

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un (1) incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, della durata triennale, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza ed interesse strategico da assegnare alla Gestione Contributiva e Previdenziale afferente alla UOC Gestione Risorse Umane.

PARTE GENERALE

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. **71** del **21.01.2025**, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un (1) incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, della durata triennale, eventualmente rinnovabile, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza ed interesse strategico da assegnare alla Gestione Contributiva e Previdenziale afferente alla UOC Gestione Risorse Umane, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza FUNZIONI LOCALI, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i.

ART. 1 REQUISITI GENERALE DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 761/79.

C) Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica in Giurisprudenza e/o Economia e Commercio e/o equipollenti;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano, rilasciato dalle competenti autorità in conformità alle disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria, pena l'esclusione.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

PROFILO PROFESSIONALE:

Il posto nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza ed interesse strategico da assegnare alla Gestione Contributiva e Previdenziale afferente alla UOC Gestione Risorse Umane.

Requisiti:

- Specifica e comprovata esperienza di almeno cinque anni in **materia di Gestione delle Risorse Umane in particolare nella gestione contributiva e previdenziale del personale dipendente e convenzionato relative all'attuazione degli indirizzi gestionali degli istituti contrattuali relativi alla Gestione previdenziale diretta e di controllo.**

specificità:

- **Comprovata esperienza nella applicazione e gestione degli istituti contrattuali CC.NN.LL.;**
- **Comprovata esperienza nel gestire le informative e le prestazioni previdenziali, nell'elaborazione delle istruttorie per la erogazione delle prestazioni dirette e superstiti, supplementi pensioni di invalidità, istruttorie ricongiunzioni;**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena esclusione dall'avviso.

Art. 3 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite Posta Elettronica Certificata, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **quindicesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione devono essere redatte e presentate in carta semplice secondo il modello allegato e sottoscritte a pena di nullità, avendo cura di allegare copia di un valido documento di riconoscimento, le stesse vanno indirizzate al Direttore Generale mediate invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

protocollogenerale@pec.aslsalerno.it e dovranno indicare nell'oggetto: "**Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per un posto di Dirigente Amministrativo da assegnare uno alla Gestione Contributiva e Previdenziale afferente alla UOC Gestione Risorse**".

Le domande pervenute entro i termini di scadenza saranno esaminate dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno ammessi tutti coloro in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti degli idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'eventuale incarico conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I dati personali richiesti saranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali di cui alla presente procedura, in applicazione della normativa di cui al D. Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.lgs.

101/2018 di recepimento del Regolamento UE 2016/679.

Art. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dall'avviso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dell'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito internet www.aslsalerno.it nell'apposito **link Avvisi e concorsi**, che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale, composta di tre membri, di cui farà parte il Direttore Amministrativo Aziendale in qualità di Presidente, il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane in qualità di componente, il Direttore della UOC Affari Generali in qualità di componente. Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente amministrativo con profilo professionale non inferiore alla categoria "D".

Art. 6 Valutazione Titoli e Colloquio

La selezione avverrà per titoli e colloquio, ai sensi del ai sensi del DPR 483/97, e ai regolamenti vigenti, a cura di apposita commissione che disporrà, complessivamente, di complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

Titoli punti 40

Colloquio punti 60

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 15;
- 2) titoli accademici e di studio (corsi universitari e master) punti 5;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici 5;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 15.

Nel curriculum vitae dovrà essere sinteticamente descritta la specifica attività professionale, organizzativa, direttiva e gestionale, nonché la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività.

COLLOQUIO:

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina dell'avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il punteggio riservato al colloquio è di **60 punti**, con superamento subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **42/60**.

La convocazione alla prova colloquio, il giorno, la data, l'ora ed il luogo, verrà comunicato ai candidati ammessi, esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale www.aslsalerno.it Albo pretorio - **link concorsi** con un preavviso di **almeno 10 giorni** prima della data prevista in cui dovranno sostenere la prova colloquio.

Non vi saranno altre forme di notifica, sarà obbligo dei candidati prendere visione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Asl Salerno.

Gli stessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso.

Art. 7 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni, del curriculum professionale e del colloquio.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale della A.S.L. Salerno.

Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico di Dirigente Amministrativo è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

Il vincitore dell'avviso sarà convocato ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale.

Il contratto individuale di lavoro avrà durata di anni tre, eventualmente rinnovabili, mediante sottoscrizione di un nuovo contratto di lavoro.

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Al titolare del rapporto di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo Funzioni Locali.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro - deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione dell'avviso pubblico.

Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018 di recepimento del Regolamento UE

2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale www.aslsalerno.it - **link concorsi**, dopo la pubblicazione nel BURC.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Settore Giuridico e Concorsuale della UOC GRU inviando una e-mail al seguente indirizzo: concorsi@pec.aslsalerno.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto

Allegato A -

**AL DIRETTORE
GENERALE
ASL SALERNO**

protocollogenerale@pec.aslsalerno.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente in _____ Via _____ Tel.
_____ codice fiscale _____ e-mail _____

**CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALL' AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA TRIENNALE,
EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DELL'ASL SALERNO PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PARTICOLARE RILEVANZA ED INTERESSE STRATEGICO, AI
SENSI**

DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 502/1992. DA ASSEGNARE:

**ALLA GESTIONE CONTRIBUTIVA E PREVIDENZIALE AFFERENTE ALLA UOC GESTIONE
RISORSE UMANE;**

A tale scopo dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e
consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

1. di essere in possesso della cittadinanza _____;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il
seguito
motivo: _____) – (cancellare l'espressione che non interessa);

3. di _____ (essere/non essere) stato destituito o dispensato dall'impiego
presso una pubblica amministrazione o licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di
documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4. non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da
indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:
_____ (cancellare
l'espressione che non interessa);

5. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

a) Diploma di Laurea Magistrale in _____) o Laurea
Specialistica in _____;

b) Specifiche competenze per il **PROFILO** _____;
(Documentate con dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di
notorietà); 6(Documentate con dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto
di notorietà, di cui agli Allegati Modelli);

Il sottoscritto allega curriculum vitae redatto ai sensi del DPR 445/2000.

*Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale Salerno al trattamento dei propri dati personali, compresi
i dati sensibili, ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018 di recepimento
del Regolamento UE 2016/679.*

Data _____

Firma _____

Allegato B -**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. (riguardante i servizi prestati)**

Io sottoscritto _____
nato il _____ a _____ avvalendomi delle
disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a
carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE	dal (gg/m/a)	dal (gg/m/a)	qualifica	tipo rapporto	di	Impegno orario

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le
condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

di non aver fruito di aspettativa non retribuita.

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita: dal _____ al _____

**Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un
valido documento di riconoscimento.**

N.B. Ai sensi del si rende noto che il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente
è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza
corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

Allegato C -

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a _____
_____ residente in _____ alla via
_____, n. _____ C.A.P. _____, pienamente
consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00) **DICHIARA**

che le copie dei seguenti documenti, allegare alla presente dichiarazione

Sono conformi agli originali.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante