



POLICY AZIENDALE
INFORMAZIONI PRIVACY PER GLI
UTENTI E I PAZIENTI

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. CONTESTO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	4
2.1. Informazioni privacy "Graphic Info"	5
2.2. Informazioni privacy per specifici trattamenti di dati personali.....	5
2.3. Informazioni privacy in formato "take-away"	5
3. CONTENUTO ESSENZIALE DELLE INFORMAZIONI PRIVACY	6

ALLEGATI

All. 1 – Informazioni privacy “*Graphic Info*”;

All. 2 – Informazioni privacy relative alla tutela della salute;

All. 3 – Informazioni privacy in formato *take-away*;

1. INTRODUZIONE

Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed il Codice Privacy (D. Lgs 196/2003) ss.mm.ii. intendono garantire il rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona ogni qualvolta venga posto in essere un trattamento di dati personali.

Con la *policy* informazioni privacy per gli utenti e i pazienti l’Azienda Sanitaria Locale (ASL) Salerno (di seguito anche “Azienda” ovvero “ASL Salerno”) intende informare e fornire a tutti i propri dipendenti, a vario titolo impegnati nelle proprie mansioni, sulle **corrette modalità di rilascio delle informazioni privacy**, al fine di conformarsi ai dettati normativi di cui alla disciplina privacy.

La presente *policy* rappresenta un insieme di norme comportamentali volte a conformare l’Azienda ai principi di diligenza, informazione, trasparenza e correttezza nell’ambito del rapporto con gli utenti/pazienti.

La *policy* informazioni privacy riveste un ruolo centrale all’interno della ASL Salerno, in quanto incide ed interferisce su processi gestionali sui quali ricadono anche altre prescrizioni di ulteriori norme speciali.

Tale politica privacy è rivolta, in particolare, a tutti coloro che, a qualunque titolo, devono procedere alla somministrazione delle informazioni privacy al soggetto interessato, consentendo un’operatività organizzata ed efficiente nello svolgimento dell’intera attività di competenza della richiamata Azienda Sanitaria.

La *policy* informazioni privacy rappresenta, dunque, uno degli strumenti a disposizione della ASL Salerno insieme alle altre *policy* privacy.

Fondamentale è un “cambio di passo” operativo e di mentalità nel rendere effettiva la tutela dei dati personali durante il loro trattamento nell’ambito delle attività istituzionali tipiche dell’Ente, accrescendo la cultura della privacy attraverso la conoscenza dei principi ispiratori della normativa ed attraverso l’applicazione delle *policy* aziendali predefinite.

2. CONTESTO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente *policy* si applica a tutti gli operatori che svolgono la raccolta ed il trattamento dei dati personali (es.: dati anagrafici, di contatto, ecc.) e/o dati rientranti nella particolare categoria di dati *ex art. 9, GDPR*, (es.: dati sulla salute, origine razziale, ecc.).

Per operatore, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si intende ogni dipendente, collaboratore, amministrativo ed ogni soggetto che in modo continuativo e/o occasionale operi all'interno dell'Azienda.

Per Azienda si intende il soggetto privacy qualificato ed identificato dalla normativa come **Titolare del Trattamento**.

L'obbligo di fornire le informazioni privacy all'interessato - inteso come utente e/o come paziente - incombe sul Titolare del trattamento.

Pertanto, la ASL Salerno, con la presente *policy* aziendale privacy, introduce procedure sistematiche al fine di uniformare le condotte di tutti i destinatari della *policy* medesima.

Sono previste specifiche informazioni privacy nei seguenti ambiti:

- INFORMAZIONI PRIVACY "GRAPHIC INFO";
- INFORMAZIONI PRIVACY RELATIVE ALLA TUTELA DELLA SALUTE (da pubblicare sul sito web aziendale e/o da somministrare all'interessato al primo contatto utile);
- INFORMAZIONI PRIVACY RELATIVE ALLA TUTELA DELLA SALUTE IN FORMATO TAKE-AWAY (fruibili agli interessati, i quali potranno autonomamente prelevarne una copia).

Si rammenta che le informazioni privacy devono essere fornite per qualsiasi trattamento di dati personali c.d. "comuni" *ex art. 6 GDPR* e di dati rientranti nella particolare categoria di dati di cui all'*art. 9 GDPR*.

Le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 *GDPR* devono essere comunicate all'interessato in **forma concisa, trasparente, intellegibile** e facilmente accessibile, con **linguaggio semplice e chiaro**, ciò al fine di fornire a tale soggetto un'esatta conoscenza dei propri diritti e delle proprie facoltà.

Le informazioni privacy sono fornite prima che il trattamento abbia inizio ovvero anche con **modalità progressive**, per specifici casi, in ragione delle finalità per le quali il trattamento viene avviato.

Le modalità di somministrazione delle informazioni privacy all'interno della ASL Salerno sono le seguenti:

2.1. Informazioni privacy “Graphic Info”

Si tratta di una **modalità semplificata, chiara e diretta** di tutte le informazioni privacy necessarie per l'adempimento normativo e per l'adeguamento privacy.

La cartellonistica grafica e descrittiva prevede, anche, che siano resi evidenti i **dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO)**.

Tale modalità informativa è, e dovrà, sempre essere presente in tutte le sale e/o uffici, nei corridoi della ASL Salerno e comunque, in tutti quegli spazi in cui gli interessati possono prendere diretta visione delle informazioni medesime (All. 1).

