

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione degli Affari Legali e Contenzioso**

Provvedimento con Esecutività:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria
-------------------------------------	-----------

<input type="checkbox"/>	Immediata	Motivazione:
--------------------------	-----------	--------------

<input type="checkbox"/>	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.
--------------------------	-------------------	--

Oggetto: Autorizzazione alla sottoscrizione dell'atto di transazione con il Sig. OMISSIS e con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno - Chiusura contenzioso Consiglio di Stato - Rg 1235/2021

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE IL DIRIGENTE di UOC Gestione degli Affari Legali e Contenzioso**

PREMESSO

- la vertenza Rg 350/2020 veniva definita con la sentenza n. 1800/2020 del TAR Campania, sez Salerno;
- il sig. OMISSIS, avverso la sentenza succitata, proponeva appello dinanzi al Consiglio di Stato instaurando il giudizio Rg 1235/2021;
- l'IZS proponeva ricorso incidentale, contestando la sentenza nella parte in cui accoglieva parzialmente il ricorso di primo grado;
- si costituiva in giudizio anche l'ASL Salerno, confutando le argomentazioni proposte dall'appellante;
- nelle more del giudizio, le Parti si sono mostrate disponibili a comporre la vertenza, sottoscrivendo un atto di transazione alle seguenti condizioni:
 1. rinuncia al giudizio pendente dinanzi al Consiglio di Stato da parte del Sig. OMISSIS;
 2. rinuncia all'appello incidentale promosso dall'Asl dinanzi al Consiglio di Stato;
 3. rinuncia all'ulteriore appello incidentale promosso dall'IZS dinanzi al Consiglio di Stato;
 4. compensazione integrale delle spese di giudizio;
 5. obbligo dell'azienda agricola di abbattere i restanti bovini risultati infetti alle prove ematiche;
 6. obbligo dell'ASL alla liquidazione degli importi dovuti a titolo di indennizzo ai sensi del DM 651/1994;

PRESO ATTO CHE:

- l'avvocato di controparte, Federico Maggio, con mail del 30/06/2023 ha inviato all'avvocato Valerio Casilli dell'Asl Salerno la bozza dell'atto transattivo per la condivisione del testo;
- la bozza di transazione è stata trasmessa dalla Funzione Affari Legali al Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'Asl Salerno, il dott. Domenico Della Porta, al fine di acquisire il suo parere favorevole alla sottoscrizione del documento alle medesime condizione scritte nell'atto;
- con nota prot. 198259 del 13/10/2023, il dott. Domenico Della Porta ha espresso parere favorevole alla sottoscrizione dell'atto di transazione condividendo il testo della bozza in tutte le sue parti;

CONSIDERATO che la proposta transattiva è stata valutata anche dal Direttore della UOC

Gestione Affari Legali e Contenzioso, avv. Emma Tortora, la quale ha espresso parere favorevole alla sottoscrizione dell'atto al fine di chiudere la vertenza in oggetto;

RICHIAMATO il testo della scrittura privata, in cui le Parti hanno convenuto di rinunciare al giudizio dinanzi al Consiglio di Stato - Rg 1235/2021e di compensare tra loro le spese processuali, inoltre, il Sig. OMISSIS è obbligato ad abbattere i bovini isolati, ancora in vita, oggetto di ingiunzione di macellazione, entro il termine di 15 giorni dalla stipula della transazione e si impegna ad adempiere in maniera assoluta e collaborativa a tutte le richieste provenienti dal Servizio Veterinario di Asl. L'Asl Salerno, a fronte dell'obbligo assunto dal Sig. OMISSIS, ai sensi del D. M. 651/1994, si impegna a liquidare l'indennizzo dovuto per l'abbattimento dei citati bovini, entro il termine di 90 giorni dall'avvenuta macellazione;

RITENUTO opportuno, per i motivi su argomentati, approvare lo schema di atto di transazione, parte integrante, formale e sostanziale, del presente atto amministrativo e di autorizzare la sottoscrizione del documento;

ATTESTATO:

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della

Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di adottare la proposta di cui sopra, così come formulata dal Direttore della U.O.C. Gestione degli Affari Legali e Contenzioso;
- di approvare lo schema di atto di transazione, parte integrante, formale e sostanziale, del presente atto amministrativo;
- di autorizzare la sottoscrizione dell'atto di transazione;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- di inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione degli Affari Legali e Contenzioso - [Tortora Emma]

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PARERI:

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Germano Perito FIRMATO

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Primo Sergianni FIRMATO

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Tortora Emma - proposta-approvata_1.pdf - 24/10/2023 13:52:59

Perito Germano - proposta-approvata_1_1.pdf - 25/10/2023 17:36:08

Sergianni Primo - proposta-approvata_1_1_1.pdf - 25/10/2023 18:21:51

IL DIRETTORE GENERALE

Ing.Gennaro Sosto

Allegati alla presente:

Allegati Atti Amministrativi (Nome File:atto transattivo.pdf - Impronta:

7d1103f3da9f8e4ec336749dca83a86b2b29aee13569c8b5b4509cc01c70b0c98d5fd17a9f

8d4f14b8d582dd7c401ce35563678c1df20c754de22badf1c1bf4b) -

NON PUBBLICABILE;

IL DIRETTORE

UOC Gestione degli Affari Legali e Contenzioso- [Tortora Emma]

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione degli Affari Legali e Contenzioso

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale