



VIA NIZZA, 146 - 84124 - SALERNO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro 20 del 12.01.2022

OGGETTO: Presa d'atto e approvazione verbali della commissione esaminatrice e della graduatoria di merito, nomina vincitori "Bando di Selezione per l'assegnazione di n.ro 2 (due) Borse di Studio per CPS Infermiere con competenze informatiche per titoli e colloquio per l'attuazione della Linea Progettuale 5 - Azione 9 - del DCA 43/2019". -

La presente deliberazione si compone di n. ro _____ pagine, di cui n.ro _____ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Dirigente Amministrativo Settore Giuridico del Personale dott. Paolo Margheron e il Dirigente Amministrativo Settore Economico del Personale dott.ssa Francesca Morelli, propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE
DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

Euro 44.000,00=

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE
DOTT. PAOLO MARGHERON

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
- Attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.		
FIRMA		

OGGETTO: Presa d'atto e approvazione verbali della commissione esaminatrice e della graduatoria di merito, nomina vincitori "Bando di Selezione per l'assegnazione di n.ro 2 (due) Borse di Studio per CPS Infermiere con competenze informatiche per titoli e colloquio per l'attuazione della Linea Progettuale 5 - Azione 9 - del DCA 43/2019".-

UOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 960 del 02.08.2021 l'ASL Salerno ha approvato il "Bando di Selezione per l'assegnazione di n.ro 2 (due) Borse di Studio per CPS Infermiere con competenze informatiche per titoli e colloquio per l'attuazione della Linea Progettuale 5 - Azione 9 - del DCA 43/2019";
- ai sensi dell'art. 2 dell'avviso de quo, il bando è stato pubblicato sul sito Web Aziendale sezione "Amministrazione Trasparente - Avvisi";
- alla data di scadenza ore 23:59 del 20.08.2021, sono pervenute alla PEC: protocollogenerale@pec.aslsalerno.it n. 14 istanze di partecipazione;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione 1256 del 25.10.2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- la stessa Commissione in data 5.11.2021 ha proceduto al proprio insediamento ed alla predeterminazione dei criteri di valutazione dei titoli presentati dai candidati;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del bando in parola, la Commissione ha ammesso tutti i 14 candidati, in possesso dei requisiti necessari;
- in data 01.12.2021 la Commissione Esaminatrice ha completato i lavori; con nota prot. n. 246566 del 02.12.2021, il Segretario ha trasmesso tutti gli atti alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il prosieguo di competenza;

RITENUTO poter procedere alla presa d'atto dei verbali redatti dalla Commissione Esaminatrice ed all'approvazione della graduatoria di merito dell'avviso pubblico in argomento formulata e qui di seguito riportata:

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

PROPONE

- **di procedere** alla presa d'atto dei verbali redatti dalla Commissione Esaminatrice e all'approvazione della graduatoria di merito dei vincitori del "Bando di Selezione per l'assegnazione di n.ro 2 (due) Borse di Studio per CPS Infermiere con competenze informatiche per titoli e colloquio per l'attuazione della Linea Progettuale 5 - Azione 9 - del DCA 43/2019", come di seguito riportato:

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TITOLI	PROVA COLLOQUIO	TOTALE
1.	ROMANO	MARIA	18.05.1992	5,3	60	65,30
2.	CETRANGOLO	ANGELA	06.11.1995	6,25	59	65,25
3.	ESPOSITO	MIRIAM FRANCESCA	24.06.1998	2,64	58	60,64
4.	COLELLA	ALESSIO	07.12.1988	0,16	48	48,16
5.	BOTTA	ANTONELLA	25.03.1966	11	36	47,00
6.	FRASCOGNA	VIOLA	31.07.1997	1,15	40	41,15
7.	CAGGIANO	EMANUELE	18.10.1996	1,31	38	39,31
8.	B.	M.	14.03.1991	3,15	ASSENTE	=
9.	G.	R.	23.11.1989	7,62	ASSENTE	=
10	G.	P.	25.04.1987	10,741	ASSENTE	=
11	M.	A.	27.05.1974	2,32	ASSENTE	=
12	S.	C.	24.12.1995	8,96	ASSENTE	=
13	T.	M.	24.01.1980	13,96	ASSENTE	=
14	B.	G.	29.06.1985	5,68	ASSENTE	=

