

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

epd 230 del 16.03.2022

N.ro .....390..... del .....23.03.2022.....

**OGGETTO: ANNULLAMENTO della delibera n. 164/2022 e RIPROPOSIZIONE dell'accettazione della proposta di donazione di n. 2 registratori Holter Ecg e n. 1 registratore Holter Pessorio da destinare alla U.O. di Cardiologia presso il Presidio Ospedaliero di Roccadaspide. DONANTE: Comune di Roccadaspide**

La presente deliberazione si compone di n. ro 4 pagine, di cui n.ro 0 allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_/2022 il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo del DEA 1° Livello Eboli – Battipaglia – Roccadaspide propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa, e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. n. 20/94 e successive modifiche;

I DIRIGENTI BILANCIO AZIENDALE	FIRMA	ONERI A VALERE SUL
Dr. Mario Minervini	_____	
Dr. Stefano Graziano	_____	Zero

**PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI**

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>in alternativa, attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato, ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro, come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul> <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>		

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ED IL DIRETTORE SANITARIO  
DEL DEA 1° LIVELLO EBOLI – BATTIPAGLIA – ROCCADASPIDE**

**OGGETTO: ANNULLAMENTO della delibera n. 164/2022 e RIPROPOSIZIONE dell'accettazione della proposta di donazione di n. 2 registratori Holter Ecg e n. 1 registratore Holter Pressorio da destinare alla U.O. di Cardiologia presso il Presidio Ospedaliero di Roccamandolfi. DONANTE: Comune di Roccamandolfi**

**PREMESSO** che:

- con proposta di donazione acquisita agli atti di ufficio in data 10/01/2022 al protocollo aziendale PG/2022/6108, il Sindaco del Comune di Roccamandolfi proponeva la donazione di due Holter Ecg e di un Holter Pressorio da destinare alla Unità Operativa di Cardiologia presso il Presidio Ospedaliero di Roccamandolfi;

- con nota prot. n. 10062 del 13/01/2021, l'UOSD Valutazione Tecnologie Sanitarie dell'ASL Salerno, all'esito delle valutazioni di competenza trattandosi di apparecchiature elettromedicali, ha espresso parere favorevole alla proposta di donazione per n. 1 registratore Holter Ecg e n. 1 registratore Holter Pressorio, da destinare alla U.O. di Cardiologia presso il Presidio Ospedaliero di Roccamandolfi;

- in virtù del suddetto parere, è stata accettata con delibera n. 164/2022 la proposta di donazione del Comune di Roccamandolfi di n. 1 registratore Holter Ecg e n. 1 registratore Holter Pressorio, in luogo di n. 2 Holter Ecg e di un Holter Pressorio da destinare alla Unità Operativa di Cardiologia presso il Presidio Ospedaliero di Roccamandolfi, come da nota del 10/01/2022 acquisita in pari data al protocollo aziendale PG/2022/6108;

**CONSIDERATO** che si è reso necessario richiedere le valutazioni di competenza alla UOSD Valutazione Tecnologie Sanitarie dell'ASL Salerno per la proposta di donazione di n. 2 registratori Holter Ecg e n. 1 registratore Holter Pressorio da destinare alla U.O. di Cardiologia presso il Presidio Ospedaliero di Roccamandolfi come di seguito meglio specificato:

P.O. Donatario	Reparto Destinatarario	Classe Tecnologica / Materiale di Consumo	Costruttore / Fornitore	Modello	Q.tà	Valore unitario €
Roccamandolfi	U.O.S. Cardiologia	Monitor registrazione pressione arteriosa	Spacelabs	Abt Ultralite	1	2.300,00
Roccamandolfi	U.O.S. Cardiologia	Registratore Holter Ecg 24/48 h	Spacelabs	Evo 0146102	2	2.800,00
<b>Valore complessivo donazione</b>						<b>€ 5.100,00</b>

**CONSIDERATO** che, per la fattispecie di cui innanzi, trova attuazione il disposto del "Regolamento per l'accettazione di donazioni, l'acquisizione di beni in comodato d'uso gratuito e l'utilizzo di beni in conto visione", approvato con Deliberazione aziendale n. 485 del 18 maggio 2017;

**VISTI** il parere della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Roccamandolfi con la quale è stata autorizzata la donazione di che trattasi, nonché la comunicazione del responsabile dell'U.O.S. di Cardiologia prot. 40/Ds, dalla quale risulta che le attrezzature proposte in donazione sono compatibili con i sistemi attualmente in uso;

**LETTO** il sopra cennato Regolamento, e, in particolare:

- il Titolo II, artt. 4 e 5;
- il Titolo II, Capo I, art. 6 lett. a), artt. 11 e 12;
- il Titolo II, Capo II, artt. 13, 14, 16 e 17;

