



VIA NIZZA, 146 - 84124 - SALERNO

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.ro 530 del 16.06.2022

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN POSIZIONE DI COMANDO IN ENTRATA SIG.RA R.M.**

La presente deliberazione si compone di n.ro 4 pagine, di cui n.ro 0 allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ i Dirigenti dell'UOC Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE  
Dott. Francesca Morelli

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE  
.....

II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
MOBILITA' E CONCORSI DEL PERSONALE  
Dott.ssa Milena Coscioni

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE  
.....

II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE  
Dott. Antonino Di Domenico

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE  
.....

**PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI**

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente dell'UOC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
 (ANTONELLA FAMIGLIETTI)	X	

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN POSIZIONE DI COMANDO IN ENTRATA SIG.RA R.M..**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE**

**VISTA** la nota del 16/03/2022, con la quale la sig.ra Rosania Manuela nata a Vallo della Lucania il 30 settembre 1982 dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso il Ministero della difesa del Polo Mantenimento Sud di Nola con il profilo professionale di Assistente Amministrativo - ha richiesto di essere assegnata temporaneamente in posizione di comando presso questa Asl Salerno;

**VISTA** altresì la nota M\_D A0582CC REG2022 0026301 del 13/04/2022 del Ministero della Difesa – Direzione Generale per il personale Civile - con la quale concede il N.O. al comando alla sig.ra Rosania Manuela;

**PRECISATO** che tutti gli oneri relativi alle competenze stipendiali fisse saranno a carico di questa Azienda;

**PRECISATO** altresì che la decorrenza sarà concordata successivamente con provvedimento separato ed in accordo tra i due Enti;

**RICHIAMATO** il CCNL del Comparto Sanità ed il D.lgs nr. 165/2001;

**RITENUTO** poter esprimere il nulla osta al comando in entrata presso questa Azienda della sig.ra Rosania Manuela dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso il Ministero della difesa, Polo Mantenimento Sud di Nola con il profilo professionale di Assistente Amministrativo;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**PROPONGONO**

- ✓ di prendere atto della nota 16/03/2022, con la quale la sig.ra Rosania Manuela nata a Vallo della Lucania il 30 settembre 1982 dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso il Ministero della difesa, Polo Mantenimento Sud di Nola con il profilo professionale di Assistente Amministrativo - ha richiesto di essere assegnata temporaneamente in posizione di comando presso questa Asl Salerno;
- ✓ di prendere atto altresì della nota M\_D A0582CC REG2022 0026301 del 13/04/2022 del Ministero della Difesa – Direzione Generale per il personale Civile - con la quale concede il N.O. al comando alla sig.ra Rosania Manuela;
- ✓ di concedere, alla Sig.ra Rosania Manuela - il nulla osta al comando presso questa Azienda;
- ✓ di precisare che la decorrenza sarà concordata successivamente con provvedimento separato ed in accordo tra i due Enti;
- ✓ di inviare la presente deliberazione all'Ente di appartenenza della dipendente ed al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- ✓ di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Il Dirigente Amministrativo  
Settore Mobilità e Concorsi  
Dott.ssa Milena Coscioni

Il Dirigente Amministrativo  
Settore Giuridico del Personale  
Dott. Antonino Di Domenico

Il Direttore Amministrativo  
Settore Economico del Personale  
Dott.ssa Franческа Morelli

**IL DIRETTORE GENERALE**

in virtù: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06/08/2019 e D.P.G.R.C. n. 103 del 08/08/2019;

Vista la proposta formulata dai Dirigenti dell'UOC Gestione Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati

- ✓ di prendere atto della nota 16/03/2022, con la quale la sig.ra Rosania Manuela nata a Vallo della Lucania il 30 settembre 1982 dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso il Ministero della difesa, Polo Mantenimento Sud di Nola con il profilo professionale di Assistente Amministrativo - ha richiesto di essere assegnata temporaneamente in posizione di comando presso questa Asl Salerno;
- ✓ di prendere atto altresì della nota M\_D A0582CC REG2022 0026301 del 13/04/2022 del Ministero della Difesa – Direzione Generale per il personale Civile - con la quale concede il N.O. al comando alla sig.ra Rosania Manuela;
- ✓ di concedere, alla Sig.ra Rosania Manuela - il nulla osta al comando presso questa Azienda;
- ✓ di precisare che la decorrenza sarà concordata successivamente con provvedimento separato ed in accordo tra i due Enti;
- ✓ di inviare la presente deliberazione all'Ente di appartenenza della dipendente ed al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- ✓ di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Caterina Palumbo



Esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
Dr. Ferdinando Rumiano



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mario Iervolino



SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- È STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL

15 APR. 2022

IL DIRIGENTE

*Elisa Elina AMERSONI*  
.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL

15 APR. 2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

.....  
*Elisa Elina AMERSONI*  
.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....