

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO**

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### **DELIBERAZIONE**

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato**

#### **Provvedimento con Esecutività:**

	<b>Ordinaria</b>	
<b>X</b>	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione: Per consentire il tempestivo adempimento previsto nell' atto.</b>
	<b>Altre fattispecie</b>	<b>Come indicato nel corpo del provvedimento.</b>

**Oggetto: Affidamento in Concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali - Approvazione Progetto.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato**

## **PREMESSO**

### **CHE:**

in data 15/09/2023, la proponente U.O.C. ha ricevuto dall'U.O.C. Affari Generali a mezzo pec la progettazione propedeutica all'indizione di una procedura di gara per l'affidamento in Concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali e precisamente:

- Capitolato prestazionale;
- Requisiti di partecipazione, di idoneità professionale e di carattere speciale;
- Tabella Criteri di aggiudicazione;
- Piano Economico Finanziario.

**PRESO ATTO** che detta progettualità è stata definita dal Direttore della U.O.C. Affari Generali che ha trasmesso la documentazione di cui sopra, con la collaborazione dei Direttori delle seguenti U.O.C.: Affari Legali e Gestione dei Flussi Finanziari ed economici gestionali;

**DATO ATTO** che sulla base di detta progettualità è stata effettuata, dal tavolo tecnico che ha stilato la documentazione di progetto, la scelta in ordine alla esternalizzazione del servizio *de quo* al fine di addivenire alla riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali di questa ASL;

**RITENUTO**, pertanto, per effetto di quanto sopra riportato, sulla base del Progetto trasmesso, di dover provvedere a cura della proponente U.O.C., all'indizione di idonea procedura di gara finalizzata al recupero dei suddetti crediti attraverso la predisposizione della documentazione di gara in ossequio alle disposizioni codicistiche di cui al D. Lgs n. 36/2023;

**ATTESTATA** l'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

### **ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio

pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

**Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di approvare il progetto trasmesso dal Responsabile della fase di progettazione, Direttore dell'U.O.C. Affari Generali Dott.ssa Eliana Ambrosio redatto in sinergia con i Direttori delle UU.OO.CC. Dott.ssa Marianna Fiocco e Avv. Emma Tortora;
- di disporre, ai sensi e per gli effetti di legge, che la documentazione relativa al progetto in parola rimarrà secretata fino alla pubblicazione della relativa procedura di gara;
- di dare mandato alla proponente U.O.C. in ordine alla predisposizione di tutti gli atti di gara per l'indizione della relativa procedura avente ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di riscossione in parola;
- di nominare la Dott.ssa Vanessa Mazziotti quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza;
- di inviare la presente deliberazione alla Direzione Strategica Aziendale, ai Direttori delle UU.OO.CC. Affari Generali, Affari Legali e Gestione dei Flussi Finanziari ed economici gestionali, al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- di rendere la presente immediatamente eseguibile, stante la necessità di procedere celermente all'indizione di gara.

**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato - [ Mazziotti Vanessa ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERI:**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Germano Perito FIRMATO

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Mazziotti Vanessa - piano economico finanziario\_2.pdf - 26/09/2023 14:46:06

Mazziotti Vanessa - Tabella criteri di aggiudicazione\_4.pdf - 26/09/2023 14:46:06

Mazziotti Vanessa - proposta-approvata\_5.pdf - 26/09/2023 14:46:06

Mazziotti Vanessa - Requisiti di partecipazione\_3.pdf - 26/09/2023 14:46:06

Mazziotti Vanessa - Capitolato tecnico\_1.pdf - 26/09/2023 14:46:06

Perito Germano - proposta-approvata\_5\_1.pdf - 27/09/2023 16:46:54

Sergianni Primo - proposta-approvata\_5\_1\_1.pdf - 27/09/2023 17:36:04

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

**Allegati alla presente:**

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:Capitolato tecnico.pdf - Impronta:  
7c72ba61209e7086b3654a7a604ee5f49664d25e036a0c9c6a560e499780ea7687d0a75fd8  
25dca0e139057736c7fd703a1e8a5c66ca29fc703c389db8b1beff) -  
NON PUBBLICABILE;**

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:piano economico finanziario.pdf - Impronta:  
10620b45f10c01dda254f5f5fd669cf070dd92eadb5d8c738c47906bad3b34f77638e5db24e  
f572789a46d0e98a1ebe169a1eac720d7d0f9707cd4f3b6ea4053) -  
NON PUBBLICABILE;**

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:Requisiti di partecipazione.pdf - Impronta:  
5850dcb711694b293d5654328958b93bac443a9bc64cb22a3afa6406f1a9ae2b550a30b900  
760c185a7ac28c3db831acfe46f19fe9f9b47750f697930d2fda07) -  
NON PUBBLICABILE;**

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:Tabella criteri di aggiudicazione.pdf - Impronta:  
30733738a948787fd86ffdc1a0bb19a252488ca2b2a14c52162d959af40bf593b8b5961f9e5  
b180e08333a1b7e7d4f806df3bd797deb5352070cd602a12793a7) -  
NON PUBBLICABILE;**

**IL DIRETTORE**

**UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato- [ Mazziotti Vanessa]**

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione dell

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale

Direzione Generale

Direzione Amministrativa

UOC Gestione degli Affari Generali

UOC Gestione degli Affari Legali e Contenzioso