



DIREZIONE GENERALE
Via Nizza, 146 - 84124 Salerno

OGGETTO: Manifestazione di interesse per adesione alla proposta transattiva – festivo infrasettimanale ex art. 20 CCNL del 01/09/1995 e art. 9 CCNL integrativo del 20/09/2001. Annualità 2019 - 2020 - 2021- 2022.

PREMESSO CHE

- la Corte di Cassazione, con l'ordinanza n. 1505 del 25 gennaio 2021, ha riconosciuto il diritto del personale sanitario turnista al pagamento del lavoro straordinario per i turni prestati nei giorni festivi infrasettimanali, o, in alternativa, al riposo compensativo, oltre alle indennità previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL);
- al fine di evitare un notevole contenzioso tra l'Azienda Sanitaria Locale Salerno e il personale interessato, e per consentire ai dipendenti di ottenere un rapido riconoscimento delle spettanze eventualmente dovute in relazione al lavoro svolto nei giorni festivi infrasettimanali delle annualità 2019, 2020, 2021 e 2022, si ritiene opportuno promuovere una manifestazione di interesse finalizzata alla definizione bonaria delle pretese creditorie, attraverso una proposta transattiva che prevede una riduzione pari al 30% degli importi riconoscibili, garantendo così un vantaggio reciproco in termini di tempi e costi.
- La transazione in oggetto mira a superare eventuali contenziosi e a garantire una rapida definizione delle pretese creditorie,

È INDETTA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

finalizzata a definire in via bonaria eventuali spettanze dovute per le annualità 2019, 2020, 2021 e 2022, prevedendo una riduzione del 30% delle somme riconosciute ai soggetti aderenti a titolo di festivo infrasettimanale

REQUISITI SPECIFICI

- a) di essere dipendente della Asl Salerno a tempo indeterminato e indeterminato;
- b) di aver prestato servizio presso per le annualità 2019 2020 2021 2022;
- c) di essere titolare di crediti riconducibili alle annualità 2019, 2020, 2021 e 2022 per servizi svolti nei giorni festivi infrasettimanali;

Il dipendente fermo restando il possesso dei requisiti specifici aderendo al presente avviso

MANIFESTA

- La propria volontà di **ADERIRE** alla proposta transattiva con una riduzione del 30% delle spettanze dovute;
- La propria disponibilità a sottoscrivere l'accordo transattivo e a fornire la documentazione necessaria per completare la procedura;
- La propria volontà di rinunciare a qualsiasi corrispettivo o indennizzo per interessi, rivalutazione monetaria, spese legali atti di rinuncia a qualsiasi altro pretese legali pendenti.
- La propria volontà di dare atto che l'adesione alla presente costituisce quietanza liberatoria ad ogni effetto di legge, e la somma erogata sarà quantificata a titolo di saldo e a nulla più a pretendere.



PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it> entro il termine perentorio del **ventesimo giorno (20°)** successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale sezione; la procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura di reclutamento i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- ❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- ❖ Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso pubblico a cui intende partecipare.
- ❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- ❖ Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
- ❖ Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".



Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

Il Responsabile UOS
Giuridico- Concorsi e Mobilità
Personale Convenzionato
Dott. Giovanni ANGIONE

IL DIRETTORE UOC GRU
Dott.ssa Mariavincenzina ZITO

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno