



VIA NIZZA , 146 - 84124 - SALERNO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro 814..... del 22.06.2022

OGGETTO: Approvazione bando di selezione per l'assegnazione di n. 3 (tre) BORSE DI STUDIO, per titoli e colloquio, di cui 1 (una) per Data Manager destinata a Laureati in Economia Aziendale e Management e/o Economia e Commercio e 2 (due) destinate a Laureati in Psicologia, per l'attuazione delle ulteriori attività di realizzazione della Linea progettuale n. 4/2 "Elaborazione ed implementazione PDTA per Asma e BPCO a livello interaziendale Provincia di Salerno"- DCA 134/2016 e successivi provvedimenti.

La presente deliberazione si compone di n. ro _____ pagine , di cui n.ro _____ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Direttore U.O.C. Medicina Generale P.O. Battipaglia, Referente del Progetto "Elaborazione ed implementazione PDTA per Asma e BPCO a livello interaziendale Provincia di Salerno", L 4/102 – DCA 134/2016, propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94

Il Dirigente

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO

Dr. Vincenzo Patella

€ 72.000,00 – C.E. 502011430

Direttore U.O.C. Medicina Generale P.O. Battipaglia
Referente L 4/102 DCA 134/2016

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA

FUNZIONE CENTRALE

FIRMA LEGGIBILE

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e

SI NO

- Attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.

FIRMA

Il Direttore U.O.C. Medicina Generale P.O. Battipaglia Dr. Vincenzo Patella, Referente del Progetto "Elaborazione ed implementazione PDTA per Asma e BPCO a livello interaziendale Provincia di Salerno", L 4/102 – DCA 134/2016

OGGETTO: Approvazione bando di selezione per l'assegnazione di n. 3 (tre) BORSE DI STUDIO, per titoli e colloquio, di cui 1 (una) per Data Manager destinata a Laureati in Economia Aziendale e Management e/o Economia e Commercio e 2 (due) destinate a Laureati in Psicologia, per l'attuazione delle ulteriori attività di realizzazione della Linea progettuale n. 4/2 "Elaborazione ed implementazione PDTA per Asma e BPCO a livello interaziendale Provincia di Salerno" - DCA 134/2016 e successivi provvedimenti.

Premesso che:

- la Regione Campania con Decreto del Commissario ad Acta 134 del 2016, e successivi provvedimenti ha approvato per gli anni 2014,2015,2016 il riparto delle risorse vincolate del F.S.N. alla stessa assegnate per lo sviluppo di peculiari progetti nel quadro delle linee prioritarie di intervento individuate nell'Accordo Stato-Regioni del 30.07.2015;
- con successivo D.D. n. 180 del 06.08.2018 la Direzione Generale per la Tutale della Salute ed il Coordinamento del Servizio Sanitario Regionale ha approvato, tra le altre, la linea progettuale L 4/102 denominata: "Elaborazione ed implementazione PDTA per Asma e BPCO a livello interaziendale Provincia di Salerno" indicando l'ammontare del finanziamento assegnato al progetto de quo;

Considerato che

- per lo sviluppo complessivo delle attività di ricerca connesse al progetto risulta necessario approfondire ulteriormente le linee di attività avviate nel precedente biennio 2019-2021;
- con delibera 741 del 31.05.2022 è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse finalizzata alla partecipazione di Medici Ruolo Unico di Assistenza Primaria operanti a ciclo di scelta e Pediatri di Libera Scelta, articolo 13 degli ACN approvati ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii, azione che richiede il monitoraggio costante dei report informativi prodotti dai Medici Ruolo Unico di Assistenza Primaria operanti a ciclo di scelta e Pediatri di Libera Scelta sulla base di indicatori comuni e pertinenti, utili ad un confronto per la realizzazione di iniziative nell'ambito del governo clinico della Medicina Generale;

Dato atto che:

- per dare attuazione quanto espresso in precedenza è previsto, nelle schede progettuali, il reclutamento di personale esterno all'azienda, in possesso di specifica professionalità, necessario per lo sviluppo delle attività progettuali la cui esecuzione è funzionale al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- nello specifico trattasi n. 3 (tre) Borse di Studio, per titoli e colloquio, di cui 1 (una) per Data Manager destinata a Laureati in Economia Aziendale e Management e/o Economia e Commercio e 2 (due) destinate a Laureati in Psicologia;
- la figura del Data Manager dovrà assicurare l'implementazione delle attività previste nel progetto:
 - progetti di informatizzazione, per l'implementazione di studi osservazionali dei percorsi assistenziali e dei relativi trattamenti;
 - elaborazione e gestione dei flussi informativi derivanti da studi clinici conformi alle normative AIFA e Agenzia europea per i farmaci (EMA);
 - organizzazione di eventi formativi riconosciuti come educazione continua in medicina (ECM) dal Ministero della Salute;
 - Farmacoeconomia;
- i due Psicologi dovranno altresì occuparsi di:

- implementazione di studi osservazionali, dei percorsi assistenziali e dei relativi trattamenti;
- elaborazione e gestione di strumenti per valutare la consapevolezza, la gestione integrata, l'appropriatezza delle prestazioni;
- il follow up dei pazienti, da svolgersi presso le strutture coinvolte nell'ambito dell'assistenza di patologie croniche;

assicurando pertanto continuità con le azioni già avviate e strutturate, e garantendo l'ulteriore sviluppo ed implementazione delle attività progettuali;

- le unità in via di reclutamento saranno chiamate a svolgere la propria attività di ricerca presso la U.O.C. Medicina Generale del P.O. "S. Maria della Speranza" di Battipaglia;
- che nulla osta a che detto reclutamento possa avvenire tramite l'assegnazione di borse di studio finanziate con quota parte del finanziamento attribuito con Decreto Dirigenziale n. 180 del 06.08.2018, anche in considerazione del limitato lasso di tempo previsto per la loro durata; fissato per mesi 12 ritenuti congrui e sufficienti per l'espletamento dell'incarico relativo all'assegnazione delle borse di studio in questione, prorogabili per ulteriori mesi 12, salvo il venir meno del finanziamento regionale;

Considerato che:

- questa Azienda con deliberazione n. 149/2014, ha approvato il Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi per l'espletamento delle attività di borsista richiamato anche dal regolamento per la **"Elaborazione ed implementazione PDTA per Asma e BPCO a livello interaziendale Provincia di Salerno"** approvato con deliberazione n. 593 del 09.07.2019;
- l'allegato bando di selezione per l'assegnazione delle borse di studio è conforme a quanto previsto dal precitato regolamento aziendale;
- detto bando di selezione prevede:
 - i presupposti, gli obiettivi, i tempi fissati e la figura professionale cui conferire l'incarico, nonché i requisiti professionali che gli eventuali candidati debbono possedere per il compimento dell'incarico oggetto della borsa di studio;
 - il piano economico di spesa e le fonti di finanziamento;
 - che le borse di studio sono interamente finanziate, per la somma complessiva di € 72.000,00 annui, dai fondi di cui al DCA 134/2016 e successivo Decreto Dirigenziale n. 180 del 06.08.2018, **"Elaborazione ed implementazione PDTA per Asma e BPCO a livello interaziendale Provincia di Salerno"** finanziato per un totale di € 540.000,00 onnicomprensivi sul conto di bilancio dei fondi di cui al DCA 134/2016;
 - il compenso previsto per la figura professionale indicata e le relative modalità di erogazione;
 - le modalità di partecipazione degli eventuali concorrenti, nonché le modalità di valutazione dei partecipanti da parte di apposita Commissione da istituirsi nel rispetto del regolamento aziendale;

PRECISATO CHE:

- l'impegno orario per ogni singolo borsista sarà di 30 ore settimanali;
- la relativa spesa per l'espletamento della procedura selettiva trova intera copertura sul C.E. di cui ai fondi del DCA 134/2016. L'importo è disponibile e libero a fronte di un fondo originario di € 540.000,00 alla data del **20/06/2022**, risulta la relativa disponibilità di cui si attesta copertura, che è libera ed utilizzabile al netto delle spese già sostenute e di quelle impegnate e non ancora sostenute;

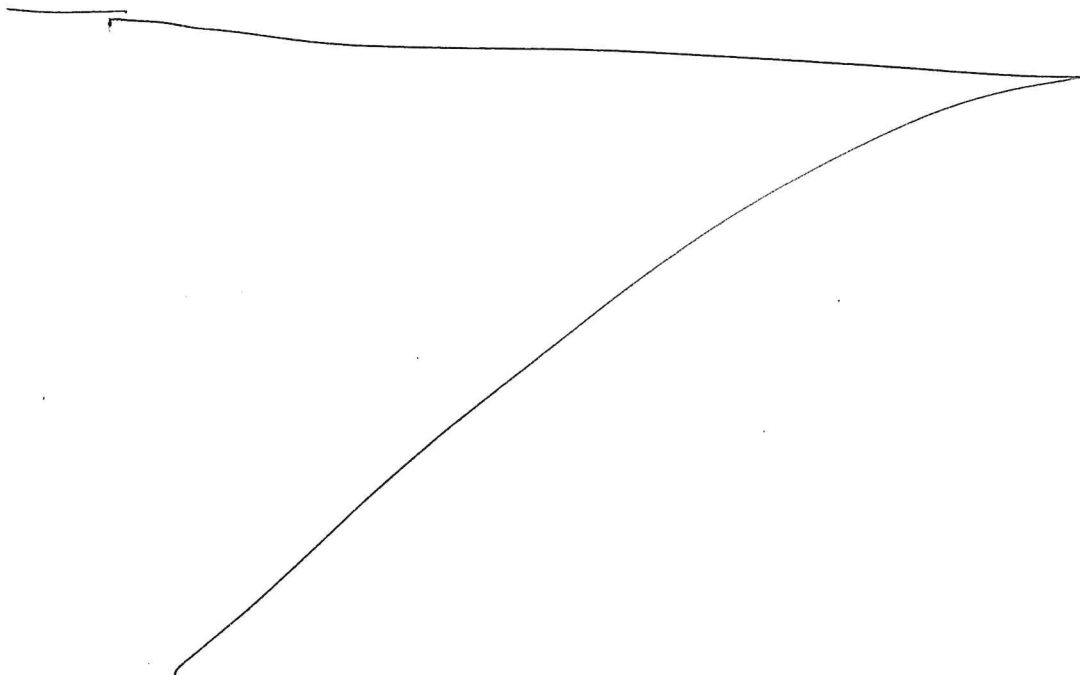
ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

PROPONE

- **di approvare** l'allegato Bando di selezione per l'assegnazione n. 3 (tre) BORSE DI STUDIO, per titoli e colloquio, di cui 1 (una) per Data Manager destinata a Laureati in Economia Aziendale e Management e/o Economia e Commercio e 2 (due) destinate a Laureati in Psicologia, per l'attuazione delle ulteriori attività di realizzazione della Linea progettuale n. 4/2 "Elaborazione ed implementazione PDTA per Asma e BPCO a livello interaziendale Provincia di Salerno" - DCA 134/2016 e successivi provvedimenti;
- **di dare atto** la relativa spesa per l'espletamento della procedura selettiva trova intera copertura sul C.E. di cui ai fondi del DCA 134/2016. L'importo è disponibile e libero a fronte di un fondo originario di € 540.000,00 alla data del 20/06/2022, risulta la relativa disponibilità di cui si attesta copertura, che è libera ed utilizzabile al netto delle spese già sostenute e di quelle impegnate e non ancora sostenute;
- **di demandare** ai competenti Uffici l'adozione dei provvedimenti previsti dai bandi selezione allegati nel rispetto procedurale delle previsioni del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n.149/2014;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Direttore U.O.C. Medicina Generale P.O. Battipaglia
Referente del Progetto "Elaborazione ed implementazione PDTA per Asma e BPCO a livello
interaziendale Provincia di Salerno", L 4/102 – DCA 134/2016

Dr. Vincenzo Patella



IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' DEI POTERI CONFERITIGLI CON D.G.R.C. N. 373 DEL 06.08.2019 E DPRGC N. 103 DEL 08.08.2019

VISTA la proposta formulata dal Direttore della U.O.C. Medicina Generale P.O. Battipaglia, Referente del Progetto "Elaborazione ed implementazione PDTA per Asma e BPCO a livello interaziendale Provincia di Salerno", L 4/102 – DCA 134/2016, e alla stregua dell'istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/1994 e successive modifiche;

Evidenziato che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce

DELIBERA:

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato, parte integrante e sostanziale:

- **DI APPROVARE** l'allegato Bando di selezione per l'assegnazione n. 3 (tre) BORSE DI STUDIO, per titoli e colloquio, di cui 1 (una) per Data Manager destinata a Laureati in Economia Aziendale e Management e/o Economia e Commercio e 2 (due) destinate a Laureati in Psicologia, per l'attuazione delle ulteriori attività di realizzazione della Linea progettuale n. 4/2 "Elaborazione ed implementazione PDTA per Asma e BPCO a livello interaziendale Provincia di Salerno"- DCA 134/2016 e successivi provvedimenti;
- **DI DARE ATTO** la relativa spesa per l'espletamento della procedura selettiva trova intera copertura sul C.E. di cui ai fondi del DCA 134/2016. L'importo è disponibile e libero a fronte di un fondo originario di € 540.000,00 alla data del 20/06/2022, risulta la relativa disponibilità di cui si attesta copertura, che è libera ed utilizzabile al netto delle spese già sostenute e di quelle impegnate e non ancora sostenute;
- **DI DEMANDARE** ai competenti Uffici l'adozione dei provvedimenti previsti dai bandi selezione allegati nel rispetto procedurale delle previsioni del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n.149/2014;
- **DI INVIARE** la presente deliberazione alla UOC Comunicazione per la pubblicazione del bando nella apposita sezione del sito web aziendale;
- **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Caterina Palumbo



Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dr. Ferdinando Primiano



Il Direttore Generale
Dr. Mario Iervolino



SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 -
COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL _____

23 GIU. 2022

IL DIRIGENTE

.....
D.ssa *Elina AMEROSIO*

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL _____

23 GIU. 2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

il dirigente

.....
D.ssa *Elina AMEROSIO*

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LI

IL DIRIGENTE

.....



Bando di selezione per l'assegnazione n. 3 (tre) BORSE DI STUDIO, per titoli e colloquio, di cui 1 (una) per Data Manager destinata a Laureati in Economia Aziendale e Management e/o Economia e Commercio e 2 (due) destinate a Laureati in Psicologia, per l'attuazione delle ulteriori attività di realizzazione della Linea progettuale n. 4/2 **“Elaborazione ed implementazione PDTA per Asma e BPCO a livello interaziendale Provincia di Salerno”**- DCA 134/2016 e successivi provvedimenti

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della Deliberazione ASL Salerno n. del indice una selezione pubblica, Bando di Selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione n. 3 (tre) BORSE DI STUDIO, per titoli e colloquio, di cui 1 (una) per Data Manager destinata a Laureati in Economia Aziendale e Management e/o Economia e Commercio e 2 (due) destinate a Laureati in Psicologia, per l'attuazione delle ulteriori attività di realizzazione della Linea progettuale n. 4/2 **“Elaborazione ed implementazione PDTA per Asma e BPCO a livello interaziendale Provincia di Salerno”**- DCA 134/2016 e successivi provvedimenti;

Le attività da realizzare nel periodo di attivazione della borsa sono le seguenti:

- **Per il Data Manager laureato in Economia Aziendale e Management e/o Economia e Commercio:**
 - progetti di informatizzazione, per l'implementazione di studi osservazionali dei percorsi assistenziali e dei relativi trattamenti;
 - elaborazione e gestione dei flussi informativi derivanti da studi clinici conformi alle normative AIFA e Agenzia europea per i farmaci (EMA);
 - organizzazione di eventi formativi riconosciuti come educazione continua in medicina (ECM) dal Ministero della Salute;
 - Farmacoeconomia;
- **Per i 2 laureati in Psicologia**
 - implementazione di studi osservazionali, dei percorsi assistenziali e dei relativi trattamenti;
 - elaborazione e gestione di strumenti per valutare la consapevolezza, la gestione integrata, l'appropriatezza delle prestazioni; il follow up dei pazienti, da svolgersi presso le strutture coinvolte nell'ambito dell'assistenza di patologie croniche

ART.1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, salvo le ulteriori equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Requisiti specifici di ammissione per la borsa di studio

- Diploma di laurea in **Economia Aziendale e Management e/o Economia e Commercio**, con esperienza di almeno due anni nell'inserimento di progetti di informatizzazione;

VR

- Laurea in Psicologia, Scienze e Tecniche di Psicologia o lauree equipollenti con esperienza per l'implementazione di studi osservazionali, dei percorsi assistenziali e dei relativi trattamenti, elaborazione e gestione di strumenti per valutare la consapevolezza, la gestione integrata, l'appropriatezza delle prestazioni, il follow up dei pazienti.

È necessaria l'iscrizione all'albo/ordine/collegio professionale laddove previsto ai sensi della normativa vigente.

