



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro 68 del 12.01.2022

OGGETTO: Trasferimento in entrata dipendenti a tempo indeterminato presso altre Aziende, profilo professionale CPS Ostetrica/o, cat. D.

La presente deliberazione si compone di n.ro 4 pagine, di cui n.ro 0 allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ i Dirigenti dell'UOC Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE
Dott. Francesca Morelli

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

.....

II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
 SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE
Dott. Paolo Margheron

FIRMA


ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

.....

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente dell'UOC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
✓ attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. FIRMA _____		


OGGETTO: Trasferimento in entrata dipendenti a tempo indeterminato presso altre Aziende, profilo professionale CPS Ostetrica/o, cat. D.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE**

Premesso:

- che, con deliberazione n. 170 del 10 novembre 2016, questa Azienda ha adottato l'Atto Aziendale, approvato con decreto del Commissario ad Acta n. 1 del 11 gennaio 2017;
- che, con deliberazione n. 1073 del 7 settembre 2021, è stato adottato il Piano Triennale di fabbisogno provvisorio di personale, per il triennio 2020/2022;

Considerato che la carenza di personale con la qualifica di CPS Ostetrica/o presso le varie macro strutture aziendali risulta, quantunque si sia provveduto ad immettere in servizio gli operatori disponibili a seguito dell'utilizzo della graduatoria di mobilità, accresciuta anche a seguito degli ulteriori collocamenti in quiescenza a seguito della intervenuta normativa in tema di quiescenza (c.d. "quota 100");

Preso atto che i sotto elencati dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Aziende, in qualità di CPS Ostetrica/o, hanno prodotto istanza tesa ad ottenere il trasferimento presso l'ASL Salerno:

Nominativo	Nascita	Azienda
Battista Fabiana	24/01/1994	AUSL Reggio Emilia
Capasso Rosa	24/08/1987	USL Toscana Centro
Carbone Chiara	07/11/1993	ASL 3 Genovese
D'Antonio Eliana	25/10/1993	AOU Parma
D'Avanzo Angela	10/06/1983	USL Toscana Nord Ovest
De Concilio Francesca	04/11/1993	Policlinico San Martino di Genova
De Rosa Anna Paola	18/01/1991	USL Toscana Nord Ovest
Donnarumma Barbara	16/10/1994	AOU Padova
Fienco Martina	18/05/1987	ASL Taranto
Fortunato Federica	03/12/1989	ASP Cosenza
Fulgione Martina	31/07/1996	ASST Nord Milano
Lasporgara Daniela	05/11/1987	ASL Taranto
Mazzone Ersilia	11/02/1983	ASP Trapani
Merola Roberta	19/04/1991	ASL Taranto
Musto Lorena	10/05/1980	ASL Taranto
Nappo Roberta	03/02/1994	AUSL Modena
Perrone Marialuisa	13/01/1989	AO San Carlo di Potenza
Rodia Gabriella Anna	24/09/1993	ASL Novara
Tessitore Naomi	26/12/1989	AOU Ruggi di Salerno
Trenga Mariella	24/08/1992	AOU Padova
Vanacore Anna	07/10/1994	ULSS 6 Euganea
Zollo Francesca	25/12/1991	USL Toscana Nord Ovest

Tenuto conto della straordinaria necessità ed urgenza di assicurare il fabbisogno di personale del medesimo profilo professionale al fine di garantire i LEA;

Ritenuto poter procedere all'accoglimento di tale richiesta, dando atto che la stessa potrà produrre gli effetti subordinatamente a formale provvedimento di nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

PROPONGO

- di accogliere l'istanza di mobilità in entrata dei dipendenti citati in premessa, dando atto che la stessa potrà produrre gli effetti subordinatamente a formale provvedimento di nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di consentire l'operatività del trasferimento ad avvenuto perfezionamento della procedura, previa intesa tra le Aziende, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda, sempre che il dipendente citato a tale data, abbia fruito di tutto il congedo ordinario spettante non goduto;
- di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativi al costo del personale del Bilancio Aziendale all'esito della formalizzazione del trasferimento.

Il Dirigente Amministrativo
Settore Giuridico del Personale
Dott. Paolo Margheron

Il Direttore Amministrativo
Settore Economico del Personale
Dott.ssa Francesca Morelli

IL DIRETTORE GENERALE

in virtù: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06/08/2019 e D.P.G.R.C. n. 103 del 08/08/2019; Vista la proposta formulata dai Dirigenti dell'UOC Gestione Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali,

- ✓ accogliere l'istanza di mobilità in entrata dei dipendenti citati in premessa, dando atto che la stessa potrà produrre gli effetti subordinatamente a formale provvedimento di nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ✓ consentire l'operatività del trasferimento ad avvenuto perfezionamento della procedura, previa intesa tra le Aziende, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda, sempre che il dipendente citato a tale data, abbia fruito di tutto il congedo ordinario spettante non goduto;
- ✓ dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativi al costo del personale del Bilancio Aziendale all'esito della formalizzazione del trasferimento;
- ✓ rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- ✓ inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente ed agli interessati.

Esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Caterina Palumbo

Esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dr. Ferdinando Primiano

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Iervolino

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 13 GEN 2022

IL DIRIGENTE

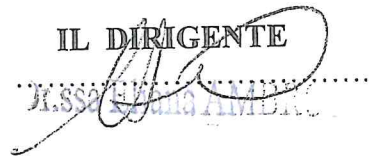

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 13 GEN 2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE


.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO
SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....