2.2. Informazioni privacy per specifici trattamenti di dati personali

Le modalità di somministrazione descritte ai punti 2.1 e 2.2 **perseguono l'obiettivo di diffondere massimamente le informazioni privacy agli utenti/pazienti** dell'Azienda, raggiungendo il numero più ampio di interessati. Al contempo, specifiche informazioni privacy devono essere rese in forma cartacea ovvero digitale agli interessati ogni qual volta inizi un trattamento di dati personali.

Infatti, in aggiunta alla modalità classica *brevi manu* di somministrazione, le informazioni privacy relative alla tutela della salute saranno pubblicate anche su sito web aziendale (All. 2). Per ulteriori trattamenti, non previsti dalla presente politica, verranno di volta in volta elaborati modelli informativi *ad hoc* con tutte le specifiche del trattamento richieste ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

2.3. Informazioni privacy in formato “take-away”

Agli interessati dovranno essere somministrate anche le informazioni privacy in formato Take-away, da dover stampare in formato A4 ed in numero sufficiente per dare la

possibilità agli interessati che accedono alle strutture aziendali di prelevarne in autonomia una copia (All. 3).

Tale documento contiene le informazioni privacy, in forma semplificata, sul trattamento dei dati personali per finalità di cura e assistenza effettuato presso la struttura.

Tali informazioni, nel formato esteso, saranno pubblicate sul sito web aziendale e saranno somministrate al primo contatto utile con il paziente.

3. CONTENUTO ESSENZIALE DELLE INFORMAZIONI PRIVACY

Le informazioni privacy rappresentano un baluardo imprescindibile nel campo del trattamento dei dati personali e, infatti, nel momento in cui i dati personali sono raccolti, il Titolare del trattamento (ASL SALERNO) fornisce all'interessato il foglio informativo, il cui contenuto necessario viene sancito dagli artt. 13 e 14 GDPR.

Nello specifico, l'interessato dovrà conoscere:

- a) l'identità e dati di contatto del Titolare del trattamento;
- b) i dati di contatto del DPO;
- c) le finalità e la base giuridica del trattamento;
- d) il legittimo interesse perseguito dal Titolare del trattamento qualora sia questa l'idonea base giuridica;
- e) eventuali categorie di destinatari;
- f) eventuali trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi ovvero Organizzazioni internazionali;
- g) il periodo di conservazione dei dati personali;
- h) l'esistenza dei diritti privacy e la possibilità per l'interessato di esercitarli;
- i) l'esistenza di un obbligo legale o contrattuale di comunicazione dei dati personali;
- j) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato o di profilazione.

Per tutti i trattamenti di dati personali il Titolare è sempre colui che decide finalità e mezzi del trattamento, mentre il "protettore" del dato è rappresentato dal DPO designato, la Scudo

Privacy S.r.l., nella persona dell'Avv. Sarah Masato, raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@scudoprivacysrl.com.

Nel fornire le informazioni privacy l'elemento di particolare attenzione, nell'esercizio delle attività trattamentali di dati personali, è quello dei **trasferimenti verso Paesi terzi**, ossia non appartenenti al SEE (Spazio Economico Europeo), poiché verso tali Stati la tutela offerta a protezione dei dati personali potrebbe non essere equivalente a quella offerta nel SEE dal GDPR.

Pertanto, in aggiunta all'indicazione del Paese *extra* UE dove i dati vengono trasferiti, bisogna indicare anche quali **strumenti sono stati utilizzati** per tale trasmissione, puntualmente descritti dagli artt. 45 e ss. GDPR.

Sarà infatti necessario una prima valutazione per l'aumento delle misure di sicurezza tecniche e, più in generale, delle misure a protezione dei dati personali già a partire dal trasferimento dello stesso ed al successivo trattamento nel Paese terzo; inoltre, dovrà considerarsi una negoziazione più stringente in ambito della tutela dei dati, riportando l'elencazione delle 18 clausole di cui alla Decisione della Commissione Europea n. 914 del 2021 del 4 giugno 2021.

L'interessato, inoltre, deve conoscere il **periodo di conservazione** dei propri dati personali e l'esistenza dei **diritti privacy** e le **modalità di esercizio** di questi ultimi.

In alcuni casi è direttamente la legge ad individuare il periodo di conservazione, qualora non ci sia alcuna indicazione a riguardo, sarà il Titolare del trattamento, in ossequio al **principio di accountability**, ad individuare il periodo esatto di conservazione ovvero i criteri utilizzati per determinarlo.

In alcuni casi, il tempo di conservazione può determinarsi anche con riferimento ai termini per l'esercizio dell'azione (e/o la difesa) giudiziale, considerando che il termine ordinario di prescrizione è decennale, fatto salvo per termini più brevi previsti dalle leggi specifiche e/o quello quinquennale del Codice Civile.

Infine, il Titolare del trattamento deve informare l'interessato dei diritti privacy a lui riconosciuti dagli artt. 15 e ss. GDPR, oltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante

ex art. 77 GDPR e 141 del nuovo Codice Privacy, nonché delle modalità di esercizio degli stessi.

Può accadere, tuttavia, che in alcuni specifici trattamenti alcuni diritti vengano limitati in favore del più alto interesse proprio dello scopo riguardo il trattamento dei dati personali; la limitazione può operare, ad esempio, sul diritto di cancellazione/oblio riguardo a dati che necessitano per il raggiungimento di uno scopo legittimo, essere conservati in un modo integro e, quindi, nell'impossibilità di essere cancellati o parzialmente cancellati.

ALLEGATI