



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

epd 70 del 26.09.2022

Nr. 1133.....del 16.09.2022

**OGGETTO:** mobilità per compensazione dipendenti sigg.ri Perrotti Elvira e Petraglia Gianfranco, Operatori Socio Sanitari, cat. Bs.

La presente deliberazione si compone di n. ro quattro pagine , di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ i Dirigenti della Struttura UOC Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;						
IL DIRIGENTE _____	FIRMA _____	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE .....				
<b>PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI</b>						
DATA _____	FUNZIONE CENTRALE IL COORDINATORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI _____	FIRMA LEGGIBILE _____				
_____	IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE CONCORSI E MOBILITA' DOTT.SSA MILENA COSCIONI <i>M. Coscioni</i> _____	_____				
In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	• attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"><b>SI</b></td> <td style="text-align: center; width: 50%;"><b>NO</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	<b>SI</b>	<b>NO</b>		
<b>SI</b>	<b>NO</b>					
FIRMA _____						

IL COORDINATORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE CONCORSI E MOBILITÀ

Oggetto: **MOBILITÀ PER COMPENSAZIONE DIPENDENTI SIGG.RI PERROTTI ELVIRA EPETRAGLIA GIANFRANCO, OPERATORI SOCIO SANITARI, CAT. BS.**

**Premesso** che, i dipendenti di seguito nominati, congiuntamente tra loro, hanno presentato istanza tendente ad ottenere mobilità per compensazione:

- sig.ra Perrotti Elvira, nata a Castellbate (Sa) il 15.11.1970, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in servizio presso il DEA Vallo della Lucania/Agropoli – Presidio Ospedaliero di Agropoli, in qualità di Operatore Socio Sanitario, cat. Bs;
- sig. Petraglia Gianfranco, nato a Agropoli (Sa) il 03.12.1976, dipendente a tempo indeterminato presso l'AOU San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona, in qualità di Operatore Socio Sanitario, cat. Bs;

**Letto** l'art.30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il Capo V del CCNL del 21.05.2018 per il Personale Comparto Sanità, rubricato “Mobilità” ed in particolare, l'art. 52 concernente: “Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale”;

**Considerato** che, la compensazione de qua non comporta costi aggiuntivi per l'Azienda, perché relativa ad un posto di ruolo ascrivibile al medesimo profilo professionale e categoria, e né pregiudizio al buon andamento del servizio, perché suffragata dalla garanzia della condizione di reciprocità nella sua applicazione;

**Ritenuto**, pertanto, poter procedere all'accoglimento di tale richiesta;

**Attestato** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**Attestata** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**Dichiarato** che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione;

**PROPONGONO**

- di accogliere l'istanza di mobilità in entrata, con assegnazione presso il DEA Vallo della Lucania Agropoli - Presidio Ospedaliero di Agropoli, del Sig. Petraglia Gianfranco, nato ad Agropoli, il 03.12.1976, dipendente a tempo indeterminato presso l'AOU San Giovanni di Dio e Ruggi

d'Aragona, in qualità di Operatore Socio Sanitario, cat. Bs, congiuntamente all'accoglimento, da parte della medesima Azienda, dell'istanza di trasferimento della Sig.ra Perrotti Elvira, nata a Castellabate (Sa), il 15.11.1970, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in servizio presso il DEA Vallo della Lucania/Agropoli – Presidio Ospedaliero di Agropoli, con stesso profilo professionale e categoria;

- di dare atto che il trasferimento in argomento sarà operativo dalla data di effettiva immissione in servizio, con decorrenza preventivamente concordata fra le medesime Aziende.

Il Dirigente Amministrativo  
Settore Concorsi e Mobilità  
Dott.ssa Milena Coscioni

*M. Coscioni*

Il Coordinatore UOC  
Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Francesca Morelli

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTU'** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;  
**Vista** la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

### **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di accogliere l'istanza di mobilità in entrata, con assegnazione presso il DEA Vallo della Lucania Agropoli - Presidio Ospedaliero di Agropoli, del Sig. Petraglia Gianfranco, nato ad Agropoli, il 03.12.1976, dipendente a tempo indeterminato presso l'AOU San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona, in qualità di Operatore Socio Sanitario, cat. Bs, congiuntamente all'accoglimento, da parte della medesima Azienda, dell'istanza di trasferimento della Sig.ra Perrotti Elvira, nata a Castellabate (Sa), il 15.11.1970, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in servizio presso il DEA Vallo della Lucania/Agropoli – Presidio Ospedaliero di Agropoli, con stesso profilo professionale e categoria;
- di dare atto che il trasferimento in argomento sarà operativo dalla data di effettiva immissione in servizio, con decorrenza preventivamente concordata fra le medesime Aziende;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- inviare il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente, ed agli interessati.

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
dott. Primo Sergianni

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Ing. Gennaro Sosto

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 19.09.2022

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 19.09.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....