

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO  
DEL LOGO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO**

Allegato alla delibera

n.ro 24 del 08.01.2018

**Art.1 FINALITÀ DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento descrive le modalità di concessione del patrocinio e del logo dell'ASL Salerno al fine di:

1. salvaguardare l'immagine dell'Azienda stessa attraverso l'uso appropriato e regolamentato sia della concessione del patrocinio sia dell'utilizzo del logo aziendale;
2. prevenire ed evitare conflitti di interesse con altri Enti o Associazioni esterni all'ASL;

Ai fini del presente regolamento per patrocinio si intende la manifestazione di apprezzamento e adesione, sostegno non economico dell'ASL Salerno ad una singola iniziativa, anche comprensiva di più appuntamenti, ritenuta meritevole per le sue finalità sociali, culturali, scientifiche o umanitarie.

**Art.2 UTILIZZO DEL LOGO**

Il Logo dell'Azienda è quello indicato all'art. 5, all.1, dell'Atto Aziendale pubblicato sul BURC n.5 del 16 Gennaio 2017 ed adottato con delibera n. 91 del 29 Settembre 2016. E' scaricabile dal sito aziendale all'indirizzo <http://www.aslsalerno.it/uoc-segreterie-della-direzione-strategica-e-degli-altri-organismi-aziendali-comunicazione> e deve essere riprodotto come rappresentato di seguito:



Il logo deve essere riprodotto integralmente, le dimensioni possono essere aumentate o diminuite purché siano mantenute le proporzioni tra i suoi elementi e la visibilità complessiva. Lo schema dei colori deve rimanere invariato ed è necessario, altresì, lasciare uno spazio adeguato intorno al logo.

**Art. 3 REQUISITI PER L'UTILIZZO DEL LOGO PER INIZIATIVE AZIENDALI**

L'utilizzo del logo aziendale è obbligatorio per la comunicazione interna ed esterna, pertanto non è necessario presentare la richiesta di autorizzazione per eventi ricompresi nelle seguenti fattispecie:

- iniziative formative inserite nel piano della formazione aziendale;

- iniziative non inserite nel piano della formazione in cui l'Azienda, nelle sue articolazioni, mantiene la responsabilità scientifica e/o organizzativa dell'evento (convegni, seminari, workshop, campagne di comunicazione/promozione delle iniziative d'interesse);
  - produzione di materiali editoriali (testi, locandine, poster, CD-rom, video) connessi alle attività istituzionali;
- Il corretto uso del logo aziendale rientra tra le responsabilità del dirigente.

#### **Art. 4 REQUISITI PER OTTENERE IL PATROCINIO E L'UTILIZZO DEL LOGO PER INIZIATIVE ORGANIZZATE DA TERZI**

Il patrocinio deve essere richiesto all'ASL per iniziative organizzate da terzi, esterni all'Azienda, quali istituzioni, enti locali, associazioni di volontariato, altri enti e soggetti sociali.

Concedendo il patrocinio l'Azienda non si impegna finanziariamente e non mette a disposizione per l'iniziativa servizi di supporto.

Il patrocinio e utilizzo del logo dell'Azienda da parte di Enti esterni può essere concesso per:

- iniziative/manifestazioni/ eventi (corsi di formazione, convegni, seminari, workshop, campagne di comunicazione/promozione delle iniziative d'interesse);
- pubblicazioni a stampa, multimediali o telematiche su temi di interesse del Servizio Sanitario Regionale (testi, locandine, poster, CD-rom, video, ecc.), comunque non a scopo di lucro.

La concessione del patrocinio e del logo viene validata dalla Direzione Generale che, fatta salva la discrezionalità, valuta la:

- coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi aziendali, valutata con riferimento agli ambiti di attività, alle linee strategiche, ai programmi e ai progetti dell'Azienda;
- condivisione dei contenuti scientifici, culturali ed informativi nell'ambito e a vantaggio della valorizzazione dell'ASL Salerno, della sua immagine, dei suoi servizi, delle sue risorse professionali ed umane;
- assenza di conflitti d'interesse tra il promotore dell'iniziativa e/o l'utilizzatore del logo e la mission dell'ASL Salerno;
- assenza di elementi che possano recare danno e offuscamento all'immagine dell'Azienda;
- rilevanza qualitativa dell'iniziativa per la comunità locale valutata in relazione ai soggetti istituzionali che vi partecipano e che, sul territorio, si occupano di sanità pubblica;
- carattere pubblico dell'attività o iniziativa, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
- assenza di propaganda o proselitismo da parte di organizzazioni comunque denominate, nonché di eventuali introiti per il promotore se non nei limiti dell'autofinanziamento dell'evento;
- significatività e coerenza tra l'iniziativa e l'immagine dell'Azienda, valutata con riguardo alla varietà e alla potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti di comunicazione da utilizzare.

#### **Art. 5 UTILIZZO DEL LOGO SUI SOCIAL**

I soggetti esterni che, avendo ottenuto il patrocinio per un evento, intendono diffondere la notizia sui social network, dovranno garantire che:

- Le "proprietà" del logo dell'ASL SALERNO siano tenute ben distinte, in modo da non poter essere confuse con altri elementi visuali del profilo del soggetto che ha ottenuto il patrocinio;
- Il logo dell'ASL SALERNO non sia usato in maniera tale da sottintendere una sponsorizzazione o una partnership che vada oltre la concessione del patrocinio da parte di questa Azienda.

Per iniziative di dipendenti aziendali sui social network:

- Il personale che intende promuovere le attività istituzionali di competenza può proporre di avvalersi dello spazio disponibile nella pagina Facebook dell'ASL, trasmettendo a tal fine il relativo materiale alla casella di posta [comunicazione@aslsalerno.it](mailto:comunicazione@aslsalerno.it) ;
- Il personale dipendente dell'ASL Salerno, nella configurazione oltre che nella gestione del proprio account privato non può utilizzare il logo aziendale come suo elemento identificativo; ove mai nell'account personale volesse riferirsi ad attività aziendali, è tenuto a garantire la salvaguardia dell'immagine dell'ASL Salerno e delle persone che vi lavorano.

#### **Art. 6 CONTROLLI**

L'ASL Salerno può eseguire controlli per accertare la corretta utilizzazione del logo e della concessione del Patrocinio e assegnare all'interessato un termine per l'eventuale regolarizzazione. Nel caso di non autorizzato o non corretto uso della dicitura e/o del logo l'ASL Salerno si riserva la facoltà di non patrocinare e/o di non concedere ulteriori autorizzazioni per iniziative promosse dallo stesso soggetto, salvo il ricorso a qualsiasi azione legale a tutela della propria immagine.

#### **Art. 7 MODALITÀ DI RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DI UTILIZZO DEL LOGO - PROCEDURA**

La richiesta in forma scritta, attraverso il modello pubblicato sul sito, deve essere indirizzata al Direttore Generale almeno 30 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'evento/manifestazione al seguente indirizzo: **ASL Salerno - Direzione Generale - via Nizza 146, 84124 Salerno**

**e-mail: [direzionegenerale@aslsalerno.it](mailto:direzionegenerale@aslsalerno.it)**

L'istanza è assegnata all'UOC "Segreterie della direzione strategica e degli altri organi ed organismi aziendali – Comunicazione" alla quale competono la relativa istruttoria, per la valutazione della conformità al presente regolamento, il successivo inoltro al Direttore Generale per l'approvazione e la comunicazione al soggetto istante.

La concessione del patrocinio da parte del Direttore Generale viene reso entro il termine di 20 giorni decorrenti dalla data della richiesta.

La mancata espressione del parere nel termine previsto equivale al diniego.

#### **Art. 8 REPERIMENTO DEL REGOLAMENTO E DELLA SCHEDA PER LA RICHIESTA DEL LOGO E/O DEL PATROCINIO DELL'ASL SALERNO**

Il presente regolamento, nonché il modello per la richiesta sono scaricabili dal sito istituzionale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno all'indirizzo [www.aslsalerno.it](http://www.aslsalerno.it), nella pagina web dell'U.O.C. "Segreterie della direzione strategica e degli altri organi ed organismi aziendali - Comunicazione" alle voci "**Regolamento Patrocinio**" e "**Richiesta Patrocinio**".