

RIUNIONE SINDACALE ASL SALERNO DIRIGENZA SANITARIA DEL 07/02/2025

INIZIO ORE 12:00

Per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

REGOLAMENTO ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA

- REGOLAMENTO ORARIO DI SERVIZIO E LAVORO DIRIGENZA AREA SANITA'
- REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI AREA SANITA'
- CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO AZIENDALE DIRIGENZA AREA SANITÀ
- PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Per la Parte pubblica aziendale sono presenti:

Direttore Sanitario, Dr. Primo Sergianni;

Direttore Amministrativo aziendale, Dott. Germano Perito;

Dott.ssa Mariavincenzina Zito, Direttore della UOC GRU;

Dott. Giovanni Angione, Dirigente Amministrativo UOS Giuridico, Concorsi e personale convenzionato;

Dott. Ettore Ferullo, Direttore U.O.C. Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione;

Dott. Davide Monticelli, Dirigente Tecnico U.O.C. Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione;

Per le OO.SS. sono presenti:

- CIMO
- ANPO-ASCOTI
- ANAAO AssomeD
- FP CGIL
- AAROI
- FVM
- FASSID
- UIL

Direttore Sanitario, Dott. Sergianni: tratteremo tutti i punti all'ordine del giorno del presente verbale secondo l'ordine che preferite;

AAROI: preferiremo partire dalle criticità delle prestazioni aggiuntive;

FVM: se non si approva prima il CIA che dà le linee di indirizzo di tutti i regolamenti nonché il regolamento sull'orario di lavoro è chiaro che non è possibile definire sulla proposta che ci fu fatta sulle prestazioni aggiuntive;

AAROI: sono d'accordo ma partiamo da ciò che non abbiamo poiché il CIA lo abbiamo;

FP CGIL: concorda con la proposta di AAROI;

UIL: propongo di inserire l'orario aggiuntivo proprio nel regolamento orario di servizio;

Direttore Sanitario, Dott. Sergianni: allora propongo di seguire l'ordine del giorno nonché partire dal CIA;

Dott.ssa Mariavincenzina Zito, Direttore UOC GRU: ho visionato il CIA, tuttavia ho delle perplessità su come è stato stabilito l'ammontare, pertanto credo si debba rinviare dal momento che non abbiamo quantificato

in maniera precisa sulle prestazioni aggiuntive; dobbiamo solo budgetizzare e dunque stabilire il preciso ammontare;

AARO: art. 26, comma 4 del CIA in riferimento alle prestazioni aggiuntive abbiamo stabilito il rimando puntuale alle prestazioni aggiuntive;

Dott.ssa Mariavincenzina Zito, Direttore UOC GRU: alla luce di ciò vi propongo di corredare il CIA con la relazione illustrativa tecnico finanziaria vi metterò il residuo del fondo per decidere insieme come utilizzarlo, in tal modo la proposta trasmessa al collegio sindacale, potrà diventare definitiva. In riferimento al testo dell'art. 26 comma 3 va bene ma non trova un automatismo nella sua applicazione laddove le cifre quantificate (80 e 100) devono essere precisamente definite in un regolamento ad hoc, in quanto devono essere subordinate ad una invarianza della spesa; la necessità è mantenere l'invarianza finanziaria;

CGIL Medici: chiedo art. 26 comma 3 linea 8 secondo periodo nell'elenco delle unità operative del CIA, propongo di sostituire il simbolo slash / con "ovvero" per evitare interpretazioni difformi del predetto simbolo nell'intero territorio dell'Asl essendo a conoscenza che nell'Azienda sono messi in pratica arbitri;

CIMO: sul comma 4 dell'art 26 se la parte pubblica è d'accordo possiamo procedere all'approvazione definitiva;

AARO: sull'art. 47 del Cia va bene l'importo di 8 Euro del ticket buono pasto?

