



**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO AI DIPENDENTI DEL RUOLO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO DEI DISTRETTI SANITARI 63, 66 e 67 DELL'ASL SALERNO DISPONIBILI A PRESTARE ATTIVITA' IN ORARIO DI SERVIZIO IN QUALITA' DI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO /ADDETTI ALL'ISTRUTTORIA PER LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER IL DS 63 – CAVA DE' TIRRENI – COSTA D'AMALFI -**

Il Direttore Amministrativo della UOC  
"Direzione Servizi Amministrativi DS 63, DS 66 e DS 67

Preso atto dell'esigenza di implementare l'attività del settore di acquisizione beni e servizi del DS 63 – Cava de' Tirreni – Costa d'Amalfi – al fine di garantire l'efficacia l'efficienza della stessa.

Indice il presente avviso volto ad acquisire la disponibilità di unità di personale amministrativo a cui affidare, in qualità di Responsabile del procedimento, attività di acquisizione di beni e servizi per il Distretto Sanitario 63 – Cava de' Tirreni – Costa d'Amalfi -

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente Avviso i dipendenti a tempo indeterminato del ruolo amministrativo – del Comparto che abbiano superato il periodo di prova e che prestino servizio presso i Distretti Sanitari 63,66,67.

L'attività di cui trattasi dovrà essere svolta presso la sede di lavoro di ciascuno ed in orario di servizio compatibilmente con le attività cui ciascun dipendente è ordinariamente preposto.

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, dovrà essere redatta secondo il modello allegato alla presente ed inviata in formato pdf all'indirizzo e-mail : [ds66.diramm@aslsalerno.it](mailto:ds66.diramm@aslsalerno.it) indicando nell'oggetto "Avviso di Manifestazione di interesse riservato al personale amministrativo dei DS 63, DS 66 e DS 67 – Nome e Cognome" ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Distretto Sanitario di competenza.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale -.- alla voce " Avvisi e concorsi " .

Qualora detto giorno sia festivo o sabato, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Il termine è perentorio .

La domanda deve essere firmata a pena di esclusione. La firma in calce non deve essere autenticata ai sensi dell'art.3 c.5 della L. 127/97. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della ammissibilità dell'istanza di partecipazione.

**TITOLI PREFERENZIALI**

- a) Anzianità di servizio
- b) Pregressa esperienza nell'attività di cui trattasi

## VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una apposita Commissione interdistrettuale, che sarà successivamente nominata e che stilerà un elenco degli idonei.

### NORME FINALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") e del D.Lgs 10 agosto 2018 n° 101.

Si informano gli interessati alla presente procedura che i dati personali forniti verranno raccolti presso la Direzione Amministrativa della U.O.C. " Direzione dei Servizi Amministrativi DS 63, DS 66 e DS 67" e formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle normative vigenti sopra citate, ed utilizzati esclusivamente in relazione alla presente procedura.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DS 63, DS 66 E DS 67  
DOTT.SSA LUCIANA MAZZIOTTI