativi (ECM) previsti nell'ultimo triennio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITÀ

Per la partecipazione alla presente selezione interna gli aspiranti devono presentare apposita domanda, indirizzata al Direttore del Dipartimento del Governo Clinico e/o in assenza al Direttore Sanitario Aziendale dell'ASL SALERNO, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A).

Alla domanda dovrà essere allegato, pena esclusione, il curriculum professionale autocertificato, datato e firmato.

La domanda dovrà essere recapitata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.aslsalerno.it](mailto:protocollogenerale@pec.aslsalerno.it) entro le ore 23:59 del 10° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'ASL nella sezione "Amministrazione Trasparente - Concorsi e Avvisi" - sarà ritenuta irricevibile la documentazione inviata da casella di posta elettronica semplice (@libero.it, @gmail.com) anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviate in un unico file in formato PDF e non deve superare la dimensione complessiva di 20 MB.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

## COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione sarà individuata dal Direttore del Dipartimento e/o in assenza al Direttore Sanitario Aziendale che la presiede.



È possibile, qualora, in relazione alla tipologia di incarico da conferire, sia presentata una sola candidatura, si procederà comunque alla costituzione della Commissione di Valutazione per il suddetto incarico. L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 23 comma 10 let. b del CCNL 2019/2021.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

La Commissione di Valutazione verifica l'inesistenza di cause di incompatibilità ed il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati, effettua la valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, in relazione alla funzione da conferire secondo i criteri indicati nel regolamento Aziendale in materia di incarichi dirigenziali di cui alla deliberazione n.ro 838 del 30.06.2021 purché non in contrasto con il CCNL vigente Area Sanità 2019/2021

### **CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI**

#### **Titoli di carriera: massimo 35 punti**

I servizi prestati presso le ASL/AO, IZS, IRCCS, del SSN compresi quelli classificati danno luogo ai seguenti punteggi:

- Servizio dirigenziale nella disciplina o in disciplina equipollente punti 1,00 per anno
- Servizio dirigenziale in disciplina affine punti 0,50 per anno
- Servizio dirigenziale in altra disciplina punti 0,30 per anno
- Servizio dirigenziale nel ruolo sanitario nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno
- Servizio non nel ruolo dirigenziale (convenzionamento, co.co.co., contratti atipici) punti 0,20 per anno
- Servizio prestato in qualità di Assistente in Formazione ai sensi dell'art. 27 comma 7 del D.Lgs. n. 257/1991 e dell'art. 45 del D.Lgs. n. 368/1999, punti 0,50 per anno di specializzazione
- Servizio con impegno orario ridotto e in proporzione all'impegno orario

#### **Incarichi**

- Servizi prestati quali direttori di dipartimento comportano un'aggiunta di punti 0,40 per anno;
- Servizi prestati quali direttori di struttura complessa comportano un'aggiunta di punti 0,35 per anno;
- Servizi prestati quali sostituti di Direttore di Struttura complessa comporta una aggiunta di punti 0,10 per anno;



- Servizi prestati quali responsabili di struttura semplice dipartimentale o distrettuale comportano un'aggiunta di punti 0,30 per anno;
- Servizi prestati quali responsabili di struttura semplice articolazione di complessa comportano un'aggiunta di punti 0,25 per anno;
- Servizi prestati quali responsabili di incarico professionale di altissima professionalità comportano un'aggiunta di punti 0,20 per anno;
- Servizi prestati quali responsabili di incarico professionale di alta specializzazione comportano un'aggiunta di punti 0,15 per anno;
- Servizi prestati con incarico professionale comportano un'aggiunta di punti 0,10 per anno.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni.

In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole.

Per l'affidamento dei soli incarichi di sostituzione, art. 25 comma 3 del vigente CCNL triennio 2019/2021, i punteggi ottenuti, relativi ai servizi unitamente prestati con incarichi di struttura semplice di altissima professionalità e di alta specializzazione, sono aumentati del 10% e il punteggio finale determinato viene aumentato del 20% per i dirigenti in rapporto esclusivo.

**Titoli accademici e di studio: massimo 5 punti**

- Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente punti 1,5
- Specializzazione in una disciplina affine punti 0,50
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,25
- Altra specializzazione riconducibile alle ipotesi precedenti da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti al 50%
- Dottorato di ricerca nella disciplina o disciplina equipollente punti 0,2 per anno
- Dottorato di ricerca in altra disciplina punti 0,10 per anno

**Pubblicazioni: massimo 5 punti**

Per la valutazione delle pubblicazioni ci si riferisce alla normativa vigente e comunque bisogna tenere conto dell'originalità del lavoro, della pertinenza della materia con la disciplina oggetto dell'incarico, della valenza scientifica della rivista, dell'eventuale collaborazione di più autori, del grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico da conferire ossia di tutti quei parametri che concorrono a valutare in modo obiettivo e motivato i lavori.