Direttore amministrativo: No, l'incremento avrebbe impatto sui bilanci aziendali della regione e la norma che prevede l'innalzamento è richiamata con riferimento alla detassazione fiscale prevista dall'agenzia delle entrate per i ticket elettronici. L'Azienda non può decidere in contrasto a quanto stabilito a livello regionale;

AARO: allora possiamo aggiungere che il ticket buono pasto debba essere riconosciuto anche nei giorni di congedo ordinario uniformandoci alla sentenza della Corte di Cassazione di settembre 2024?

PARTE PUBBLICA: Ci impegniamo a dare un riscontro, attraverso un parere che chiederemo agli affari legali nonché agli uffici competenti, al fine di definire meglio questi recenti orientamenti, entro 60 giorni, ove possibile;

Dott.ssa Mariavincenzina Zito, Direttore UOC GRU: per quanto concerne il Regolamento per l'orario di lavoro, per le eccedenze orarie, in ossequio al CCNL e alle linee guida regionali, è dirimente un parere ARAN che espliciti il concetto di "eccedenza oraria" e quanto questa concorra a raggiungere il monte orario che impatta sulla retribuzione di risultato; la eccedenza oraria non è obbligatoria per il raggiungimento degli obiettivi;

CIMO: direi di chiarire dalla nuda definizione di "eccedenza oraria" che vi abbiamo proposto: la stessa è da intendersi come orario non programmato che è differente da quella derivante dalla flessibilità; se vi va bene questa definizione dalla stessa deriva il fatto che la eccedenza oraria rientra nel risultato, le altre no.

CGIL Medici: mi attengo alle indicazioni della CGIL regionale, perciò ripropongo ed allego al presente verbale la nota del 19/12/2024 di modifiche all'art. 8 del Regolamento Orario di lavoro;

Dott. Davide Monticelli, Dirigente Tecnico U.O.C. Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione: abbiamo fatto una analisi dell'intero 2024 come controllo di gestione confrontando le ore definite nel budget e quelle rilevate dalle marcature con le causali precise; siamo giunti a queste determinazioni: siamo a circa 330.000 ore budgetate con un consumato di 360.000 ore con quindi uno sfioramento di 40.000 ore circa; sottolineo che è uno sfioramento distribuito su tutti i macrocentri ovvero uno sfioramento di oltre 3 MLN di Euro con la tariffa intorno a 75 euro, come valore medio. Questa è solo una stima del costo, come strategia puramente statistica con uno sfioramento di circa il 12 %. Qualche presidio solo è al di sotto.

Direttore Sanitario, Dr. Sergianni precisa che ogni Direttore di UOC deve attenersi al BUDGET assegnato dalla macrostruttura di appartenenza, necessario ed indispensabile a garantire le prestazioni previste dai LEA , e a sua volta il Direttore della Macrostruttura è tenuto a rispettare il BUDGET assegnato dal UOC Controllo di gestione, e in caso di un BUDGET non sufficiente a garantire le prestazioni LEA, il Direttore dell' UOC è tenuto a rappresentare , prima dell' esaurimento del BUDGET precedentemente assegnato, segnalare la emergente necessità al Direttore della Macrostruttura di competenza, indicando il numero di ore di protocollo aggiuntivo necessarie. A Sua volta il Direttore della Macrostruttura, valutato la reale necessità di quanto richiesto, tenendo conto del personale in servizio, delle attività espletate relativamente alle prestazioni LEA, e della impossibilità di adottare modelli organizzativi alternativi, valida formalmente la richiesta e lo invia al UOC controllo di gestione per la predisposizione delle attività di relativa competenza.

CIMO: cerchiamo di identificare il budget: serve un Regolamento sulle prestazioni aggiuntive; il Direttore delle UU.OO.CC. deve segnalare ai Responsabili sovraordinati in via gerarchica, le eventuali criticità; queste cose vanno programmate sin dall'inizio dell'anno così da stabilire le scelte strategiche. L'art. 27 comma 1 afferma proprio che l'unità operativa deve stabilire il proprio volume prestazionale, sulla base anche del fabbisogno. Infine, sul budget delle prestazioni aggiuntive, è stato preventivato il 5% del 2024 per la Balduzzi?

