

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: Per consentire l' immediata esecutività di quanto contenuto.
	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.

Oggetto: presa d'atto immissione in ruolo sig.ra Marchetto Margherita, Infermiere

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

PREMESSO

che con deliberazione n. 1222 del 18 ottobre 2022, come modificato e integrato con atto n. 74 del 25 gennaio 2023, è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale ASL Salerno - Triennio 2021-2023, approvato con deliberazione di G.R.C. n. 37 del 31.01.2023;

che la sig.ra Marchetto Margherita, dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso la Asl Brindisi - Infermiere - allo stato in posizione di assegnazione temporanea ex art. 42-bis, D. Lgs. 151/2001 ed s.m.i. in servizio presso questa Azienda ed assegnato in via provvisoria presso il Presidio Ospedaliero di Polla (sede provvisoria) sino al limite massimo previsto dalla normativa vigente (ultimo giorno del triennio di assegnazione 28.02.2023), ha chiesto con istanza, agli atti, l'assenso alla immissione nei ruoli di questa Azienda ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. 165/2001;

che con disposizione pec del 20.02.2023 l'ASL Brindisi ha concesso il nulla osta alla mobilità in argomento in entrata presso la scrivente Azienda con decorrenza 01.03.2023 alla Sig.ra Marchetto Margherita;

DATO ATTO CHE

ai sensi della precitata normativa, e nel limite del piano triennale del fabbisogno di personale, **è possibile concedere il nulla osta l'assenso all'immissione nei ruoli di questa Azienda;**

PRECISATO CHE

che la sede di prima assegnazione presso il PO Polla è da intendersi quale sede provvisoria e che l'assegnazione della sede definitiva seguirà la conclusione delle procedure di mobilità volontaria e d'ufficio in corso attesa la necessità di procedere alla ricollocazione nelle **sedì carenti** delle articolazioni Aziendali;

la decorrenza del trasferimento è a far data dal 01.03.2023 (ultimo giorno in assegnazione temporanea 28.02.2023)

Visto il CCNL in materia;

Il D. Lgs. 165/2001 ed s.m.i.;

Ritenuto di poter procedere all'accoglimento di tale richiesta;

ATTESTATO:

che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio

pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;
che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

di prendere atto dell'istanza di immissione nei ruoli e dell'assenso da parte dell'Azienda di provenienza della dipendente sig.ra Marchetto Margherita, e per l'effetto, concedere l'assenso all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno in qualità di Infermiere, dipendente dell'Asl Brindisi;

di prendere atto che il dipendente è **provvisoriamente** assegnato ai sensi dell'art. 42 bis al PO Polla;

di stabilire la decorrenza del trasferimento a far data dal 01.03.2023 (ultimo giorno in assegnazione temporanea 28.02.2023);

di stabilire che la sede di prima assegnazione è presso il PO Polla la quale è da intendersi **sede provvisoria**;

di stabilire, altresì, che l'assegnazione della sede definitiva seguirà la conclusione delle procedure di mobilità volontaria e d'ufficio in corso, e che la stessa sarà determinata nelle sedi carenti delle articolazioni Aziendali;

di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale;

di inviare il presente provvedimento all'Ente di appartenenza ai sensi della vigente normativa e all'interessato;

IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [Zito Mariavincenzina]

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PARERI:

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Germano Perito FIRMATO

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Primo Sergianni FIRMATO

DATI CONTABILI

Argomento spesa: presa d'atto immissione in ruolo sig.ra Marchetto Margherita, Infermiere

Importo autorizzato: 36.000,00

Codice conto: 5050201700 - Costo del personale comparto ruolo sanitario-altro

Anno esercizio: 2023

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Zito Mariavincenzina - proposta-approvata_1.pdf - 07/08/2023 09:50:08

Concilio Annunziata - datiContabili_1.pdf - 07/08/2023 15:16:12

Perito Germano - proposta-approvata_1_1.pdf - 10/08/2023 13:09:11

Sergianni Primo - proposta-approvata_1_1_1.pdf - 21/08/2023 09:01:05

IL DIRETTORE GENERALE

Ing.Gennaro Sosto

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale