

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO**

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### **DELIBERAZIONE**

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

#### **Provvedimento con Esecutività:**

|          |                          |  |
|----------|--------------------------|--|
|          | <b>Ordinaria</b>         |  |
| <b>X</b> | <b>Immediata</b>         | <b>Motivazione: Per consentire l' immediata esecutività di quanto contenuto.</b> |
|          | <b>Altre fattispecie</b> | <b>Come indicato nel corpo del provvedimento.</b>                                |

**Oggetto: Mobilità per compensazione dipendenti Durante Gerardo e Saccone Ivana- Assistenti Amministrativi - Area degli Assistenti**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

#### **PREMESSO**

che i dipendenti di seguito nominati, congiuntamente tra loro, hanno presentato istanza tendente ad ottenere mobilità per compensazione:

-sig.ra Saccone Ivana, dipendente a tempo indeterminato presso il Distretto n. 62 Sarno/Pagani, con qualifica di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti;

-sig. Durante Gerardo, dipendente a tempo indeterminato presso l'Asl Caserta, in qualità Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti;

**Letto l'art.30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;**

il Capo V del CCNL 2019/2022 del 02.11.2022 per il Personale Comparto Sanità, rubricato "Mobilità" e in particolare, l'art. 63 concernente: "Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale";

**Considerato che, la compensazione de qua non comporta costi aggiuntivi per l'Azienda, perché relativa ad un posto di ruolo ascrivibile al medesimo profilo professionale e categoria, e né pregiudizio al buon andamento del servizio, perché suffragata dalla garanzia della condizione di reciprocità nella sua applicazione;**

**Ritenuto, pertanto, poter procedere all'accoglimento di tale richiesta;**

#### **ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

#### **ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

**Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

-di accogliere l'istanza di mobilità in entrata, con **assegnazione presso il Distretto 62 Sarno/Pagani**, del Sig. Durante Gerardo, dipendente a tempo indeterminato dell'Asl Caserta, in qualità di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti, congiuntamente all'accoglimento, da parte della medesima Azienda, dell'istanza di trasferimento della Sig.ra Saccone Ivana, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, assegnata al Distretto 62 Sarno/Pagani, con qualifica di Assistente Amministrativo;

di dare atto che la compensazione de qua non comporta costi aggiuntivi per l'Azienda;

di dare atto che il trasferimento in argomento sarà operativo dalla data di effettiva immissione in servizio, con decorrenza preventivamente concordata fra le medesime Aziende;

-di inviare il presente atto all'Azienda di destinazione, ai sensi della normativa vigente, ed agli interessati;

**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [ Zito Mariavincenzina ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERI:**

|          |                   |
|----------|-------------------|
| <b>X</b> | <b>Favorevole</b> |
|----------|-------------------|

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  | <b>Non Favorevole</b> |
|--|-----------------------|

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Germano Perito FIRMATO

|          |                   |
|----------|-------------------|
| <b>X</b> | <b>Favorevole</b> |
|----------|-------------------|

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  | <b>Non Favorevole</b> |
|--|-----------------------|

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Zito Mariavincenzina - proposta-approvata\_1.pdf - 11/10/2023 10:06:20

Perito Germano - proposta-approvata\_1\_1.pdf - 17/10/2023 10:52:03

Sergianni Primo - proposta-approvata\_1\_1\_1.pdf - 17/10/2023 14:34:17

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale