

## AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

#### Provvedimento con Esecutività:

	<b>Ordinaria</b>	
<b>X</b>	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione: Per consentire l' immediata esecutività di quanto contenuto.</b>
	<b>Altre fattispecie</b>	<b>Come indicato nel corpo del provvedimento.</b>

**Oggetto: Avviso Pubblico di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra aziende ed enti del servizio sanitario nazionale, per la copertura di n. 5 (cinque) posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sociale - Area Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Socio-Sanitario, da destinare all'ASL di Salerno. Ammissione/Esclusione.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

## **PREMESSO**

- con deliberazione n. 170 del 10.11.2016, è stato adottato l'Atto Aziendale, approvato con decreto del Commissario ad Acta n. 1 dell'11.01.2017;
- con deliberazione n. 122 del 18.10.2022, come modificata con deliberazione n. 74 del 25.01.2023, si è proceduto alla approvazione in via provvisoria del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023;
- che con deliberazione n. 1339 del 11.10.2023, è stato indetto Avviso Pubblico di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra aziende ed enti del servizio sanitario nazionale, per la copertura di n. 5 (cinque) posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sociale - Area Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Socio-Sanitario, da destinare all'ASL di Salerno;
- che il precisato bando è stato pubblicato sul Burc n. 79 del 6.11.2023 e sul sito Web Aziendale;
- che i termini per la presentazione delle domande sono scaduti il 21.11.2023;
- che entro il termine di scadenza sono pervenute n. 26 istanze di partecipazione;

## **PRESO ATTO**

che a seguito della verifica dei requisiti generali e specifici posseduti dai candidati risultano:

- ammessi n. 11 candidati, in quanto in possesso dei requisiti previsti dal Bando relativo all'avviso de quo
- non ammessi n. 15 candidati, in quanto non in possesso dei requisiti previsti dal Bando relativo all'avviso de quo;

## **RITENUTO**

- dover procedere, pertanto, alla presa atto delle istanze, e per gli effetti, all'ammissione e/o esclusione dei candidati alla procedura concorsuale;

## **ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio

pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

**Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di prendere atto delle istanze pervenute, e per l'effetto, procedere all' ammissione di n. 11 candidati (allegato A), in quanto in possesso dei requisiti previsti dal Bando relativo all'avviso de quo;
- all'esclusione di n. 15 candidati (allegato B), in quanto non in possesso dei requisiti previsti dal Bando relativo all'avviso de quo;
- di partecipare la presente deliberazione alla UOC Gestione Risorse Umane per il prosieguo di competenza;
- di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale;
- di ritenere la presente immediatamente esecutiva;

**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [ Zito Mariavincenzina ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERI:**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Germano Perito FIRMATO

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Zito Mariavincenzina - proposta-approvata\_2.pdf - 29/11/2023 11:31:32

Zito Mariavincenzina - Elenco\_candidati\_ammessi\_1.pdf - 29/11/2023 11:31:32

Perito Germano - proposta-approvata\_2\_1.pdf - 01/12/2023 15:32:59

Sergianni Primo - proposta-approvata\_2\_1\_1.pdf - 01/12/2023 17:06:06

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

**Allegati alla presente:**

**Proposta di delibera (Nome File:Elenco\_candidati\_ammessi\_1.pdf - Impronta:  
d59c66ef31462f032d62a15fe0b0c524f8201f448b4e708e3e15a9865c61517801abffba13cc  
b52031d8701fa201f6a18fd5048569fcc26b3d2bbaf55b91dc01) -**

**PUBBLICABILE;**

**IL DIRETTORE**

**UOC Gestione Risorse Umane- [ Zito Mariavincenzina]**

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione Risorse Umane  
Collegio Sindacale