

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO**

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### **DELIBERAZIONE**

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato**

#### **Provvedimento con Esecutività:**

|          |                          |  |
|----------|--------------------------|--|
|          | <b>Ordinaria</b>         |  |
| <b>X</b> | <b>Immediata</b>         | <b>Motivazione: Per consentire l' immediata esecutività di quanto contenuto.</b> |
|          | <b>Altre fattispecie</b> | <b>Come indicato nel corpo del provvedimento.</b>                                |

**Oggetto:** Affidamento Servizio di tesoreria e trasporto valori per l'ASL Salerno - Approvazione schema di progetto- Determinazioni per la prosecuzione temporanea del servizio con l'attuale Ente Tesoriere

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE IL DIRIGENTE di UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato**

## **PREMESSO**

CHE:

- in data 22.12.2023, la proponente U.O.C. ha ricevuto dal Direttore della U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali a mezzo mail, con nota prot. n. 247252, lo schema di progettazione propedeutica all'indizione di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria e trasporto valori suddiviso in due lotti, e precisamente:
  1. schema di Capitolato prestazionale per il lotto 1 relativo al servizio di tesoreria;
  2. schema di Capitolato prestazionale per il lotto 2 relativo al servizio di trasporto valori;
  3. bozza di Griglia di valutazione offerte per i lotti 1 e 2;
  4. schema Fabbisogni dei servizi accessori servizio di tesoreria;
  5. Punti di ritiro ASL;
  6. Quadro economico Lotto 1 tesoreria
  7. Quadro economico Lotto 2;

DATO ATTO che la suddetta documentazione è suscettibile di integrazioni e modificazioni su indicazione specifiche del RUP dr.ssa Vanessa Mazziotti, alla luce di esigenze afferenti alla procedura di gara nonché all'attualizzazione rispetto alle prescrizioni normative vigenti;

PRESO ATTO che detto schema di progettualità è stato definito dal Direttore della U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali che ha trasmesso la documentazione di cui sopra, che quindi riveste il ruolo di responsabile della fase di progettazione;

RITENUTO, pertanto, per effetto di quanto sopra riportato, sulla base dello schema di Progetto trasmesso, di dover provvedere a cura della proponente U.O.C., all'indizione di idonea procedura di gara finalizzata all'affidamento del "servizio di tesoreria e servizio trasporto valori" per l'ASL Salerno attraverso la predisposizione della documentazione di gara in ossequio alle disposizioni codicistiche di cui al D. Lgs n.36/2023;

PRESO ATTO che nelle more dell'avvio e della conclusione dell'iter procedimentale per il nuovo affidamento, il rapporto contrattuale con l'attuale Ente Tesoriere non può avere soluzione di continuità, onde evitare l'interruzione di un servizio pubblico;

DATO ATTO che la istruttoria del presente provvedimento è stata curata dalla Dott.ssa Rosanna Barra, Dirigente Amministrativo;

## **ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;  
che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

**Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di prendere atto dello schema di progetto trasmesso dal Responsabile della fase di progettazione, Direttore dell'U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali;
- di dare atto che il predetto schema di progetto potrà essere suscettibile di modificazioni/integrazione su indicazione del RUP;
- di disporre, ai sensi e per gli effetti di legge, che la documentazione relativa allo schema di progetto, allegato 1, in parola, rimarrà secretata agli atti di ufficio quale atto endoprocedimentale di gara;
- di dare mandato alla proponente U.O.C. in ordine alla predisposizione di tutti gli atti di gara per l'indizione della relativa procedura avente ad oggetto l'affidamento del servizio de quo;
- di nominare la Dott.ssa Vanessa Mazziotti quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi

dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023;

- di dare atto che il servizio in corso da parte dell'attuale Ente Tesoriere non subirà soluzione di continuità, onde scongiurare l'interruzione di un pubblico servizio;
- di dare atto, altresì, che i costi correlati al servizio di tesoreria sono già indicati nel bilancio di previsione 2024;
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva per consentire l'immediata attivazione dell'iter di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato - [ Mazziotti Vanessa ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERI:**

|          |                   |
|----------|-------------------|
| <b>X</b> | <b>Favorevole</b> |
|----------|-------------------|

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  | <b>Non Favorevole</b> |
|--|-----------------------|

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Germano Perito FIRMATO

|          |                   |
|----------|-------------------|
| <b>X</b> | <b>Favorevole</b> |
|----------|-------------------|

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  | <b>Non Favorevole</b> |
|--|-----------------------|

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Mazziotti Vanessa - proposta-approvata\_2.pdf - 27/12/2023 15:49:27

Mazziotti Vanessa - allegato unico delibera tesoreria\_1.pdf - 27/12/2023 15:49:27

Perito Germano - proposta-approvata\_2\_1.pdf - 28/12/2023 12:37:26

Sergianni Primo - proposta-approvata\_2\_1\_1.pdf - 28/12/2023 14:06:27

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

**Allegati alla presente:**

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:allegato unico delibera tesoreria\_1.pdf -**

**Impronta:**

**a889d7ef283e1c2141d53218895b0727df544e75710357c32f27ac2be57af65eaf4b66b1cef  
c5fcd06494588f2ed2173e56a5c4ea3e812b1d65b4d7991746c2d) -**

**NON PUBBLICABILE;**

**IL DIRETTORE**

**UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato- [ Mazziotti Vanessa]**

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione dell

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale

UOC Gestione dell