

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO**

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### **DELIBERAZIONE**

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

#### **Provvedimento con Esecutività:**

	<b>Ordinaria</b>	
<b>X</b>	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione: Per consentire l' immediata esecutività di quanto contenuto.</b>
	<b>Altre fattispecie</b>	<b>Come indicato nel corpo del provvedimento.</b>

**Oggetto: Deliberazione n. 1434 del 24 ottobre 2023 - Provvedimenti.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

## **PREMESSO**

### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione n. 1434 del 24.10.2023, e per le motivazioni ivi addotte, si è proceduto, ai sensi dell'art. 11 del decreto legge 10 agosto 2023, n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 9 ottobre 2023, n. 137 (in G.U. 09/10/2023, n. 236) al trattenimento in servizio della dott.ssa *omissis*;
- per le vie brevi, la Direzione Strategica Aziendale, ha chiesto alla scrivente UOC Gestione Risorse Umane, di procedere ad un approfondimento nel merito dell'applicazione normativa e di definire con accuratezza i soggetti destinatari della previsione legislativa;

### **DATO ATTO CHE**

- risulta necessario procedere ad una attenta valutazione di quanto rappresentato dalla Direzione Strategica Aziendale, atteso che l'applicazione normativa ha notevole impatto sulle decisioni strategiche aziendali;

### **DATO ATTO ALTRESÌ**

- che con nota n. 207896 del 27 ottobre 2023 si è proceduto a richiedere parere in merito al Dipartimento della Funzione Pubblica;

### **RITENUTO**

- Prendere atto delle indicazioni della Direzione Strategica, e per gli effetti, nelle more del riscontro di richiesta parere al Dipartimento della Funzione Pubblica procedere ai sensi dell'art. 21 Art. 21-quater, comma 2 alla sospensione della efficacia e della esecutività della deliberazione n. 1434 del 24.10.2023 fino al 15.11.2023;

### **LETTO**

- Art. 21-quater, comma 2

### **ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

### **ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'

adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

#### **DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

#### **Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

#### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

#### **PROPONE**

- di prendere atto delle indicazioni della Direzione Strategica, nelle more del riscontro di richiesta parere al Dipartimento della Funzione Pubblica, "nota n. 208896/2023", procedere ai sensi dell'art. 21 Art. 21-quater, comma 2 della legge 241/90; alla sospensione della efficacia e della esecutività della deliberazione n. 1434 del 24.10.2023 sino al 15.11.2023;
- di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi della legge 241/90 art. 21 -quater è sospesa l'efficacia e l'esecutività della deliberazione n. 1434/2023 sino al 15.11.2023;
- di trasmettere la presente alla dott.ssa *omissis*;
- di trasmettere la presente alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale Unità Operativa Dirigenziale Personale del SSR;
- di demandare la UOC Gestione Risorse Umane per il prosieguo di competenza;
- di partecipare la presente al Collegio Sindacale;

**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [ Zito Mariavincenzina ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERI:**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Germano Perito FIRMATO

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Zito Mariavincenzina - proposta-approvata\_1.pdf - 27/10/2023 15:32:40

Perito Germano - proposta-approvata\_1\_1.pdf - 30/10/2023 10:45:09

Sergianni Primo - proposta-approvata\_1\_1\_1.pdf - 02/11/2023 09:46:14

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione Risorse Umane  
Collegio Sindacale