

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

epd 79 del 27.01.2022

N.ro 168 del 07.02.2022

**OGGETTO: Deliberazione n. 1029 del 24.08.2021 Aggiudicazione Trattativa Diretta MePA n. 1347816. CIG 8366516B68. “Proroga Tecnica” - Provvedimenti.**

La presente deliberazione si compone di n. ro 05 pagine, di cui n.ro 01 allegato che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data 21 gennaio 2022 il Direttore della U.O.C. Gestione dell’Acquisizione dei beni e servizi ed Economato propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell’istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRIGENTE	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE
Dr.ssa Vanessa Mazziotti	_____	<u>€ 16.670,00 iva compresa</u>

**PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI**

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>
– attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente.  style="text-align: center;">FIRMA _____		

**OGGETTO: Deliberazione n. 1029 del 24.08.2021 Aggiudicazione Trattativa Diretta MePA n. 1347816. CIG 8366516B68. “Proroga Tecnica”- Provvedimenti.**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE DELL’ACQUISIZIONE DEI BENI E SERVIZI ED ECONOMATO**

**PREMESSO:**

- con Deliberazione n. 1029 del 24.08.2021 ad oggetto “Deliberazione n. 197/2021 “Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell’art. 63 D. Lgs. 50/2016, per il Rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione della piattaforma software Quani (Gestione flussi: SDO, PACC, C, H, E), Acquisizione file on-line, e Grouper - DRG Anno 2020”. Aggiudicazione Trattativa Diretta MePA n. 1347816. CIG 8366516B68. PROROGA TECNICA” si è provveduto alla definizione di una proroga tecnica, per mesi 12 (dal 01.01.2021 al 31.12.2021), delle licenze “Global Service Quani” di cui alla Trattativa Diretta MePa n. 1347816 del 09.07.2020, Delibera n. 197 del 11.02.2021, per in importo pari ad € 54.000,00 oltre iva;
- che nella Delibera in oggetto è stato dato atto che la spesa complessiva è pari ad € 65.680,00 iva compresa.

**RILEVATO** che, per mero errore materiale nella Deliberazione n. 1029/2021, è stato riportato quale spesa complessiva relativa alla proroga tecnica un importo pari a € 65.680,00 anziché € 65.880,00.

**RILEVATO, altresì:**

- che con nota prot. n. 258586 del 20.12.2021, allegata al presente provvedimento, il Direttore della U.O.C. Assistenza Accreditata ha richiesto una ulteriore proroga di mesi tre, necessaria a consentire l’affiancamento del sistema attualmente in uso con il nuovo sistema in corso di implementazione della Ditta SANTEC, aggiudicataria come da Deliberazione n.1142 del 29.09.2021;
- che la ditta BIM ITALIA ha comunicato alla U.O.C. Assistenza Accreditata, a mezzo pec, la quota economica riferita ai tre mesi di proroga;

**CONSIDERATO:**

- necessario, così come rappresentato dal Direttore U.O.C. Assistenza Accreditata, di procedere ad una ulteriore proroga di mesi tre per consentire l’affiancamento, nonché, la perfetta installazione e messa in esercizio del nuovo sistema;
- necessario procedere alla rettifica dell’errore materiale relativo alla spesa complessiva, iva compresa, riportata nella Deliberazione n.ro 1029/2021;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, alla stregua dell’istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**PROPONE**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- **di rettificare** il valore della spesa complessiva della proroga tecnica, di cui alla Deliberazione n.ro 1029/2021, in € 65.880,00 anziché € 65.680,00 IVA compresa;
- **di approvare** una proroga tecnica per il software in oggetto per il periodo 01.01.2022 al 31.03.2022, per un importo mensile pari ad € 4.500,00 oltre IVA ed un importo complessivo per il trimestre pari ad € 13.500,00 oltre IVA;
- **di dare atto** che la spesa complessiva derivante dal presente atto è pari ad € 16.470,00 iva compresa (€ 2.970,00) oltre ad € 200,00 derivante dalla rettifica, per mero errore di trascrizione di cui alla Deliberazione n. 1029/2021, deve essere imputata sul conto economico n. 502020115 avente ad oggetto “Servizi di Assistenza Informatica” del bilancio anno 2022 dell’ASL Salerno come da richiesta di annotazione in bilancio inviata, a mezzo posta elettronica ed agli atti d’Ufficio, alla U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali;
- **di individuare** quale Direttore dell’esecuzione ai sensi dell’art. 101 e del punto 10.2, lett. e), delle Linee guida n. 3 dell’ANAC il Dirigente dell’U.O.C. Assistenza Accreditata, in quanto tutte le attività correlate all’esecuzione contrattuale esigono competenze squisitamente tecniche;
- **di trasmettere** la presente deliberazione alla BIM ITALIA, Via dei Ragazzi del ’99 MILANO - P.I. 002486830223, al Dirigente dell’U.O.C Assistenza Accreditata, all’U.O.C. Sistema Informativo Aziendale, all’U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali, nonché, al Collegio Sindacale;
- **di rendere** la presente immediatamente esecutiva stante l’urgenza di garantire il servizio di che trattasi.

Il Direttore  
U.O.C. Gestione dell’Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato  
*Dott.ssa Vanessa Mazziotti*

## IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06/08/2019 e D.P.G.R.C. n. 103 del 08/08/2019.

**VISTA** la proposta formulata dal direttore della U.O.C. Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche.

**EVIDENZIATO** che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce

### DELIBERA

Per tutto quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- **di rettificare** il valore della spesa complessiva della proroga tecnica, di cui alla Deliberazione n.ro 1029/2021, in € 65.880,00 anziché € 65.680,00 IVA compresa;
- **di approvare** una proroga tecnica per il software in oggetto per il periodo 01.01.2022 al 31.03.2022, per un importo mensile pari ad € 4.500,00 oltre IVA ed un importo complessivo per il trimestre pari ad € 13.500,00 oltre IVA, come da proposta, a mezzo pec, della Ditta BIM Italia s.r.l., agli atti d'Ufficio;
- **di dare atto** che la spesa complessiva derivante dal presente atto è pari ad € 16.470,00 iva compresa (€ 2.970,00) oltre ad € 200,00 derivante dalla rettifica, per mero errore di trascrizione di cui alla Deliberazione n. 1029/2021, deve essere imputata sul conto economico n. 502020115 avente ad oggetto "Servizi di Assistenza Informatica" del bilancio anno 2022 dell'ASL Salerno come da richiesta di annotazione in bilancio inviata, a mezzo posta elettronica ed agli atti d'Ufficio, alla U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali;
- **di individuare** quale Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 e del punto 10.2, lett. e), delle Linee guida n. 3 dell'ANAC il Dirigente dell'U.O.C. Assistenza Accreditata, in quanto tutte le attività correlate all'esecuzione contrattuale esigono competenze squisitamente tecniche;
- **di trasmettere** la presente deliberazione alla BIM ITALIA, Via dei Ragazzi del '99 MILANO - P.I. 002486830223, al Dirigente dell'U.O.C Assistenza Accreditata, all'U.O.C. Sistema Informativo Aziendale, all'U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali, nonché, al Collegio Sindacale;
- **di rendere** la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di garantire il servizio di che trattasi.

**Si esprime parere favorevole**  
**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Caterina Palumbo**

**Si esprime parere favorevole**  
**Il Direttore Sanitario**  
**Dott. Ferdinando Primiano**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Mario Iervolino**

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 07.02.2022

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 07.02.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....