

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: Per consentire l' immediata esecutività di quanto contenuto.
	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.

Oggetto: STIPULA CONVENZIONE TRA ASL SALERNO E ASL CASERTA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI", APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 59 del 21.01.2022

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

PREMESSO

- Che l'art.9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, ha previsto la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi banditi da altre amministrazioni nel medesimo comparto di contrattazione;
- Che l'art.3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003, ha stabilito che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla su citata legge n. 3/2003, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre Amministrazioni, previo accordo tra le parti;
- Che la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571 del 25/02/2004 ha ribadito che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni;
- Che la Regione Campania, attraverso numerose note, circolari e direttive impartite sia dalla Direzione Generale per la tutela della salute che dal Commissario ad Acta (cfr.prot.n.83762 del 07/02/2017, n.1322 del 15/03/2017, n. 26573 del 10/04/2017, n.2082 del 28/04/2017, n.2198 del 09/05/2027, n. 231 del 11/05/2017, n. 4231 del 19/02/2019) e , da ultimo, con nota n. prot.680474 del 11/11/2019, ha invitato le Azienda Campane all'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende, ritenendo che, in situazione di particolare urgenza, tale operazione risulti lo strumento preferibile sia in termini di rapidità che di economicità;
- Che nel rispetto delle su citate disposizioni e circolari, l'Asl di Salerno, con nota n. prot. 133804 del 04.07.2023 ha chiesto all'ASL Caserta la possibilità di utilizzo, al fine dell'assunzione presunta di n. 20 unità, della graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo, approvata con deliberazione n. 59 del 21.01.2022;
- Che l'ASL Caserta ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico de quo, con nota n. 187759 del 02.08.2023, trasmettendo i nominativi dei candidati idonei e collocati in posizione utile;

RICHIAMATA

- la delibera n. 124/2013/Par della Corte dei Conti ove precisa che l'accordo tra le Amministrazioni interessate per l'utilizzazione delle graduatorie concorsuali puo' intervenire successivamente all'approvazione della graduatoria;
- la Circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013, punto 2;

VISTA la convenzione allegata al presente atto, per formarne parte integrale e sostanziale;

RITENUTO, per quanto fin qui esposto, di prendere atto della sottoscrizione della convenzione tra l'Azienda Sanitaria di Salerno e l'ASL di Caserta per l'utilizzo della graduatoria di merito del Concorso Pubblico per Assistenti Amministrativi, approvata con deliberazione n. 59 del 21.01.2022;

ATTESTATO:

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione;
- di procedere alla sottoscrizione della convenzione con l'ASL di Caserta per l'utilizzo della graduatoria di merito del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per Assistente Amministrativo", approvata con deliberazione n. 59 del 21.01.2022, per il reclutamento presunto di n. 20 unità di personale;
- di dare atto che il presente provvedimento comporta una spesa annua

presuntiva di euro 720 .000, che sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale;

- di demandare alla Funzione Centrale del Personale i relativi e consequenziali adempimenti;
- di inviare la presente deliberazione all'Asl di Caserta ai sensi della normativa vigente.

IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [Zito Mariavincenzina]

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PARERI:

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Germano Perito FIRMATO

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Primo Sergianni FIRMATO

DATI CONTABILI

Argomento spesa: STIPULA CONVENZIONE TRA ASL SALERNO E ASL CASERTA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI", APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 59 del 21.01.2022

Importo autorizzato: 720.000,00

Codice conto: 5080201700 - Costo personale comparto ruolo ammin.-altro

Anno esercizio: 2023

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Zito Mariavincenzina - proposta-approvata_2.pdf - 16/08/2023 12:12:56

Zito Mariavincenzina - convenzione asl caserta assistenti amministrativi pdf_1.pdf - 16/08/2023 12:12:56

Concilio Annunziata - datiContabili_1.pdf - 21/08/2023 08:53:57

Perito Germano - proposta-approvata_2_1.pdf - 24/08/2023 09:58:30

Sergianni Primo - proposta-approvata_2_1_1.pdf - 24/08/2023 10:18:36

IL DIRETTORE GENERALE

Ing.Gennaro Sosto

Allegati alla presente:

Allegati Atti Amministrativi (Nome File:convenzione asl caserta assistenti amministrativi pdf.pdf - Impronta:

576211a51ff1bd58392d502b1eb12c69a860ead033eaa66b0744bd38d32eb4a6da18dbdae f00eb10adfcc6a16ace3190ee1d29a29a1693fcc704594d8de24ba2) -

PUBBLICABILE;

IL DIRETTORE

UOC Gestione Risorse Umane- [Zito Mariavincenzina]

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale