



VIA NIZZA , 146 - 84124 - SALERNO

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.ro 49 del 12.01.2022

**OGGETTO :** Stipula Convenzione per l'utilizzo della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato a disabili di cui all'art.: 1 della legge 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di Assistente Amministrativo Cat. C.

La presente deliberazione si compone di n. ro \_\_\_\_\_ pagine , di cui n.ro \_\_\_\_\_ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ il/i Dirigente/i della Struttura U.O.C. Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRETTORE AMM.VO  
SETTORE ECONOMICO PERSONALE  
DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

II DRIGENTE AMM.VO  
SETTORE GIURIDICO PERSONALE  
DOTT. PAOLO MARGHERON

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

In data \_\_\_\_\_, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e

SI NO

- la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di \_\_\_\_\_ euro su una previsione a budget di \_\_\_\_\_ euro come attestato dal Dirigente proponente.

FIRMA \_\_\_\_\_

OGGETTO : Stipula Convenzione per l'utilizzo della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato a disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di Assistente Amministrativo Cat. C.

**UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
IL DIRETTORE SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE GIURIDICO**

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, dispone che le Pubbliche Amministrazioni "possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione "secondo le rispettive competenze previste dai rispettivi statuti e dalle norme di attuazione";
- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce che, nelle more dell'emanazione dei regolamenti previsti dall'art. 9 della suddetta legge, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/7 del 25/2/2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni "nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi delle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001";

**CONSIDERATO**

Che l'Azienda Ospedaliera Universitaria "OO.RR. San Giovanni Di Dio e Ruggi D'Aragona" di Salerno, con deliberazione esecutiva n. 637 del 15.09.2021, ha approvato la graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato a disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di Assistente Amministrativo cat. "C";

**RICHIAMATA**

la delibera n. 124/2013/PAR della Corte dei Conti ove precisa che l'accordo tra le Amministrazioni interessate per l'utilizzazione delle graduatorie concorsuali può intervenire successivamente all'approvazione della graduatoria; la circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013, punto 2;

**RITENUTO**

Di poter procedere alla sottoscrizione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria "OO.RR. San Giovanni Di Dio e Ruggi D'Aragona" di Salerno di apposita convenzione per l'utilizzo della graduatoria vigente per il profilo professionale di n. 9 unità di Assistente Amministrativo cat. "C";

**PROPONGONO**

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- ❖ di procedere alla sottoscrizione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria "OO.RR. San Giovanni Di Dio e Ruggi D'Aragona" di Salerno della convenzione allegata alla presente, parte integrate e sostanziale, per l'utilizzo della graduatoria vigente del Concorso pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato a disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di Assistente Amministrativo cat. "C".
- ❖ di dare mandato alla Direzione della UOC Gestione Risorse Umane di espletare le procedure per la trasmissione e la sottoscrizione della presente Convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria "OO.RR. San Giovanni Di Dio e Ruggi D'Aragona" di Salerno.
- ❖ di imputare la relativa spesa annua sui competenti specifici costi economici del personale Area Comparto

- ❖ di demandare alla Funzione Centrale del Personale i relativi e consequenziali adempimenti.
- ❖ di inviare la presente deliberazione all'Azienda Ospedaliera Universitaria "OO.RR. San Giovanni Di Dio e Ruggi D'Aragona" di Salerno, ed al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Amministrativo  
Settore Giuridico Personale  
Dr. Paolo Margheron

Il Direttore Amministrativo  
Settore Economico Personale  
dr.ssa Francesca Morelli

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTU' DEI POTERI CONFERITIGLI CON D.G.R.C. N. 373 DEL 06.08.2019 E DPGRC N. 103 DEL 08.08.2019**

**VISTA** la proposta formulata dal Direttore della UOC Gestione delle Risorse Umane, alla stregua dell'istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/1994 e successive modifiche;

**EVIDENZIATO** che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce;

**DELIBERA**

- ❖ di procedere alla sottoscrizione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria "OO.RR. San Giovanni Di Dio e Ruggi D'Aragona" di Salerno della convenzione allegata alla presente, parte integrate e sostanziale, per l'utilizzo della graduatoria vigente del Concorso pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato a disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di Assistente Amministrativo cat. "C".
- ❖ di dare mandato alla Direzione della UOC Gestione Risorse Umane di espletare le procedure per la trasmissione e la sottoscrizione della presente Convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria "OO.RR. San Giovanni Di Dio e Ruggi D'Aragona" di Salerno.
- ❖ di imputare la relativa spesa annua, sui competenti specifici conti economici del personale - Area Comparto.
- ❖ di demandare alla Funzione Centrale del Personale i relativi e consequenziali adempimenti.
- ❖ di inviare la presente deliberazione all'Azienda Ospedaliera Universitaria "OO.RR. San Giovanni Di Dio e Ruggi D'Aragona" di Salerno, ed al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Caterina Palumbo

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
Dott. Ferdinando Primiano

Il Direttore Generale  
Dott. Mario Ferrolino

SI DICHIARA CHELA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- È STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL

17 GEN. 2022

IL DIRIGENTE

.....  
D. SSA/Chiara AMBROSIO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL \_\_\_\_\_

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....

N.ro 49..... del 12.01.2022

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI SALERNO E L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA" DI SALERNO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, INTERAMENTE RISERVATO A DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 9 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.C.**

L'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona" di Salerno, C.F. \_\_\_\_\_, rappresentata dal Direttore Generale dott. Vincenzo D'AMATO, che agisce in nome e per conto dell'Ente

e

L'Azienda Sanitaria Locale Salerno con sede legale in Salerno via Nizza 146, C.F. e P.Iva 04701800650, rappresentata dal Direttore Generale dott. Mario Iervolino, che agisce in nome e per conto dell'Ente

**PREMESSO CHE**

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, dispone che le Pubbliche Amministrazioni "possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione "secondo le rispettive competenze previste dai rispettivi statuti e dalle norme di attuazione";
- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce che, nelle more dell'emanazione dei regolamenti previsti dall'art. 9 della suddetta legge, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/7 del 25/2/2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni "nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi delle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001";
- che la Regione Campania, attraverso numerose note, circolari e direttive impartite sia dalla Direzione Generale per la tutela della salute che dal Commissario ad Acta (cfr. prott. n. 83762 del 07/02/2017, n. 1322 del 15/03/2017, n. 26573 del 10/04/2017, n. 2082 del 28/04/2017, n. 2198 del 09/05/2017, n. 231 del 11/05/2017, n. 4231 del 19/02/2019) e, da ultimo, con nota prot. 680474 del 11/11/2019, ha invitato le Aziende campane all'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende, ritenendo che, in situazioni di particolare urgenza, tale operazione risulti lo strumento preferibile sia in termini di rapidità che di economicità;

Tutto ciò premesso a formarne parte integrante del presente atto, le parti, come sopra rappresentate convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1.** L'Azienda Ospedaliera Universitaria "SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA" di Salerno, autorizza l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno ad utilizzare la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato a disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di Assistente Amministrativo Cat. C.;

**Art. 2.** L'ASL Salerno può attingere immediatamente dalla suddetta graduatoria per il reclutamento e l'arruolamento, a tempo indeterminato, dei candidati idonei quale **Assistente Amministrativo**, a seguito di formale richiesta inoltrata dall'Azienda Sanitaria Locale di Salerno;

**Art. 3.** In caso di accettazione della proposta di contratto dell'ASL Salerno da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria approvata, l'ASL Salerno e ciascun soggetto idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

**Art. 4.** L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso l'ASL Salerno, manifestato espressamente dal candidato idoneo ovvero la mancata stipula del contratto non pregiudicheranno in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo, presso Azienda Ospedaliera Universitaria di Salerno.

**Art. 5.** L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia;

**Art. 6.** L'ASL Salerno si impegna alla tempestiva comunicazione all'Azienda dell'avvenuta assunzione;

**Art. 7.** Il presente accordo ha una validità di anni 3 (tre) e, alla scadenza, potrà essere rinnovata esclusivamente previa adozione di atto espresso;

**Art. 8.** Le parti contraenti hanno la facoltà di recedere, in qualunque momento, alla presente convenzione dandone comunicazione all'altra parte a mezzo lettera raccomandata a.r. e/o PEC con un preavviso di almeno 15 giorni prima dell'operatività del recesso;

**Art. 9.** Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni nonché al codice civile ed alle disposizioni di legge in materia.

Li \_\_\_\_\_

**Per L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA" DI SALERNO**  
Dott. Vincenzo D'Amato

\_\_\_\_\_  
**Per l'ASL SALERNO**  
Dott. Mario Iervolino

\_\_\_\_\_