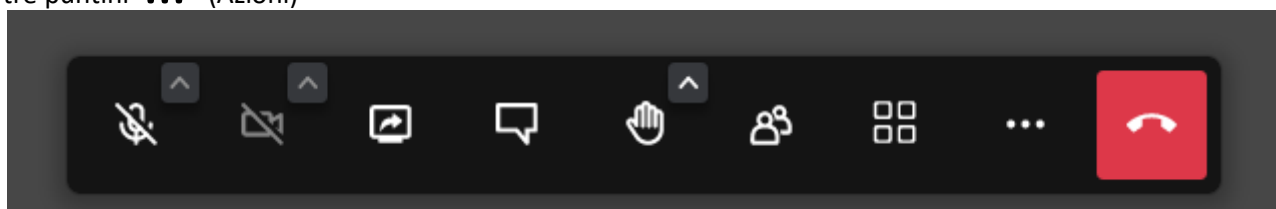


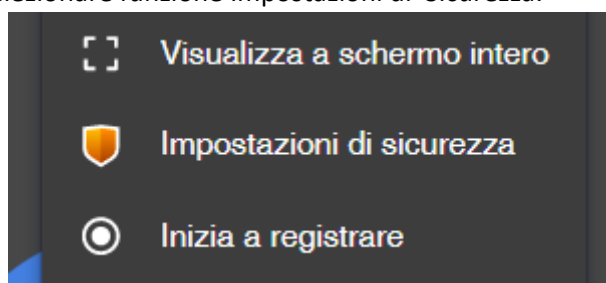
Se la riunione, nominata in esempio “provavc”, è già attivata, si viene direttamente inoltrati nella sessione di videoconferenza. Se la riunione non è stata attivata, allora:

- se si è Organizzatore, occorre cliccare sul bottone “ Sono l’Organizzatore”, ed occorre inserire user/pwd assegnate dal ced (es. user=m.rossi pwd=salerno.21);
 - se non si è Organizzatore, significa che la VC ancora non è stata attivata (supponendo nome inserito corretto).
3. Se si è Organizzatore, inserire username e password (user/pwd personali tipiche assegnate dal CED)

4. L’organizzatore può decidere se inserire una password o meno da inviare ai partecipanti (Cliccare sui tre puntini ... (Azioni)



e selezionare funzione Impostazioni di Sicurezza:



DISPOSITIVI MOBILI

Per poter utilizzare l'applicazione di videoconferenza sui dispositivi mobili (smartphone e tablet) è necessario installare l'app Jitsi.

Per i sistemi Android, l'app è disponibile al seguente link:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=org.jitsi.meet&gl=IT>

Per IOS (Apple), l'app è disponibile al seguente link:

<https://apps.apple.com/us/app/jitsi-meet/id1165103905>

Una volta installata, nelle Impostazioni (o Setting) è necessario specificare l'indirizzo del server di video conferenza, che è <https://meeting.aslsalerno.it>

(in genere: campo 'Server URL')

Per partecipare ad una videoconferenza sarà a questo punto necessario solo indicare il nome della videoconferenza nel campo room.