I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli succitati. Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati gli estremi del documento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente bando. Sia i requisiti generali sia i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Non possono accedere al bando coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, avendo conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In nessun caso si potrà fare riferimento a documenti già in possesso dell'Azienda. Per effetto della disposizione di cui all'art.3 comma 6 della Legge 15.05.1997 n.127, la partecipazione al presente bando di selezione non è soggetta a limiti di età. La Borsa di Studio è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente.

ART. 2

DURATA E IMPORTO

La Borsa di Studio avrà durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori mesi 12, salvo il venir meno del finanziamento regionale.

L'impegno orario di ogni Borsista sarà di 30 ore settimanali e il compenso totale lordo sarà di 24.000,00 euro (al netto dell'imposta IRAP a carico dell'ASL);

- le n. 3 Borse di Studio, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori mesi 12, sono finanziate per la somma complessiva lorda di euro 72.000,00 disponibili nei Fondi di cui al DCA 134/2016 - Linea 4/102 **"Elaborazione ed implementazione PDTA per Asma e BPCO a livello interaziendale Provincia di Salerno"**;
- le Borse di Studio sono onnicomprensive degli oneri assicurativi, contributivi e fiscali e di ogni altro onere previsto dalla legge a carico dell'ASL;
- l'assegnazione della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro, per cui la stessa decadrà in caso di revoca del finanziamento per essa predisposto.

ART.3

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Nella domanda, di cui si allega uno schema semplificato, redatta in carta semplice, datata e firmata, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, quanto in appresso:

1. cognome, nome,
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. codice fiscale;
5. recapiti telefonici;
6. possesso della cittadinanza italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "Permesso di Soggiorno e dei requisiti specifici richiesti dal bando se conseguiti in Italia, ovvero allegare il decreto di equiparazione rilasciato dal Ministero competente, se conseguiti fuori dall'Italia);
7. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;

8. l'assenza di condanne penali e carichi pendenti, ovvero di aver riportato condanne penali;
9. l'assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
10. l'idoneità psico-fisica a svolgere le attività oggetto del Bando di Selezione;
11. il titolo di studio richiesto quale requisito di accesso alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e della struttura che lo ha rilasciato, la durata del corso e la votazione finale;
12. l'abilitazione professionale ove prevista e l'iscrizione a Ordine professionale;
13. il possesso di eventuali, ulteriori titoli di studio oltre quello richiesto per l'accesso alla Selezione;
14. la posizione riguardo agli obblighi di leva;
15. di non usufruire di assegni di ricerca;
16. di non esser stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
17. l'impegno a frequentare con regolarità l'Unità Operativa presso la quale si svolgerà l'attività ed a seguirne le linee generali di indirizzo;
18. il consenso al trattamento dei dati personali ai soli fini inerenti all'attuazione della Borsa di Studio;
19. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere inoltrata ogni comunicazione circa la presente selezione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente BANDO.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, firmate dagli aspiranti, dovranno pervenire all'ASL di Salerno entro il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Bando di selezione sul sito Web Aziendale, Sezione "Avvisi e concorsi".

Le modalità di presentazione della domanda di partecipazione sono esclusivamente le seguenti:

- a) trasmissione, in applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n.12/2010, al seguente indirizzo PEC: borsedistudio@pec.aslsalerno.it. Si precisa che la validità di tale forma di invio, così come stabilito dalla legge vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di Posta Elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo PEC della ASL sopra indicato nonché l'invio da altro indirizzo PEC diverso da quello personale. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della e-mail inviata tramite PEC, deve essere indicato, come codice identificativo la seguente dicitura **"Domanda di partecipazione n. 3 (tre) BORSE DI STUDIO, per titoli e colloquio, di cui 1 (una) per Data Manager destinata a Laureati in Economia Aziendale e Management e/o Economia e Commercio e 2 (due) destinate a Laureati in Psicologia, per l'attuazione delle ulteriori attività di realizzazione della Linea progettuale n. 4/2 "Elaborazione ed implementazione PDTA per Asma e BPCO a livello interaziendale Provincia di Salerno" - DCA 134/2016 e successivi provvedimenti"**.
- b) L'invio della domanda di partecipazione deve avvenire unitamente a tutti gli allegati.