- di **provvedere** all'assegnazione delle borse di studio ai candidati idonei posizionati al primo e al secondo posto della graduatoria di merito;
- **dare atto** che la spesa prevista, pari ad €. 44.000,00, comprensiva degli oneri assicurativi, contributivi e fiscali, e di ogni altro onere previsto per legge a carico Asl, trova capienza nei fondi vincolati di cui al DCA 43/2019 - Linea Progettuale 5 - Azione 9 - del DCA 43/2019;
- di **demandare** alla UOC Gestione Risorse Umane l'onere di provvedere agli adempimenti di competenza necessari per la spiegazione degli effetti del presente provvedimento;
- di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Dirigente Amministrativo
Settore Giuridico del Personale
Dott. Paolo Margheron

Il Direttore Amministrativo
Settore Economico del Personale
Dott.ssa Francesca Morelli

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' DEI POTERI CONFERITIGLI CON D.G.R.C. N. 373 DEL 06.08.2019 E DPRGC N. 103 DEL 08.08.2019

VISTA la proposta formulata dal Dirigente della UOC GESTIONE RISORSE UMANE alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche;

Evidenziato che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce,

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali:

DI PROCEDERE alla presa d'atto dei verbali redatti dalla Commissione Esaminatrice e all'approvazione della graduatoria di merito del Bando di Selezione per l'assegnazione di n.ro 2 (due) Borse di Studio per CPS Infermiere con competenze informatiche per titoli e colloquio per l'attuazione della Linea Progettuale 5 - Azione 9 - del DCA 43/2019, come di seguito riportata:

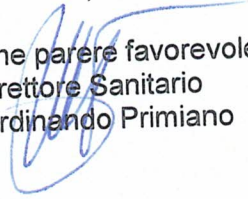
	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TITOLI	PROVA COLLOQUIO	TOTALE
1.	ROMANO	MARIA	18.05.1992	5,3	60	65,30
2.	CETRANGOLO	ANGELA	06.11.1995	6,25	59	65,25
3.	ESPOSITO	MIRIAM FRANCESCA	24.06.1998	2,64	58	60,64
4.	COLELLA	ALESSIO	07.12.1988	0,16	48	48,16
5.	BOTTA	ANTONELLA	25.03.1966	11	36	47,00
6.	FRASCOGNA	VIOLA	31.07.1997	1,15	40	41,15
7.	CAGGIANO	EMANUELE	18.10.1996	1,31	38	39,31
8.	B.	M.	14.03.1991	3,15	ASSENTE	=
9.	G.	R.	23.11.1989	7,62	ASSENTE	=
10	G.	P.	25.04.1987	10,741	ASSENTE	=
11	M.	A.	27.05.1974	2,32	ASSENTE	=
12	S.	C.	24.12.1995	8,96	ASSENTE	=
13	T.	M.	24.01.1980	13,96	ASSENTE	=
14	B.	G.	29.06.1985	5,68	ASSENTE	=

- **di provvedere** all'assegnazione delle borse di studio ai candidati idonei posizionati al primo e al secondo posto della graduatoria di merito;
- **dare atto** che la spesa prevista, pari ad €. 44.000,00, comprensiva degli oneri assicurativi, contributivi e fiscali, e di ogni altro onere previsto per legge a carico Asl, trova capienza nei fondi vincolati di cui al DCA 43/2019 - Linea Progettuale 5 - Azione 9 - del DCA 43/2019;
- **di demandare** alla UOC Gestione Risorse Umane l'onere di provvedere agli adempimenti di competenza necessari per la spiegazione degli effetti del presente provvedimento;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.
-

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Caterina Palumbo



Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dr. Ferdinando Primiano



Il Direttore Generale
Dr. Mario Iervolino



SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- **È STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 -
COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL _____**

13 GEN. 2022

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Maria AMOROSO


LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- **AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL _____**

13 GEN. 2022

- **CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____**

il dirigente

Dr.ssa Maria AMOROSO


PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LI

IL DIRIGENTE

.....