



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.ro 1030 del 06.08.2022

**OGGETTO: ASSENSO COMANDO - dottoressa Rita Cardone**

La presente deliberazione si compone di n.ro \_\_\_\_\_ pagine, di cui n.ro \_\_\_\_\_ allegate che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ il/i Dirigente/i della Struttura \_\_\_\_\_ propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche

Il DIRIGENTE amministrativo settore giuridico  
dott. Antonino Di Domenico

FIRMA

ONERI A VALERE SULBILANCIO AZIENDALE

Il DIRIGENTE amministrativo settore mobilità e concorsi  
dott.ssa Milena Coscioni

FIRMA

ONERI A VALERE SULBILANCIO AZIENDALE

~~IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE~~

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
✓ attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.  FIRMA _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

U.O. C GESTIONE RISORSE UMANE

Il DIRIGENTE amministrativo settore giuridico e il DIRIGENTE amministrativo settore mobilità e concorsi ~~DIRETTORE SETTORE BRONIERE~~

**OGGETTO** ASSENSO COMANDO - dottoressa Rita Cardone

**VISTA** la nota protocollo n. 16428 del 3 agosto 2022 con la quale la dottoressa Rita Cardone dirigente amministrativo a tempo indeterminato di questa A.S.L. ha chiesto di essere collocata in comando presso l'A.S.L. Napoli 2;

**EVIDENZIATO** che non vi sono ragioni ostative all'accoglimento della predetta richiesta e al conseguente rilascio del richiesto nulla osta;

**PRECISATO** che l'onere relativo alle competenze stipendiali fisse ed accessorie, spettanti all'interessata, provvederà direttamente ed a proprio carico l' A.S.L. Napoli 2

**ATTESTATO** che il presente provvedimento alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa costituente istruttoria è regolare e legittimo nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art 1 L 20/1994

**PROPONGONO**

Per tutto quanto espresso in premessa :

di concedere a far data dal 10.08.2022 alla dottoressa Rita Cardone dirigente amministrativo in servizio presso questa Azienda, l'assenso al comando presso l'A.S.L. Napoli 2 per la durata di 12 mesi eventualmente rinnovabili;

di stabilire che il predetto comando potrà terminare prima della durata di cui al precedente capoverso qualora la dirigente interessata comunichi di voler rientrare a prestare servizio presso questa A.S.L. prima della scadenza di tale periodo;

di precisare che all'onere relativo alle competenze stipendiali fisse ed accessorie, spettanti alla predetta dirigente, provvederà direttamente ed a proprio carico l'A.S.L. Napoli 2;

di trasmettere il presente provvedimento all'U.O. C Gestione risorse umane per gli atti conseguenziali;

di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;

Il DIRIGENTE amministrativo settore giuridico  
dottore Antonino Di Domenico

il DIRIGENTE amministrativo settore mobilità e concorsi  
dottoressa Milena Coscioni

~~DIRETTORE SETTORE BRONIERE~~  
M. Coscioni  
DIRETTORE SETTORE ECASIONE  
M. Coscioni

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTU'**: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06.08.2019 e DPRG N.103 del 08.08.2019;

**DELIBERA**

Per tutto quanto espresso in premessa :

di concedere a far data dal 10.08.2022 alla dottoressa Rita Cardone dirigente amministrativo in servizio presso questa Azienda, l'assenso al comando presso l'A.S.L. Napoli 2 per la durata di 12 mesi eventualmente rinnovabili;

di stabilire che il predetto comando potrà terminare prima della durata di cui al precedente capoverso qualora la dirigente interessata comunichi di voler rientrare a prestare servizio presso questa A.S.L. prima della scadenza di tale periodo;

di precisare che all'onere relativo alle competenze stipendiali fisse ed accessorie, spettanti alla predetta dirigente, provvederà direttamente ed a proprio carico l'A.S.L. Napoli 2;

di trasmettere il presente provvedimento all'U.O. C Gestione risorse umane per gli atti consequenziali;

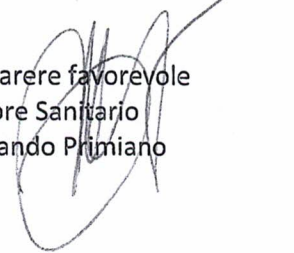
di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva

Esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
dott.ssa Caterina Palumbo



Esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
dr. Ferdinando Primiano



IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mario Tervolino



**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL \_\_\_\_\_

54 AGO. 2022

IL DIRIGENTE

  
Dr.ssa Eliana AMBROSIO


**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL \_\_\_\_\_

54 AGO. 2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

  
Dr.ssa Eliana AMBROSIO

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO  
SALERNO, LÌ**

**IL DIRIGENTE**

.....