Tutta la documentazione trasmessa tramite PEC certificata, deve essere prodotta in formato PDF in un unico file. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda;

- eventuali disguidi tecnici/informatici (invio a mezzo PEC) non imputabili all'ASL.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

ART.4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. A) della L. 183/2011, si precisa che ogni candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma la seguente documentazione che, in caso di invio tramite PEC, deve essere prodotta in formato PDF:

1. dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di ammissione ed ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, per quanto in appresso chiarito:
 - a. **"Dichiarazione sostitutiva di certificazione"**: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione ad albi o ordini professionali, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
 - b. **"Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"** (art. 19 e 47, D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a convegni, seminari ecc., nonché per autocertificare la conformità all'originale delle copie eventualmente allegare);
2. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, sottoscritto ed autocertificato ai sensi del D.lgs. 445/2000, debitamente documentato, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formulazione della graduatoria;
3. elenco numerato, in carta semplice, di quanto presentato, datato e firmato;
4. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e l'atto di notorietà, di cui si allega uno schema semplificato, si dovranno inoltrare unitamente alla fotocopia semplice del documento d'identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni dovranno essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano presentate in fotocopia, il candidato dovrà allegare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiarerà che le copie sono conformi all'originale, unitamente alla copia di un documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati - in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione - dovranno contenere tutti gli elementi necessari a permettere una corretta valutazione dei titoli dichiarati; l'omissione o la carenza di elementi comporterà l'impossibilità di valutare il titolo autocertificato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute ed in caso di dichiarazione non veritiera il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, oltre all'applicazione di norme penali, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

L'assenza del documento richiesto al punto 4 comporta l'esclusione dalla selezione. La mancata produzione della documentazione prevista ai punti 1, 2 e 3 potrà, a seconda dei casi, determinare l'esclusione dalla selezione o non consentire alla Commissione Esaminatrice di valutare i titoli e il curriculum.

ART.5

Graduatoria, titoli valutabili e criteri

La selezione avverrà a cura della Commissione Esaminatrice, che formerà le relative graduatorie di merito sulla scorta della valutazione dei titoli, del curriculum e dell'esito del colloquio. Nella valutazione dei titoli la Commissione si atterrà ai principi stabiliti dal D.P.R. n.483/97. La Commissione disporrà di 100 punti così ripartiti: 40 per i Titoli e 60 per il Colloquio/Prova Pratica.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti.

Titoli accademici e di studio: per ognuno 3 punti sino al massimo di punti 10;

Pubblicazioni e titoli scientifici: per ognuno 3 punti sino al massimo di punti 10;

Esperienze nel settore di interesse 10 punti;

Curriculum formativo e professionale: 10 punti.

Prova specifica e/o colloquio: 60 punti;

il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 36 punti.

ART.6

Assegnazione della borsa e trattamento economico

Le Borse di Studio verranno conferite con deliberazione del Direttore Generale ai candidati classificati ai primi due posti della graduatoria di merito.

La Borsa che per la rinuncia del vincitore o per altri diversi motivi, non potrà essere assegnata, con scorrimento della graduatoria sarà attribuita ai successivi candidati giudicati idonei. Ove non esistessero altri soggetti in graduatoria, su richiesta del titolare responsabile del progetto, verrà riattivato il Bando di Selezione.

L'assegnazione della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro, la stessa decadrà in caso di revoca del finanziamento per essa predisposto.

L'ASL di Salerno sottoscriverà con ciascun borsista un Contratto che regolerà l'attività di ricerca in termini di conseguimento dei risultati e di corresponsione delle quote della borsa di studio.

Ciascuna Borsa di Studio, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili per altri 12 mesi, è finanziata per la somma complessiva lorda annua di €. 24.000,00 annui, disponibile nei Fondi di cui al DCA 134/2016, Linea progettuale L 4/102. La stessa è onnicomprensiva degli oneri assicurativi, contributivi e fiscali e di ogni altro onere previsto dalla legge a carico della ASL. La Borsa sarà erogata ai soggetti individuati a termine della procedura di selezione, in rate mensili posticipate, a seguito della presentazione della relazione mensile rilasciata dal Dirigente Responsabile della realizzazione del progetto al quale i borsisti sono assegnati, attestante il raggiungimento degli obiettivi progettuali previsti.

Nel termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione con la quale si darà notizia del conferimento della Borsa, gli assegnatari dovranno far pervenire alla ASL SA - al seguente indirizzo PEC: borsedistudio@pec.aslsalerno.it , a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della borsa medesima alle condizioni stabilite dal presente bando.