AARO: mi preme precisare che se però il budget arriva dopo che i dipendenti hanno espletato l'attività lavorativa, non si può non riconoscere l'attività lavorativa dei dipendenti.

PARTE PUBBLICA, Dr. Sergianni: l'Azienda procederà a ricostruire quanto consumato rispetto al budget assegnato, confrontandosi con i Direttori di macrocentro che a loro volta, valuteranno le relazioni giustificative di loro competenza e sarà poi l'Amministrazione centrale che valuterà le motivate criticità.

AARO: mi chiedo, se il Presidio X ha già liquidato con la quota 100, come intenderete pagare poi successivamente?

FVM: dietro i numeri rappresentati dal Controllo di gestione, bisogna comprendere la necessità di normalizzare l'andamento aziendale con regole precise; quando normalizzeremo il piano delle guardie e delle emergenze sapremo già di per sé di quanto è il budget necessario, anche in riferimento alle prestazioni aggiuntive;

ANAAO AssomeD: volevo chiedere alla dott.ssa Zito quante determine di liquidazione sono giunte dalle periferie per l'ultimo trimestre 2024? I lavoratori hanno prestato la loro attività.

Direttore Sanitario, dr. Sergianni: Nella prossima riunione con i Direttori dei vari presidi darò atto, a verbale, di tali criticità e questo sistema deve essere cambiato. Sarà priorità dell' amministrazione predisporre la stesura di una bozza di regolamento delle prestazioni aggiuntive da sottoporre alla valutazione delle OO.SS:

Direttore UOC GRU, Dott.ssa Zito: nella seduta odierna è stato sottoscritto il CIA, Regolamento sull'orario di lavoro, Regolamento sul conferimento degli incarichi dirigenziali. Relativamente all'argomento delle Prestazioni aggiuntive non è possibile dare attuazione al CIA Regionale, che prevede l'elevazione a € 100, che pertanto sulla scorte del costo sostenuto nell'anno 2024 la tariffa da corrispondere a tutte le unità operative per le prestazioni rese ai sensi dell'art.89 comma 2 è pari ad € 80. Fermo restando quanto stabilito dal Decreto Bolletta, e quindi mantenendo a 100 € la quota solo per i PS. Inoltre, ai sensi dell'art. 29 comma 2, cui si rinvia, stabilisce che il servizio di guardia è svolto all'interno del normale orario di lavoro; superato il range indicato all'art.29 comma 2, e entro il limite del 12 % stabilito dall'art. 89 comma 6 il servizio di guardia è valorizzato a 640 euro lordi. Verosimilmente, non essendo ancora stata superata la soglia del 12% (né per l'intera azienda né per unità operativa), si ritiene che tutte le guardie notturne rese da gennaio in poi, e fino a comunicazione puntuale da parte dell'Azienda del raggiungimento di tale percentuale saranno retribuiti a 640 euro, a tale disposto normativo non si può derogare.

Direttore UOC Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione: a proposito dell'osservazione fatta circa i tempi di assegnazione del budget, tengo a precisare che a fronte di provvedimenti di budget quadrimestrali, nel corso dell'anno 2023 sono state comunicate da parte di tutti i Macrocentri le criticità in base a cui richiedere adeguamenti dei budget orari, consentendo al Controllo di Gestione di approntare durante l'anno ben due delibere di adeguamento del budget, mentre nel corso dell'anno 2024 non è pervenuta nessuna analoga comunicazione. Segno che la tempistica dell'assegnazione dei budget non impedisce affatto di comunicare le criticità, proprio in quanto le delibere di approvazione dei piani budgetari per le prestazioni aggiuntive fin qui hanno avuto valenza quadrimestrale.

07/02/2025- Fine ore 14:30