



VIA NIZZA , 146 - 84124 - SALERNO

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.ro .....214..... del 06.11.2019..

OGGETTO: Approvazione “Programma Attuativo Aziendale per Il Governo delle Liste di Attesa ASL Salerno” in ottemperanza al DCA n. 52 del 04/07/2019 “Piano Nazionale per il Governo delle Liste di Attesa 2019/2021 (PNGLA 2019/2021). Recepimento Intesa e adozione del Piano Regionale per il Governo delle Liste di Attesa 2019/2021 (PRGLA 2019/2021)”

La presente deliberazione si compone di n. ro 154 pagine , di cui n.ro 153 allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ il Dirigente Responsabile dell’UOSD “Esame e valutazione dell’attività e dei risultati-CUP-Liste di attesa-ALPI” propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell’istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRIGENTE	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE
Dr.ssa M.Immacolata Borrelli		.....

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul> <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>		

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UOSD "ESAME E VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ E DEI RISULTATI-CUP-LISTE DI ATTESA-ALPI"**

**OGGETTO:** Approvazione "Programma Attuativo Aziendale per Il Governo delle Liste di Attesa ASL Salerno" in ottemperanza al DCA n. 52 del 04/07/2019 "*Piano Nazionale per il Governo delle Liste di Attesa 2019/2021 (PNGLA 2019/2021). Recepimento Intesa e adozione del Piano Regionale per il Governo delle Liste di Attesa 2019/2021 (PRGLA 2019/2021)*"

### **Premesso che**

- con delibera della Direzione Generale n. 173 del 18/02/14, è stato approvato il "Programma Aziendale per il Governo delle Liste di Attesa della ASL Salerno" in ottemperanza alla D.G.R.C. n. 271 del 12.06.2012 "Piano Regionale per il Governo delle Liste di Attesa 2010-2012";
- con Decreto del Commissario ad Acta della Regione Campania per l'Attuazione del Piano di Rientro dai Disavanzi del SSR Campano n. 52 del 04/07/2019, è stato recepito il Piano Nazionale per il Governo delle Liste di Attesa 2019/2021 (PNGLA 2019/2021) e adottato il Piano Regionale per il Governo delle Liste di Attesa 2019/2021 (PRGLA 2019/2021);
- che il suddetto Piano prevede che le Aziende sanitarie adottino un nuovo Programma Attuativo o aggiornino quello in uso, in coerenza con quanto definito in ambito regionale, provvedendo all'invio dello stesso alla Regione entro 60 giorni dall'adozione del Piano regionale Governo delle Liste di Attesa;

### **Preso atto**

- della necessità di adeguare il vigente Programma attuativo aziendale, di cui alla Delibera n. 173 del 18/02/14, a quanto stabilito dal D.C.A. n. 52 del 4/7/2019 della Regione Campania;

### **ATTESTATO:**

- che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

### **PROPONE**

- di approvare il "PROGRAMMA ATTUATIVO AZIENDALE GOVERNO LISTE DI ATTESA", allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere la presente deliberazione alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale della Giunta della Regione Campania;
- di trasmettere la presente deliberazione ai Direttori dei Macrocentri di Responsabilità ed ai Direttori delle UU.OO.CC. "Gestione delle Risorse Umane", "Gestione dei flussi finanziari ed economico-gestionali", "Affari Generali", "Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione";
- di inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- di rendere la presente immediatamente eseguibile, in considerazione dell'urgenza a provvedere.

Il Dirigente Responsabile dell'UOSD  
"Esame e Valutazione dell'attività e dei risultati – CUP - Liste Di Attesa-Alpi"  
Dr.ssa Maria Immacolata Borrelli

## IL DIRETTORE GENERALE

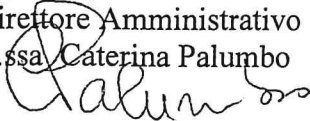
**IN VIRTU'**: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06/08/2019 e D.P.G.R.C. n. 103 del 08/08/2019

**Vista** la proposta formulata dal Dr.ssa Maria Immacolata Borrelli, Dirigente Responsabile dell'UOSD "Esame e Valutazione dell'attività e dei risultati – CUP - Liste di Attesa -Alpi" alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

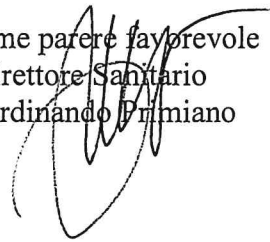
### DELIBERA

- di approvare il "PROGRAMMA ATTUATIVO AZIENDALE GOVERNO LISTE DI ATTESA", allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A);
- di trasmettere la presente deliberazione alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale della Giunta della Regione Campania;
- di trasmettere la presente deliberazione ai Direttori dei Macrocentri di Responsabilità ed ai Direttori delle UU.OO.CC. "Gestione delle Risorse Umane", "Gestione dei flussi finanziari ed economico-gestionali", "Affari Generali", "Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione";
- di inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- di rendere la presente immediatamente eseguibile, in considerazione dell'urgenza a provvedere.

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
dott.ssa Caterina Palumbo



Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
dott. Ferdinando Primiano



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mario Iervolino



**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- È STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL \_\_\_\_\_

- 6 NOV. 2019

**IL DIRIGENTE**

  
**Dr.ssa Eliana AMBROSIO**


**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL \_\_\_\_\_

- 6 NOV. 2019

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

  
**Dr.ssa Eliana AMBROSIO**

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**  
SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....