I vincitori della borsa dovranno rendere la dichiarazione di conferma della insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001, come integrato dalla L. n.190 del 06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". I borsisti avranno l'obbligo di frequentare ed espletare l'attività regolarmente e ininterrottamente per l'intero periodo della Borsa.

Nel caso in cui i borsisti non dovessero ottemperare ad uno qualsiasi dei predetti obblighi o dovessero rendersi comunque responsabili di altre gravi mancanze documentate, decadrebbero dalla Borsa di studio. La decadenza dall'incarico sarà formulata con Atto del Direttore Generale sulla scorta della relazione redatta dal Responsabile della linea progettuale.

L'Azienda provvederà ad assicurare i borsisti per responsabilità civile ed infortunio.

L'importo della Borsa di Studio è assimilato ai redditi da lavoro dipendente e pertanto è assoggettato al regime fiscale previsto dall'art. 50, lettera c, D.P.R. 917/86 TUIR.

ART. 7

Varie

Per quanto esplicitamente non contemplato nel presente avviso s'intendono richiamate a tutti gli effetti le norme di legge applicabili in materia. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente Avviso di selezione a suo insindacabile giudizio nel caso ne rilevasse la necessità o l'opportunità dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano perciò vantare diritti o pretesa alcuna.

Per informazioni contattare la mail dg.progetti@aslsalerno.it.

**IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. MARIO IERVOLINO**

VO

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
ASL SALERNO
Dr. Mario IERVOLINO

I sottoscritt chiede di essere ammesso a partecipare al n. 3 (tre) BORSE DI STUDIO, per titoli e colloquio, di cui 1 (una) per Data Manager destinata a Laureati in Economia Aziendale e Management e/o Economia e Commercio e 2 (due) destinate a Laureati in Psicologia, per l'attuazione delle ulteriori attività di realizzazione della Linea progettuale n. 4/2 "Elaborazione ed implementazione PDTA per Asma e BPCO a livello interaziendale Provincia di Salerno" - DCA 134/2016 e successivi provvedimenti.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, quanto segue:

1. generalità: Nome _____ Cognome _____
2. di essere nato il ____ / ____ / ____ a _____
3. di essere residente in Provincia di _____ Comune _____
CAP _____ via _____ n° _____
4. codice fiscale _____
5. recapiti telefonici _____
6. di essere in possesso della cittadinanza _____
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse liste _____;
8. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____
9. di non essere oggetto di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ovvero di essere oggetto dei seguenti provvedimenti e/o misure _____
10. di essere idoneo allo svolgimento delle attività oggetto del Bando di Selezione;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Laurea in _____ Classe conseguita presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ votazione _____;
12. di essere in possesso dell'abilitazione professionale, ove prevista, conseguita in data _____ presso _____ e di essere iscritto all'Ordine Professionale nella provincia di _____;

LAR

13. di essere in possesso dei seguenti, ulteriori titoli di studi: _____
14. di aver assolto all'obbligo di leva, ovvero di trovarsi nella condizione di cui all'art.1 della legge 23.08.2004 n. 226;
15. di non usufruire di assegni di ricerca;
16. di non esser stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di essere stato _____;
17. di impegnarsi a frequentare con regolarità l'Unità Operativa presso la quale si svolgerà l'attività ed a seguirne le linee generali di indirizzo;
18. di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 settembre 2003 n.196, da utilizzare esclusivamente per le procedure afferenti la partecipazione al presente Bando;
19. di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa alla presente selezione: dott./dott.ssa _____ Via _____ n. _____
Comune _____ Prov. _____ (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo formalmente comunicato).

Allega l'elenco numerato di quanto presentato.

Li,

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, il presente documento è sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome) (nome)

nato/a _____ il _____

(comune di nascita; se nato/a estero, specificare lo stato) (prov.)

residente a _____

(comune di residenza)

(prov.)

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, tramite un incaricato, a mezzo posta ordinaria o a mezzo PEC.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs n. 196/2003 e smi.:

- i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Luogo e data

Il/La Dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome) (nome)

nato/a _____ il _____

(comune di nascita; se nato/a estero, specificare lo stato) (prov.)

residente a _____

(comune di residenza) (prov.)

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e sm. e che qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto di talune dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

Che le allegate copie e sotto elencate sono conformi agli originali:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Luogo e data

Il/La Dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

VA