

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: Per consentire l' immediata esecutività di quanto contenuto.
	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.

Oggetto: assenso al trasferimento in entrata per mobilità volontaria Dirigente Medico, disciplina Anestesia e Rianimazione, Dott.ssa Silvia Tripepi

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

PREMESSO

che con deliberazione n. 1222 del 18 ottobre 2022, come modificato e integrato con atto n. 74 del 25 gennaio 2023, è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale ASL Salerno - Triennio 2021-2023, approvato con deliberazione di G.R.C. n. 37 del 31.01.2023;

Considerato che sulla scorta delle risultanze del summenzionato Piano, con specifico riferimento alla qualifica di Dirigenti Medici, risulta attestata una capacità assunzionale, con contestuale carenza di personale della Dirigenza Sanitaria Medica;

Dato atto che, sebbene al fine di sopperire alla suddetta carenza l'ASL Salerno abbia in corso procedure di reclutamento mediante selezione pubblica, le stesse procedure non garantiscono l'effettivo immediato soddisfacimento del fabbisogno corrente per la professionalità in oggetto;

Dato atto che è pervenuta istanza di mobilità volontaria ex art. 30 D. lgs 165/2001 da parte della dott.ssa Silvia Tripepi, Dirigente Medico specialista in Anestesia e Rianimazione, dipendente a tempo indeterminato dell'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati - Avellino;

Tenuto conto della straordinaria necessità ed urgenza di assicurare il fabbisogno di personale del medesimo profilo professionale;

Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale dell'ASL Salerno alla mobilità della dott.ssa in argomento;

Ritenuto poter procedere all'accoglimento di tale richiesta, dando atto che la stessa potrà produrre gli effetti subordinatamente a formale provvedimento di nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza;

Letto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ed s.m.i.; il CCNL Dirigenza Sanitaria 2019/2021;

Ritenuto, pertanto, poter procedere all'attivazione della mobilità de quo;

ATTESTATO:

che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di

aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

di accogliere l'istanza della dott.ssa Silvia Tripepi, Dirigente Medico, disciplina Anestesia e Rianimazione, dipendente a tempo indeterminato dell'A.O.R.N. Moscati - Avellino, di mobilità in entrata presso questa Azienda, dando atto che la stessa potrà produrre gli effetti subordinatamente a formale provvedimento di nulla osta rilasciato dall'Azienda di appartenenza;

di consentire l'operatività del trasferimento ad avvenuto perfezionamento della procedura, previa intesa tra le Aziende, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Asl, sempre che il dipendente a tale data, abbia fruito di tutto il congedo ordinario spettante non goduto;

di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento, calcolato presuntivamente in euro 86.000,00 annuo, sarà assunta nel piano dei conti relativi al costo del personale del Bilancio Aziendale, all'esito della formalizzazione del trasferimento;

di trasmettere formalmente il presente provvedimento all'Azienda di appartenenza per gli adempimenti di competenza, all' interessata ed al collegio sindacale ai sensi della normativa vigente.

IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [Zito Mariavincenzina]

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PARERI:

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Germano Perito FIRMATO

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Primo Sergianni FIRMATO

DATI CONTABILI

Argomento spesa: assenso al trasferimento in entrata per mobilità volontaria Dirigente Medico, disciplina Anestesia e Rianimazione, Dott.ssa Silvia Tripepi

Importo autorizzato: 86.000,00

Codice conto: 5050101700 - Costo del personale dirigente medico - altro

Anno esercizio: 2023

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Zito Mariavincenzina - proposta-approvata_1.pdf - 12/09/2023 13:28:50

Fiocco Maria Anna - datiContabili_1.pdf - 12/09/2023 16:36:46

Perito Germano - proposta-approvata_1_1.pdf - 13/09/2023 10:05:52

Sergianni Primo - proposta-approvata_1_1_1.pdf - 13/09/2023 13:44:41

IL DIRETTORE GENERALE

Ing.Gennaro Sosto

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale