

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO**

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### **DELIBERAZIONE**

Proposta:

Proponente: **UOSD Esame e Valutazione delle Attività e dei Risultati CUP Liste di Attesa**

#### **Provvedimento con Esecutività:**

	<b>Ordinaria</b>	
<b>X</b>	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione: Per consentire il tempestivo adempimento previsto nell' atto.</b>
	<b>Altre fattispecie</b>	<b>Come indicato nel corpo del provvedimento.</b>

**Oggetto: Attività libero-professionale intramuraria - Dott.ssa D'Agostino Giulia, in servizio presso il Dipartimento di Salute Mentale - Autorizzazione allo svolgimento attività libero-professionale.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOSD Esame e Valutazione delle Attività e dei Risultati CUP Liste di Attesa**

### **PREMESSO**

- che, con deliberazione n. 405 del 16/12/2019, è stato adottato il “Regolamento disciplinante l'attività libero-professionale intramuraria nella Asl Salerno”, successivamente integrato e modificato con deliberazione n. 1199 del 13/10/2021;
- che, in particolare, l'art. 22 del predetto Regolamento disciplina in dettaglio la procedura per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'Alpi e dispone che è a tal uopo necessaria apposita deliberazione aziendale, previa idonea e positiva istruttoria da parte del competente Ufficio Centrale ALPI;
- che, al fine di effettuare compiutamente l'istruttoria in parola, è stato chiesto ai sanitari interessati di inoltrare apposita istanza per conseguire l'autorizzazione, utilizzando la modulistica all'uopo predisposta, conforme al vigente impianto normativo;
- che, difatti, l'U.O.S.D. “Esame e valutazione dei risultati - CUP - Liste d'Attesa - ALPI”, con nota prot. n. 15566 del 20/01/2020, agli atti d'ufficio, ha chiesto agli uffici periferici ALPI di informare i dirigenti medici interessati circa la nuova modulistica, da compilare debitamente, che ha allegato quale fac-simile alla medesima nota;

### **CONSIDERATO:**

- che per il Dipartimento di salute Mentale, il Direttore Dott. Giulio Corrivetti, con nota prot. n. 205909 del del 25/10/2023, agli atti d'ufficio, ha trasmesso l'istanza della dott.ssa D'Agostino Giulia per l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria;
- che, con la medesima nota, il Direttore ha dichiarato, ai sensi dell'art. 31, comma 7, lett. c) del Regolamento aziendale, che:
  - a) le prestazioni da erogarsi in regime ALPI per ciascun professionista sono comprese nei LEA e che i codici prestazioni sono corrispondenti alla colonna “Codice Catalogo” del catalogo regionale delle prestazioni specialistiche ambulatoriali;
  - b) le prestazioni sanitarie che il dirigente medico intende effettuare in ALPI sono erogate anche in regime istituzionale dalla U.O. di appartenenza;
  - c) la branca/disciplina cui afferiscono le prestazioni da erogare sono corrispondenti alla branca/disciplina di servizio o equipollente da autorizzare al professionista;
  - d) l'istanza presentata dal dirigente medico è completa di tutti i dati richiesti con rispettivi allegati ed è compilata completamente al computer;

### **PRECISATO:**

- che l'Ufficio Centrale ALPI, come disposto dal già citato art. 22 del Regolamento, ha svolto idonea e positiva istruttoria sull'istanza di richiesta di autorizzazione del dirigente sanitario in parola, e che pertanto è possibile procedere ad autorizzare il dirigente sanitario di seguito indicato:
  - 1) D'Agostino Giulia (All. 1);

### **PRESO ATTO:**

- che il sanitario interessato ha dichiarato di aver preso visione delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Aziendale in materia di attività libero-professionale intramuraria, nel D. Lgs. n. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi da parte dei pubblici dipendenti, nel “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel “Codice di Comportamento dell’ASL Salerno”, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 426 del 7/4/2021, nel “Piano triennale della Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023” adottato dall’ASL Salerno con deliberazione del Direttore Generale n. 416 del 30/03/2021;
- che l’istante si è impegnata inoltre a garantire:
  - che l’attività libero professionale sarà esercitata nella salvaguardia delle esigenze di servizio e dell’attività necessaria per i compiti istituzionali;
  - che il volume delle prestazioni effettuate in regime libero professionale non sarà prevalente rispetto a quello effettuato per compito istituzionale;
  - che le tariffe relative alle prestazioni in ALPI non sono inferiori alle tariffe previste, per la medesima prestazione, a titolo di partecipazione del cittadino alla spesa sanitaria;
  - che l’attività sarà svolta al di fuori dall’orario ordinario di servizio;
  - che i volumi delle prestazioni da svolgere in ALPI in relazione ai volumi delle attività istituzionali saranno concordati annualmente con il Direttore/Responsabile dell’U.O. di appartenenza e con il Direttore/Responsabile del Macro-Centro di Responsabilità;
  - che i dati relativi all’impegno orario del sanitario, ai pazienti visitati, agli estremi dei pagamenti saranno inseriti e comunicati all’ASL Salerno in tempo reale, attraverso i canali del sistema Informatico di prenotazione aziendale;
  - che saranno rispettate le procedure di accesso e di riscossione proventi in uso presso l’Azienda Sanitaria Locale Salerno;
  - che qualsiasi variazione che ha valenza sull’attività libero professionale sarà comunicata agli uffici preposti, tempestivamente, e comunque entro 5 giorni dall’evento;

### **RITENUTO:**

per le motivazioni in premessa riportate, di poter autorizzare il sanitario, di cui all’elenco in premessa riportato, a svolgere l’attività LPI nei modi e nelle forme esplicitate nell’istanza presentata che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale al n. 1;

### **PRECISATO:**

- che l’attività LPI non comporterà alcun onere aggiuntivo a carico dell’ASL Salerno;
- che il dirigente autorizzato dovrà comunicare tempestivamente, e comunque entro 5 giorni dall’evento, agli uffici competenti, qualsiasi variazione che ha valenza sull’attività libero professionale ai fini del rilascio di una nuova autorizzazione;
- che è demandato al competente Ufficio Periferico ALPI lo svolgimento dei compiti di cui all’art. 31 del più volte richiamato Regolamento, e segnatamente:
  - 1) la prenotazione e registrazione di tutte le attività svolte in regime libero-professionale;
  - 2) la raccolta dei dati su base trimestrale (con i dati suddivisi mensilmente) relativi alle prestazioni effettuate in regime istituzionale e Libero Professionale per singola disciplina e per singolo dirigente autorizzato a svolgere attività LPI;

- 3) il monitoraggio degli introiti relativamente alle prestazioni Libero-professionali espletate all'interno della Macrostruttura;
- 4) l'avvio delle procedure (tramite riparto proventi e verifica completezza degli atti) funzionali all'adozione dei provvedimenti di liquidazione;

**ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

**Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di autorizzare il dirigente medico di seguito indicato a svolgere l'attività libero-professionale intramuraria nei modi e nelle forme esplicitate nell'istanza presentata, che si allega in copia alla presente quale parte integrante e sostanziale al n.1:

1) D'Agostino Giulia (All. 1);

- di dare atto che l'attività libero-professionale intramuraria non comporterà alcun onere

aggiuntivo a carico dell'ASL Salerno;

- di precisare che il dirigente autorizzato dovrà comunicare tempestivamente, e comunque entro 5 giorni dall'evento, agli uffici competenti, qualsiasi variazione che ha valenza sull'attività libero professionale ai fini del rilascio di una nuova autorizzazione;
- di demandare al competente Ufficio Periferico ALPI lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 31 del suddetto Regolamento, e segnatamente:
  - 1) la prenotazione e registrazione di tutte le attività svolte in regime libero-professionale;
  - 2) la raccolta dei dati su base trimestrale (con i dati suddivisi mensilmente) relativi alle prestazioni effettuate in regime istituzionale e Libero Professionale per singola disciplina e per singolo dirigente autorizzato a svolgere attività LPI;
  - 3) il monitoraggio degli introiti relativamente alle prestazioni Libero-professionali espletate all'interno della Macrostruttura;
  - 4) l'avvio delle procedure (tramite riparto proventi e verifica completezza degli atti) funzionali all'adozione dei provvedimenti di liquidazione;
- di demandare all'Ufficio Delibere la pubblicazione di una versione degli allegati, contenente le informazioni di cui all'art. 34, comma 2, del Regolamento di cui sopra, mancante dei dati ritenuti sensibili;
- di inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- di trasmettere la presente deliberazione al Direttore dei Macrocentro interessato, al Direttore U.O.C. "Gestione Risorse Umane" ed al Direttore dell'U.O.C. Gestione dei flussi finanziari ed economico gestionali per quanto di rispettiva competenza;
- di rendere la presente immediatamente eseguibile, in considerazione dell'urgenza a provvedere.

**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOSD Esame e Valutazione delle Attività e dei Risultati  
CUP Liste di Attesa - [ Borrelli Maria Immacolata ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERI:**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Germano Perito FIRMATO

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Borrelli Maria Immacolata - proposta-approvata\_3.pdf - 30/11/2023 16:14:18

Borrelli Maria Immacolata - DSM - D'Agostino Giulia - All\_1. B da pubbl..pdf - 30/11/2023 16:14:18

Borrelli Maria Immacolata - DSM - D'Agostino Giulia - All\_2. A da NON pubbl. (alpi allargata e domic).pdf - 30/11/2023 16:14:19

Perito Germano - proposta-approvata\_3\_1.pdf - 01/12/2023 16:46:25

Sergianni Primo - proposta-approvata\_3\_1\_1.pdf - 01/12/2023 17:00:45

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

**Allegati alla presente:**

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:DSM - D'Agostino Giulia - All\_1. B da pubbl..pdf - Impronta:**

**3713a675203176a5ceb1935c78a41762a60f9680c49d549a133471a42bf3f3049da2a7b0a7204d84dc86d8d489ab2ec5f7626b0edb0f1ea93fb83284fa572990) -**

**PUBBLICABILE;**

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:DSM - D'Agostino Giulia - All\_2. A da NON pubbl. (alpi allargata e domic).pdf - Impronta:**

**a7ae47aa77226f305c948a214496aca208364ec6ff98443a2b4595ff7ad3404e6eb01eaba3e6b2845bd960e53c4133bb540461ac1c47de6bae38e2b1800a21ef) -**

**NON PUBBLICABILE;**

**IL DIRETTORE**

**UOSD Esame e Valutazione delle Attività e dei Risultati CUP Liste di Attesa- [ Borrelli Maria Immacolata]**



Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

UOSD Esame e Valutazione delle Attività e dei Risultati CUP Liste di Attesa

Collegio Sindacale

Dipartimento Salute Mentale

U.O.S.D. - Cup

UOC Gestione Risorse Umane