

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione degli Affari Generali**

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: Per consentire l' immediata esecutività di quanto contenuto.
	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE PER LA CESSIONE DEL SANGUE E DEI SUOI PRODOTTI PER USO DI LABORATORIO E PER LA PRODUZIONE DI DISPOSITIVI MEDICO-DIAGNOSTICI IN VITRO E STIPULA CONVENZIONE CON DIPARTIMENTO FARMACIA UNISA

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione degli Affari Generali**

PREMESSO

- che il Direttore del Dipartimento di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Campania Sud (DIMIT), Dott. Giuseppe Pipolo, ha rappresentato la necessità di stipulare una Convenzione tra l'ASL SA e il Dipartimento Farmacia UNISA per la cessione del sangue e dei suoi prodotti per uso di laboratorio e per la produzione di dispositivi medico-diagnostici in vitro;
- che a tal fine il Dott. Pipolo ha presentato la relativa proposta di delibera della convenzione in oggetto (all.1) ed ha trasmesso la relativa scheda allegata, prot. n. 175790 del 12.09.2023 (all.2);
- che il Predetto Direttore ha precisato che in questo ambito la cessione del sangue e dei suoi prodotti riguarda solo prodotti non utilizzabili per scopo clinico o destinati all'eliminazione per scadenza, in quanto non rispondenti ai requisiti di qualità e sicurezza previsti dal Decreto del 2/11/2015; ha precisato, inoltre, che il Dipartimento di Farmacia della UNISA (Università di Salerno) ha richiesto la cessione di emocomponenti di scarto (Buffy-Coat) per uso di laboratorio.

DATO ATTO

- che l'Accordo Stato-Regioni del 20.10.2015 stabilisce che al sangue e ai suoi prodotti si applicano le tariffe uniche sul territorio nazionale;
- che l'Accordo Stato -Regioni del 17.06.2021 relativo alle tariffe uniche sul territorio nazionale e dei suoi prodotti sono state aggiornate;

VISTO

- l'allegato schema di convenzione (all.3) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO

- di dover prendere atto della richiesta del Dott. Giuseppe Pipolo, Direttore del Dipartimento di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Campania Sud (DIMIT) e conseguentemente procedere alla formalizzazione della suddetta convenzione richiesta per le motivazioni rappresentate dal predetto Referente;
- di approvare l'allegato schema di convenzione da utilizzare per stipulare la Convenzione tra l'ASL SA e il Dipartimento Farmacia Unisa;

PRECISATO

- che il referente della convenzione per l'ASL SA è il Dott. Giuseppe Pipolo;
- che l'approvazione del presente atto non comporta oneri di spesa a carico dell'Azienda;
- che le convenzioni sono soggette ad imposta di bollo a carico del Dipartimento Farmacia UNISA;

ATTESTATO:

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di approvare l'allegato schema di convenzione (all.3) da utilizzare per la stipula della

convenzione tra l'ASL SA e il Dipartimento Farmacia Unisa per la cessione del sangue e dei suoi prodotti per uso di laboratorio e per la produzione di dispositivi medico-diagnostici in vitro;

- di specificare che la durata delle convenzioni è di 3 anni dalla data di sottoscrizione;
- di stabilire che il Dott. Giuseppe Pipolo viene individuato quale referente dei rapporti convenzionali di cui al presente provvedimento e pertanto deputato alle attività di verifica e di controllo, ha provveduto ai relativi atti gestionali e a tutti gli adempimenti necessari;
- di precisare che quanto corrisposto dalle strutture interessate verrà introitato come entrata nel rispettivo capitolo/conto di bilancio;
- di precisare che le convenzioni sono soggette ad imposta di bollo a carico delle strutture sanitarie citate in premessa;
- di precisare che le convenzioni stipulate e il presente provvedimento verranno inviati alla SRC (Struttura Regionale di Coordinamento) a cura del Referente delle convenzioni;
- di trasmettere il seguente provvedimento:
- all'U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economici Gestionali;
- al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza a provvedere.

IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione degli Affari Generali - [Ambrosio Eliana]

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PARERI:

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Germano Perito FIRMATO

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Primo Sergianni FIRMATO

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Ambrosio Eliana - proposta-approvata_1.pdf - 06/10/2023 10:52:50

Perito Germano - proposta-approvata_1_1.pdf - 10/10/2023 15:19:11

Sergianni Primo - proposta-approvata_1_1_1.pdf - 11/10/2023 12:47:42

IL DIRETTORE GENERALE

Ing.Gennaro Sosto

Allegati alla presente:

Allegati Atti Amministrativi (Nome File:all. 1.pdf - Impronta:

09d0b118e9099f7fdca63fac721021280214834f8900d82afd8e6eddbba3493b21e3b141214c71d19065eb02c688c3be410d089e44ada32baa1d944aee55a12fe) -

NON PUBBLICABILE;

Allegati Atti Amministrativi (Nome File:all.2.pdf - Impronta:

93a612abc8f1c47543f693bc8a535530abe86c9fb0b6418cb9566b5114f86a6d2cb0daba8502be6fff31beea96339c534be8cde3ce35b066845cdd8aa3aca7b9) -

PUBBLICABILE;

Allegati Atti Amministrativi (Nome File:all.3.pdf - Impronta:

1ecbfc1b57d01832aa062c98edac3c710c258550a1fdc3d0879f41f955bce96c5dfc1df63c1e0a653a92242cfa57517d19dc2b100207269b4b9eb80659a963eb) -

PUBBLICABILE;

IL DIRETTORE

UOC Gestione degli Affari Generali- [Ambrosio Eliana]

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione degli Affari Generali

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale