

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO**

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### **DELIBERAZIONE**

Proposta:

Proponente: **P.O. Battipaglia**

#### **Provvedimento con Esecutività:**

	<b>Ordinaria</b>	
<b>X</b>	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione: Per consentire l' immediata esecutività di quanto contenuto.</b>
	<b>Altre fattispecie</b>	<b>Come indicato nel corpo del provvedimento.</b>

**Oggetto: Accettazione donazione di n. 1 Notebook - tipo HP 470 G9 - marca: "HP STORE" - da destinare all'U.O.C. di Medicina Interna del P.O. "Santa Maria della Speranza" di Battipaglia. Donante: "Emunah" Società Cooperativa Sociale - sede legale Via Magna Grecia n. 248/A Capaccio Paestum (Sa).**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE IL DIRIGENTE di P.O. Battipaglia**

## **PREMESSO**

**PREMESSO** che, con nota acquisita al protocollo aziendale n. 182113 del 22.09.2023, la "Emunah" S.C.S. di Capaccio-Paestum ha espresso l'intenzione di donare alla U.O.C. di Medicina Interna del P.O. di Battipaglia n. 1 Notebook - tipo HP 470 G9 - marca: "HP STORE", con accessori.

**CONSIDERATO** che, per la fattispecie di cui innanzi, trova attuazione il disposto del "Regolamento per l'accettazione di donazioni, l'acquisizione di beni in comodato d'uso gratuito e l'utilizzo di beni in conto visione", approvato con Deliberazione aziendale n. 485 del 18 maggio 2017.

**LETTO** il suaccennato Regolamento e, in particolare:

- il Titolo II, artt. 4 e 5;
- il Titolo II, Capo I, art. 6, lett.a), artt. 11 e 12;
- il Titolo II, Capo II, artt. 13, 14, 15, 16 e 17;

**DATO ATTO** che:

1. la proposta di donazione è stata inoltrata tenendo conto di quanto previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento, ed in particolare che:
  - il valore complessivo stimato della donazione di cui trattasi è pari ad € 1.200,00;
  - l'Unità operativa destinataria della stessa è l'U.O.C. di Medicina Interna del P.O. "Santa Maria della Speranza" di Battipaglia;
2. la relativa istruttoria, propedeutica all'elaborazione della proposta di accettazione, è stata effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del sopraccennato Regolamento;
3. le apparecchiature oggetto di donazione non comportano alcun onere aggiuntivo a carico della ASL e che i pezzi di ricambio, eventualmente necessari, sono facilmente reperibili (esistenza di un mercato concorrenziale);
4. con nota P.G. n. 183364 del 25.09.2023 è stato richiesto al Direttore della predetta U.O., di valutare la convenienza dell'accettazione e verificare la conformità del bene oggetto di donazione con le esigenze del Reparto e rilasciare un proprio parere;
5. in ossequio a quanto disposto dall'art. 15 del medesimo Regolamento, con successiva nota P.G. n. 187391 del --- è stato richiesto il parere vincolante alla FC Raccolta ed elaborazione dati.
6. ai sensi dell'art. 16 del citato Regolamento, con successivo provvedimento si procederà ad inserire il suddetto bene nell'inventario dei cespiti per l'acquisizione del relativo valore nel patrimonio aziendale ed a comunicare il presente atto alla struttura economica-finanziaria aziendale per la patrimonializzazione degli investimenti.

**TENUTO CONTO:**

- del parere positivo del Direttore della U.O.C. Medicina Interna del P.O. di Battipaglia, e del Direttore Sanitario reso con firma in calce alla nota acquisita al P.G. n. 185989 del 28.09.2023;
- del parere positivo del Direttore della U.O.C. Servizio Informativo aziendale, acquisito con pec del 02.10.2023.

**EVIDENZIATO** che il parere obbligatorio del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo viene

espresso sottoscrivendo, la presente proposta di accettazione.

**RITENUTO**, pertanto, di proporre di accettare la donazione di n. 1 Notebook - tipo HP 470 G9 - marca: "HP STORE" con accessori - da destinare all'U.O.C. di Medicina Interna del P.O. "Santa Maria della Speranza" di Battipaglia, di cui alla nota assunta al protocollo aziendale n. 2023/182113 del 22.09.2023, a firma del legale rappresentante della "Emunah" Società Cooperativa Sociale di Capaccio-Paestum (Sa).

**ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

**Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- **di accettare** la proposta di donazione pervenuta dalla "Emunah" Società Cooperativa Sociale - sede legale Via Magna Grecia n. 248/A Capaccio Paestum (Sa), assunta al protocollo aziendale 2023/182113 del 22.09.2023, concernente n. 1 Notebook - tipo HP 470 G9 - marca: "HP STORE" con accessori - da destinare all'U.O.C. di Medicina Interna del P.O. di Battipaglia;
- **di prendere atto** che la donazione non comporta spese aggiuntive a carico del Bilancio dell'A.S.L.;

- **di trasmettere** copia dell'adottando provvedimento al Mcr di destinazione e delegare il Direttore Sanitario proponente alla relativa notifica alla parte donante;
- **di dare atto** che tutta la documentazione innanzi richiamata resta catalogata e custodita agli atti del competente Ufficio di questa struttura;
- **di rendere** la presente immediatamente eseguibile, stante la necessità di acquisire celermente il bene di cui trattasi.

**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE P.O. Battipaglia - [ Voza Nicoletta ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERI:**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Germano Perito FIRMATO

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Voza Nicoletta - CCF\_000014\_1.pdf - 06/10/2023 09:52:47

Voza Nicoletta - proposta-approvata\_1.pdf - 06/10/2023 09:53:22

Perito Germano - proposta-approvata\_1\_1.pdf - 12/10/2023 09:07:14

Sergianni Primo - proposta-approvata\_1\_1\_1.pdf - 13/10/2023 17:46:30

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

**Allegati alla presente:**

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:CCF\_000014.pdf - Impronta:**

**a9799d46f6038b99c00746667a5d92973b7f0ec3270ad9ccc5fe927e9dd0eb9c818d26936d**

**54c090e7e3324b3f7d359451796a788b40638fe03a182bf0b70348) -**

**NON PUBBLICABILE;**

**IL DIRETTORE**

**P.O. Battipaglia- [ Voza Nicoletta]**

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

P.O. Battipaglia  
Collegio Sindacale