**DATO ATTO** che:

- la proposta di donazione in parola è stata inoltrata tenendo conto di quanto previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento, ed in particolare che:
  - il valore complessivo della presente donazione è pari ad € 5.100,00;
  - beneficiario della stessa è il P.O. di Roccamandolfi;
- la relativa istruttoria, propedeutica all'elaborazione della proposta di accettazione, è stata effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del sopra cennato Regolamento;
- con nota prot. n. **55673 del 08/03/2022**, l'UOSD Valutazione Tecnologie Sanitarie dell'ASL Salerno, all'esito

delle valutazioni di competenza, ha espresso parere favorevole alla proposta di donazione n. 2 registratori Holter Ecg e n. 1 registratore Holter Pressorio, a mente dell'art. 15 del medesimo Regolamento;

- in ossequio a quanto disposto dall'art. 16 del ripetuto Regolamento (*inventariazione dei beni, patrimonializzazione e sterilizzazione degli ammortamenti*), con successivo provvedimento si provvederà:
  - ad inserire il suddetto bene nell'inventario dei cespiti per l'acquisizione del relativo valore nel patrimonio aziendale;
  - a comunicare il presente atto alla struttura economica-finanziaria aziendale per la patrimonializzazione e sterilizzazione degli investimenti;

**EVIDENZIATO** che il parere obbligatorio del Direttore Sanitario viene espresso sottoscrivendo, quale proponente, la presente proposta di accettazione;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa, e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. n. 20/1994 e successive modifiche e integrazioni;

**RITENUTO**, pertanto, necessario Annullare la delibera n. 164/2022 e RIPROPORRE l'accettazione della proposta di donazione, fatta pervenire dal Sindaco del Comune di Roccadaspide, di n. 2 Holter Ecg e di un registratore Holter pressorio da destinare all' U.O.S. di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Roccadaspide, con nota del 10 Gennaio 2021 assunta al protocollo aziendale in pari data prot. n. PG/2022/6108;

### **PROPONGO**

per tutto quanto espresso in narrativa e che qui si intende riportato, di:

- **ANNULLARE la delibera n. 164/ del 07/02/2022;**
- **ACCETTARE** la proposta di donazione fatta pervenire dal Sindaco del Comune di Roccadaspide, di n. 2 Holter Ecg e di un registratore Holter pressorio da destinare all' U.O.S. di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Roccadaspide, con nota del 10 Gennaio 2021 assunta al protocollo aziendale in pari data prot. n. PG/2022/6108;
- **PRENDERE ATTO** che la donazione in oggetto non comporta spese aggiuntive a carico del Bilancio dell'A.S.L.;
- **TRASMETTERE** copia dell'adottando provvedimento al Mcr di destinazione e delegare il Direttore Sanitario proponente alla relativa notifica alla parte donante;
- **DARE ATTO** che tutta la documentazione innanzi richiamata resta catalogata e custodita agli atti del competente Uffici di questa struttura;
- **RENDERE** la presente immediatamente eseguibile, stante la necessità di acquisire celermente il materiale di che trattasi.

### **I DIRIGENTI PROPONENTI**

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano GRAZIANO

Il Direttore Sanitario  
Dott. Mario MINERVINI

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06/08/2019 e D.P.G.R.C. n. 103 del 08/08/2019;

**VISTA** la proposta formulata dai Direttori Sanitario ed Amministrativo del Presidio Ospedaliero di Roccadaspide, alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa, e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. n. 20/94 e successive modifiche e integrazioni;

**EVIDENZIATO** che, in ordine al presente provvedimento, sono stati espressi i pareri indicati in calce;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

- **ANNULLARE la delibera n. 164/ del 07/02/2022;**
- **ACCETTARE**, come accetta, la proposta di donazione fatta pervenire a firma del Sindaco del Comune di Roccadaspide, di n. 2 Holter Ecg e di un registratore Holter pressorio da destinare all' U.O.S. di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Roccadaspide, con nota del 10 Gennaio 2021 assunta al protocollo aziendale in pari data prot. n. PG/2022/6108;
- **PRENDERE ATTO**, come prende atto, che la donazione di cui innanzi non comporta spese aggiuntive a carico del Bilancio dell'A.S.L.;
- **INVIARE**, come invia, la presente Deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- **TRASMETTERE**, come trasmette, copia del presente provvedimento al Mcr di destinazione, delegando, contestualmente, il Direttore Sanitario proponente alla relativa notifica alla parte donante;
- **RENDERE**, come rende, il presente atto immediatamente esecutivo.

Esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
*Dott.ssa Caterina Palumbo*

Esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
*Dott. Ferdinando Primiano*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Mario Iervolino*

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- È STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D.L.VO 18.08.2000, N.267, IL 23.03.2022

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO 18.08.2000, N.267 IL 23.03.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....