



AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **P.O. Battipaglia**

Provvedimento con Esecutività:

| | | |
|----------|--------------------------|---|
| | Ordinaria | |
| X | Immediata | Motivazione: Per consentire il tempestivo adempimento previsto nell' atto. |
| | Altre fattispecie | Come indicato nel corpo del provvedimento. |

Oggetto: Accettazione donazione Test per PCR all'U.O. di Neonatologia/Terapia Intensiva Neonatale del P.O. "Santa Maria della Speranza" di Battipaglia. Donante: Associazione "Arcobaleno Marco Iagulli" - ODV di Battipaglia.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE IL DIRIGENTE di P.O. Battipaglia**

PREMESSO

PREMESSO che, con nota del 12/07/2023, pervenuta a mezzo e-mail ed assunta al protocollo aziendale n. 2023/140013, l'Associazione di volontariato "Arcobaleno Marco Iagulli" - ODV di Battipaglia ha proposto la donazione di materiale di consumo finalizzato all'effettuazione di test per PCR mediante l'apparecchiatura *AFINION*, in dotazione all'U.O. di Neonatologia/Terapia Intensiva Neonatale del P.O. di Battipaglia;

CONSIDERATO che, per la fattispecie di cui innanzi, trova attuazione il disposto del "*Regolamento per l'accettazione di donazioni, l'acquisizione di beni in comodato d'uso gratuito e l'utilizzo di beni in conto visione*", approvato con Deliberazione aziendale n. 485 del 18 maggio 2017;

LETTO il suaccennato Regolamento e, in particolare:

- il Titolo II, artt. 4 e 5;
- il Titolo II, Capo I, art. 6, lett.a), artt. 11 e 12;
- il Titolo II, Capo II, artt. 13, 14, 16 e 17;

DATO ATTO che:

- la proposta di donazione è stata inoltrata tenendo conto di quanto previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento, ed in particolare che:
 1. il valore complessivo della donazione di cui trattasi è pari ad € 969,90;
 2. l'Unità operativa destinataria della stessa è l'U.O. di Neonatologia/Terapia Intensiva Neonatale del P.O. di Battipaglia;
- la relativa istruttoria, propedeutica all'elaborazione della proposta di accettazione, è stata effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del sopraccennato Regolamento;
- è stato richiesto per le vie brevi alla Dirigente della predetta U.O., di relazionare in merito all'apparecchiatura in uso ed alle finalità del test effettuato presso la medesima U.O., unitamente dal proprio parere;
- con successiva nota prot. ASL Salerno Pediatria e Neonatologia Battipaglia n. 151429 del 28/07/2023, la suddetta Dirigente, dr. ssa Anna Siano, ha fatto pervenire la relazione richiestale, esprimendo al contempo il proprio parere favorevole alla predetta proposta di donazione;
- quest'ultima non è soggetta all'acquisizione dei pareri vincolanti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento;
- nel caso in questione, non ricorrono le fattispecie di cui all'art. 16 del predetto Regolamento (*inventariazione dei beni, patrimonializzazione e sterilizzazione degli ammortamenti*), trattandosi di materiale di consumo sanitario;

EVIDENZIATO che il parere obbligatorio del Direttore Sanitario è stato reso in calce allo schema di proposta di donazione;

attestato che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa, e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. n. 20/1994 e successive modifiche e integrazioni;

RITENUTO, pertanto, di proporre di accettare la donazione di materiale di consumo finalizzato all'effettuazione di test mediante l'apparecchiatura *AFINION* in dotazione all'U.O. di Neonatologia/Terapia Intensiva Neonatale del P.O. di Battipaglia, di cui alla nota del nota del 12/07/2023, pervenuta a mezzo e-mail ed assunta al protocollo aziendale n. 2023/140013, a firma del legale rappresentante dell'Associazione "Arcobaleno Marco Iagulli" - ODV di Battipaglia;

ATTESTATO:

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

per tutto quanto espresso in narrativa e che qui si intende riportato:

- di **accettare** la proposta di donazione pervenuta dall'Associazione "Arcobaleno Marco Iagulli" - ODV di Battipaglia, con nota del 12/07/2023, pervenuta a mezzo e-mail ed assunta al protocollo aziendale n. 2023/140013, a firma del legale rappresentante dell'Associazione "Arcobaleno Marco Iagulli" - ODV di Battipaglia;
- di **prendere atto** che la donazione non comporta spese aggiuntive a carico del Bilancio dell'A.S.L.;
- di **trasmettere** copia dell'adottando provvedimento al Mcr di destinazione e delegare il Direttore Sanitario proponente alla relativa notifica alla parte donante;
- di **dare atto** che tutta la documentazione innanzi richiamata resta catalogata e custodita agli atti del competente Ufficio di questa struttura;
- di **rendere** la presente immediatamente eseguibile, stante la necessità di acquisire celermente il materiale di consumo di cui trattasi.

IL DIRETTORE \ DIRIGENTE P.O. Battipaglia - [Voza Nicoletta]

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PARERI:

| | |
|----------|-------------------|
| X | Favorevole |
|----------|-------------------|

| | |
|--|-----------------------|
| | Non Favorevole |
|--|-----------------------|

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Germano Perito FIRMATO

| | |
|----------|-------------------|
| X | Favorevole |
|----------|-------------------|

| | |
|--|-----------------------|
| | Non Favorevole |
|--|-----------------------|

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Primo Sergianni FIRMATO

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Voza Nicoletta - 20230808101140078_1.pdf - 08/08/2023 11:32:48

Voza Nicoletta - proposta-approvata_2.pdf - 08/08/2023 11:32:49

Perito Germano - proposta-approvata_2_1.pdf - 10/08/2023 14:45:40

Sergianni Primo - proposta-approvata_2_1_1.pdf - 17/08/2023 10:02:50

IL DIRETTORE GENERALE

Ing.Gennaro Sosto

Allegati alla presente:

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:20230808101140078.pdf - Impronta:
56d8ca8083e68783614dd75f4452bb56a733125388ec67cc1f4553fa271d3647c5cbc0f5623
16934e33c06c559a810d721b5657af19a45df4bf6e3ebd9a62992) -**

NON PUBBLICABILE;

IL DIRETTORE

P.O. Battipaglia- [Voza Nicoletta]

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

P.O. Battipaglia

Collegio Sindacale