

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.ro 1056 del 05.08.2022

OGGETTO: assenso al trasferimento in entrata dott.ssa Siclari Francesca, profilo professionale Collaboratore Amministrativo, cat. D.

La presente deliberazione si compone di n. ro quattro pagine , di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ i Dirigenti della Struttura UOC Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRIGENTE AMM.VO  
SETTORE ECONOMICO PERSONALE  
DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

IL DIRIGENTE AMM.VO  
SETTORE GIURIDICO PERSONALE  
DOTT. ANTONINO DI DOMENICO

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

IL DIRIGENTE AMM.VO  
SETTORE CONCORSI E MOBILITA'  
DOTT.SSA MILENA COSCIONI

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

In data \_\_\_\_\_, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e

SI NO

- attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di \_\_\_\_\_ euro su una previsione a budget di \_\_\_\_\_ euro come attestato dal Dirigente proponente.

FIRMA

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- È STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 5 AGO. 2022

**IL DIRIGENTE**

*Dr.ssa Eliana AMIROSI*

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 5 AGO. 2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

*Dr.ssa Eliana AMIROSI*

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO  
SALERNO, LÌ**

**IL DIRIGENTE**

.....

OGGETTO: assenso al trasferimento in entrata dott.ssa Siclari Francesca, profilo professionale Collaboratore Amministrativo, cat. D.

UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE GIURIDICO  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE CONCORSI E MOBILITÀ

Premesso che, con deliberazione n. 170 del 10 novembre 2016, è stato adottato l'Atto Aziendale, approvato con decreto del Commissario ad Acta n. 1 del 11 gennaio 2017;

- che, con deliberazione D.G. n. 1073 del 07.09.2021, è stato adottato il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2020-2022, approvato con delibera della Giunta Regionale della Campania, n. 436 del 12.10.2021;

Preso atto dell'istanza della dott.ssa Siclari Francesca, nata a Napoli, il 22.07.1986, in servizio a tempo indeterminato presso l'ASL Caserta, in qualità di Collaboratore Amministrativo, cat. D, tendente ad ottenere la mobilità presso questa Azienda;

Rilevata la grave carenza di personale corrispondente al profilo su detto presso il Distretto Sanitario n. 71 di Sapri;

- che la Regione ha chiarito che l'utilizzo delle graduatorie vigenti "risulta essere lo strumento preferibile per evidenti ragioni di speditezza ed economicità...";
- che l'ASL di Salerno ha, infatti, in itinere procedure per il reclutamento di personale amministrativo mediante utilizzo di graduatoria;
- tuttavia, che le suddette procedure non sortiscono gli esiti sperati in special modo per il reclutamento di personale da utilizzare nel territorio a sud di Salerno;
- che la dott.ssa Siclari Francesca ha manifestato, per le vie brevi, la volontà di prestare servizio presso il Distretto Sanitario n. 71 di Sapri;

Ritenuto poter procedere all'accoglimento della richiesta in argomento;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

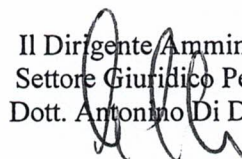
**PROPONGONO**

- di accogliere l'istanza di mobilità in entrata della dott.ssa Siclari Francesca, nata a Napoli, il 22.07.1986, in servizio a tempo indeterminato presso l'ASL Caserta, in qualità di Collaboratore Amministrativo, cat. D, dando atto che la stessa potrà produrre gli effetti subordinatamente al nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di consentire l'operatività del trasferimento ad avvenuto perfezionamento della procedura, previa intesa tra le Aziende, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso il Distretto Sanitario n. 71 di Sapri, sempre che il dipendente citato a tale data, abbia fruito di tutto il congedo ordinario spettante non goduto;
- di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale all'esito della formalizzazione del trasferimento.

Il Dirigente Amministrativo  
Settore Concorsi e Mobilità  
Dott.ssa Milena Coscioni



Il Dirigente Amministrativo  
Settore Giuridico Personale  
Dott. Antonio Di Domenico



Il Dirigente Amministrativo  
Settore Economico Personale  
Dott.ssa Francesca Morelli



## IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06/08/2019 e D.P.G.R.C. n.103 del 08.08.2019;

Vista la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**Evidenziato** che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce,

### DELIBERA

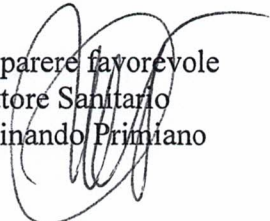
per i motivi di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali,

- accogliere l'istanza di mobilità in entrata della dott.ssa Siclari Francesca, nata a Napoli, il 22.07.1986, in servizio a tempo indeterminato presso l'ASL Caserta, in qualità di Collaboratore Amministrativo, cat. D, dando atto che la stessa potrà produrre gli effetti subordinatamente al nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- consentire l'operatività del trasferimento ad avvenuto perfezionamento della procedura, previa intesa tra le Aziende, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso il Distretto Sanitario n. 71 di Sapri, sempre che il dipendente citato a tale data, abbia fruito di tutto il congedo ordinario spettante non goduto;
- dare atto che, la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativi al costo del personale del Bilancio Aziendale, all'esito della formalizzazione del trasferimento;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente ed agli interessati.

Esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Caterina Palumbo



Esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
Dr. Ferdinando Primiano



IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mario Ferrolino

