

**REGOLAMENTO PER  
I PASSAGGI DI PROFILO  
ALL'INTERNO DI CIASCUNA AREA  
AI SENSI DELL'ART. 18  
DEL CCNL 2019/2021**

**PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'**

## **Sommario**

|  |   |
|--|---|
| ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO ..... | 3 |
| ART. 2 – PROCEDURA.....                | 3 |
| ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE.....     | 4 |
| ART. 4 – CONTRATTO INDIVIDUALE.....    | 5 |
| ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI.....      | 5 |

## **ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina le procedure per il passaggio di profilo all'interno delle aree in cui è articolato il nuovo sistema di classificazione del personale definito dal CCNL 2019/2021 del personale del comparto sanità.
2. I passaggi di profilo all'interno di ciascuna area sono diretti a garantire le esigenze organizzative dell'azienda quali, a titolo esemplificativo, quelle nascenti da scelte contrattuali di livello nazionale e/o regionale, qualificazioni "ad esaurimento" di alcuni profili professionali, un maggiore fabbisogno di particolari figure professionali in luogo di altre, esternalizzazione di servizi, riconversione di particolari figure professionali.
3. Ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2019/2021, i passaggi dei dipendenti all'interno della medesima Area possono essere effettuati, previa verifica e in coerenza con il piano triennale del fabbisogno (PTFP), a domanda dei dipendenti interessati, previo espletamento di apposita procedura **e previo confronto con le OO.SS inerente i posti disponibili**.

## **ART. 2 – PROCEDURA**

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato, inquadrati in profili appartenenti alla medesima area di inquadramento, che siano in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dalla declaratoria "Allegato A" CCNL 2019/2021 per l'accesso al profilo professionale cui aspirano.
2. Gli avvisi di selezione, approvati con deliberazione del Direttore Generale, sono predisposti dalla UOC Risorse Umane e contengono i seguenti elementi:
  - il numero di posti per i quali l'azienda intende procedere alla copertura tramite passaggi all'interno di ciascuna Area;
  - la struttura alla quale le posizioni afferiscono;
  - i requisiti di ammissione;
  - la modalità e i termini di presentazione delle domande;
  - le procedure di valutazione e composizione della Commissione.
3. L'avviso interno è pubblicato per almeno 20 giorni nella Sezione "Avvisi e Concorsi" del sito aziendale e ne viene data comunicazione alle OO.SS. tramite RSU.

## **ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE**

1. La selezione interna prevede:
  - la comparazione dei curricula;
  - un colloquio di verifica attitudinale, nel caso in cui le istanze siano in numero superiore ai posti disponibili
  - preventiva verifica dell'idoneità professionale anche mediante prova teorico-pratica, ove per il profilo oggetto della procedura sia richiesto il

possesso di requisiti abilitativi prescritti da disposizioni legislative.

2. Nel caso sia pervenuta un'unica domanda **ovvero le istanze sono inferiori al numero dei posti messi a bando**, l'accertamento del possesso della professionalità e delle attitudini richieste dal diverso profilo, avviene tramite l'esame del curriculum professionale. ~~e l'effettuazione di un colloquio di verifica attitudinale ovvero prova teorica-pratica ove sia richiesto il possesso di requisiti abilitativi specifici.~~

3. In ogni caso, rispetto agli altri aspiranti al passaggio di profilo, costituisce titolo di precedenza l'eventuale inidoneità parziale allo svolgimento delle attribuzioni del proprio profilo accertata secondo le modalità di legge.

4. La Commissione, per la verifica dei requisiti e per l'espletamento della prova, è nominata dal Direttore Generale ed è costituita 1 Presidente, rappresentato da un dirigente aziendale, e 2 Componenti appartenenti allo stesso livello e profilo professionale del posto messo a selezione.

5. Al termine della selezione la Commissione trasmette gli atti alla UOC Gestione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza. La valutazione sarà espressa in 30simi e darà seguito a graduatoria solo nel caso in cui il numero delle istanze sia superiore ai posti messi a bando, per individuare i vincitori.

6. La domanda, trasmessa attraverso piattaforma informatizzata, dovrà indicare:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, domicilio e/o residenza;
- Il titolo di studio posseduto;
- La data di assunzione presso l'Azienda e il profilo professionale ricoperto;
- Il profilo professionale che si intende ricoprire;
- I requisiti di cui si è in possesso;
- curriculum formativo e professionale;
- Ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione da parte della Commissione.

7. In ogni caso il passaggio a profili diversi della stessa categoria e livello non potrà superare il 20% dei posti dello stesso profilo professionale vacanti in organico, al fine di non creare disservizi nelle varie strutture aziendali.

8. Dell'esclusione dalla procedura sarà data motivazione.

#### **ART. 4 – CONTRATTO INDIVIDUALE**

1. L'attribuzione del nuovo profilo professionale è in ogni caso subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle nuove mansioni da effettuarsi secondo le disposizioni vigenti.

2. Il passaggio di profilo comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

3. Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. c) del CCNL 2019/2021 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva la progressione economica in godimento ed acquisisce le indennità specifiche del nuovo profilo, ove spettanti, in sostituzione di quelle specifiche del vecchio profilo.

4. I dipendenti che abbiano beneficiato del passaggio tra profili diversi della stessa area non possono richiedere un nuovo passaggio prima che siano trascorsi almeno tre anni.

#### **ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. ~~Nei casi di inidoneità assoluta al profilo di appartenenza o nei casi di personale dichiarato in esubero si applica la normativa specifica di riferimento.~~
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.
3. Il presente regolamento entra in vigore dalla data della delibera di approvazione.