A tal fine, per una oggettiva e imparziale valutazione, si utilizza la seguente tabella:

<b>Pubblicazioni su riviste scientifiche</b>	<b>autore</b>	<b>coautore</b>
nell'area o disciplina specialistica o equipollente; punti per ogni pubblicazione	0,05	0,025



in altra disciplina; punti per ogni pubblicazione	0,020	0,010
---	-------	-------

**Attività formative e professionali: massimo 15 punti**

Per la valutazione delle attività formative e professionali ci si riferisce alla normativa vigente. In ogni caso le attività formative e di aggiornamento devono essere diversamente valutate a seconda della durata del corso, di un eventuale esame finale, dell'attinenza alla disciplina etc. Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto all'incarico da conferire. È altresì da valutare la partecipazione a congressi, convegni, seminari, soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere. A tal fine, per una oggettiva e imparziale valutazione si utilizza la seguente tabella:

tipologia	durata e punteggio
Corsi di aggiornamento o perfezionamento o soggiorni studio – nell'area o disciplina, o equipollente	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ durata annuale: 0,30 punti</li> <li>➤ durata semestrale: 0,15 punti.</li> <li>➤ durata trimestrale: 0,07 punti</li> </ul>
Corsi di aggiornamento o perfezionamento o soggiorni studio in altra disciplina o affine	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ durata annuale: 0,15 punti</li> <li>➤ durata semestrale 0,07 punti</li> <li>➤ durata trimestrale: 0,03 punti</li> </ul>
Congressi, convegni, seminari, corsi, etc. nell'area o disciplina o equipollente	0,001 punti a giornata
Relazioni a congressi, convegni, ECM, etc.	0,002 punti a giornata
Master Universitario di II Livello in disciplina o disciplina equipollente	0,35 per master
Master Universitario di II Livello in altra disciplina o affine	0,20 per master
Mater Universitario di II Livello in Management Sanitario	0,50 per master

L'attività didattica e di insegnamento deve essere stata espletata presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario: di laurea, di specializzazione, di perfezionamento o master, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, attinenti all'area o disciplina anche equipollente, con il punteggio di: 0,40 per anno accademico.

Per le eventuali penalizzazioni circa l'acquisizione dei crediti formativi si fa riferimento al vigente CCNL.

Per ogni candidato dovrà essere redatta una scheda valutativa secondo i criteri di cui sopra ove saranno riportati i relativi punteggi derivanti dalle singole aree di analisi. Tale scheda, con relativo

giudizio finale, dovrà essere opportunamente datata e firmata dal o dai valutatori e conservata agli atti della selezione.

Sulla base della valutazione comparata dei curricula, la Commissione indicherà i candidati idonei, esponendo le relative valutazioni. Il verbale conclusivo dei lavori sarà trasmesso dalla Commissione al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

### **MODALITÀ DI CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI**

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, della deliberazione di affidamento dell'incarico, sulla base delle indicazioni della Commissione di Valutazione, su proposta del Direttore di Dipartimento ai sensi dell'Art. 23 Comma 10 lett. b del vigente CCNL.

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente nel tempo per il collocamento a riposo, gli incarichi dirigenziali oggetto della presente selezione hanno durata quinquennale con facoltà di rinnovo, secondo le procedure di verifica previste dal CCNL nel tempo vigente e dalla normativa Nazionale.

A seguito del conferimento dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Area Sanità triennio 2019/2021 e dal vigente regolamento aziendale di graduazione degli incarichi e relativa valorizzazione economica, nelle more della adozione del nuovo regolamento sugli incarichi dirigenziali, purché non in contrasto con il CCNL vigente Area Sanità triennio 2019/2021.

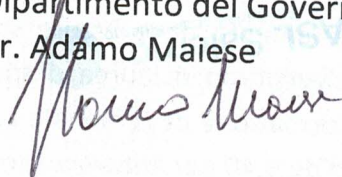
### **NORME FINALI**

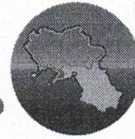
Con la partecipazione al presente avviso gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

Il trattamento dei dati personali comunicati all'azienda per partecipare al presente avviso è unicamente finalizzato all'espletamento della procedura di selezione e comprende, ove previsto dalle disposizioni in materia di trasparenza, la pubblicazione dei dati sul sito internet dell'azienda nella sezione Amministrazione trasparente.

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il Direttore Del Dipartimento del Governo Clinico  
Dr. Adamo Maiese





ALLEGATO (A)

AL DIRETTORE GENERALE

ASL SALERNO

VIA NIZZA,146

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione all'Avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD REGISTRO TUMORI.

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a .....(.....).....

Il....., residente a.....

(.....) in via.....N.....dipendente dell'ASL Salerno in.....

Qualità di dirigente.....con rapporto di lavoro a tempi indeterminato e/o determinato, in servizio presso il.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD REGISTRO TUMORI NEL DIPARTIMENTO DEL GOVERNO CLINICO.

A tal fine, sotto la sua responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico e specificati nell'avviso:

- ESSERE a rapporto a tempo pieno;
- ESSERE in servizio come.....presso la seguente macrostruttura;
- ESSERE IN POSSESSO di una esperienza professionale dirigenziale quale dirigente.....non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato e/o determinato;
- di aver superato con esito positivo delle apposite verifiche effettuate dal Collegio Tecnico;
- di aver maturato una anzianità professionale di anni .....

Chiede, infine, di ricevere ogni comunicazione all'Avviso al seguente indirizzo:

Pec.....mail:.....cell:.....

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Data.....

FIRMA.....

Allega:

- curriculum professionale datato e firmato
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Manifesto il mio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Sono consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, attesta che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando

