

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: Per consentire l' immediata esecutività di quanto contenuto.
	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.

Oggetto: Deliberazione n. 519 del 07/06/2018 “Regolamento per l'affidamento e la graduazione delle funzioni dirigenziali - Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa” - REVOCA.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

PREMESSO

- **Che** con deliberazione n. 519 del 7 giugno 2018, a conclusione di un percorso di confronto e concertazione con le OO.SS. di categoria, l'ASL Salerno ha provveduto all'adozione di apposita regolamentazione aziendale disciplinante "L'affidamento e la graduazione delle funzioni dirigenziali - Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa";
- **Che** tale documento di concertazione aziendale, alla luce dell'evoluzione normativa e delle innovazioni contrattuali intervenute - CCNL 2016/2018 sottoscritto il 17/12/2020, risulta non più adeguato alla regolamentazione dell'istituto del Conferimento degli incarichi dirigenziali al personale interessato e alla Graduazione delle funzioni affidate;
- **Che le parti, datoriale e sindacale, prendendo atto della sopravvenuta obsolescenza delle regole a suo tempo dettate e della necessità di implementare a nuova e complessiva pianificazione della materia, nella riunione del 5/12/2022, hanno concordato di procedere al riallineamento della parte variabile del trattamento retributivo alla nuova disciplina contrattuale e stabilito le modalità per la redistribuzione delle risorse disponibili del "fondo per la retribuzione di posizione" relativamente agli anni 2021 e 2022;**
- **Che**, nella successiva riunione del 28/07/2023, in considerazione che è in itinere la redazione del nuovo "Regolamento della graduazione delle funzioni dirigenziali per la dirigenza PTA", si è stabilito che i criteri definiti nella redigenda regolamentazione avranno decorrenza dall'1/01/2023 procedendo, nelle more, alla revoca della deliberazione n. 519 del 7/06/2018;
- **Che** è necessario, pertanto, prendere atto della sopravvenuta inadeguatezza della regolamentazione per "L'affidamento e la graduazione delle funzioni dirigenziali - Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa" adottata con deliberazione n. 519 del 07/06/2018 e, per gli effetti, provvedere alla revoca del provvedimento de quo;

ATTESTATO:

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;
che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

1. **DI PRENDERE ATTO**, per quanto indicato in narrativa, che il Regolamento per “L’affidamento e la graduazione delle funzioni dirigenziali - Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa”, adottato con deliberazione n. 519 del 7 giugno 2018, risulta inadeguato o comunque non più conforme alle disposizioni contrattuali attualmente vigenti che regolano la materia, motivo per il quale è in corso di discussione tra l’Azienda e le OO.SS. di categoria la redazione di una nuova regolamentazione;
2. **DI REVOCARE**, per tali motivazione, il provvedimento sopra indicato con la precisazione che, ai fini della corresponsione della parte variabile del trattamento retributivo della dirigenza Professionale, tecnica e Amministrativa relativamente agli anni 2021 e 2022, si farà riferimento agli accordi intercorsi tra le parti datoriale e sindacale nelle riunioni del 5/12/2022 e del 28/07/2023;
3. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
4. **DI INVIARE** la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della vigente normativa.

IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [Zito Mariavincenzina]

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PARERI:

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Germano Perito FIRMATO

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Primo Sergianni FIRMATO

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Zito Mariavincenzina - proposta-approvata_1.pdf - 28/09/2023 18:02:14

Perito Germano - proposta-approvata_1_1.pdf - 02/10/2023 11:40:31

Sergianni Primo - proposta-approvata_1_1_1.pdf - 03/10/2023 09:53:59

IL DIRETTORE GENERALE

Ing.Gennaro Sosto

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione Risorse Umane

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale