



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

epd 52 del 13.09.2022

Nr. 1153 del 29.09.2022

**OGGETTO:** Stipula Convenzione con l'A.O.U. "OO.RR. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno per l'utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 14 posti, a tempo indeterminato, di collaboratore amministrativo professionale.

La presente deliberazione si compone di n. ro      pagine , di cui n.ro      allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ i Dirigenti dell'UOC Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche.

COORDINATORE  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Francesca Morelli

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.</li></ul> <p>FIRMA _____</p>		

## IL COORDINATORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO:** Stipula Convenzione con l'A.O.U. "OO.RR. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno per l'utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 14 posti, a tempo indeterminato, di collaboratore amministrativo professionale.

### Premesso

- che l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, dispone che le Pubbliche Amministrazioni "possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione "secondo le rispettive competenze previste dai rispettivi statuti e dalle norme di attuazione";
- che l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce che, nelle more dell'emanazione dei regolamenti previsti dall'art. 9 della suddetta legge, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- che il Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 1571/7 del 25/2/2004 ha, parimenti, precisato che le Pubbliche Amministrazioni "nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi delle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001";

### Considerato

- che l'Azienda Ospedaliera Universitaria "OO.RR. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno, ha indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 posti di collaboratore amministrativo professionale, di cui n. 7 riservati al personale interno, esitato nella graduatoria di merito adottata con deliberazione n. 364 del 26/05/2022;
- che questa Azienda, per la necessità di acquisire personale amministrativo, si è determinata a richiedere, alla predetta AOU, la disponibilità alla stipula di apposita convenzione per l'utilizzo della graduatoria concorsuale in argomento, finalizzata al reclutamento di n. 12 unità del profilo interessato, che saranno reclutate ed immesse in servizio gradatamente in relazione alle circostanziate esigenze;

### Atteso

- che l'utilizzo reciproco delle graduatorie trova causa nell'obiettivo di riduzione della spesa pubblica con contestuale attuazione dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto dei costi e dei tempi occorrenti per l'esperimento di procedure concorsuali;

### Evidenziato

- che la Regione Campania, attraverso numerose note, circolari e direttive impartite (cfr. le più recenti prot. n. 83762 del 7.2.2017, n. 1322 del 15.3.2017, n. 26573 del 10.4.2017, n. 2082 del 28.4.2017, n. 2198 del 9.5.2017, n. 231 del 11.5.2017, n. 680474 dell'11/11/2019) ha invitato le Aziende campane, in assenza di particolari esigenze e in situazioni di particolare urgenza, all'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende;
- che tale indicazione è ribadita al punto 6, penultima alinea, della delibera n. 436 del 12/10/2021 con cui la Giunta Regionale della Campania ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni 2020/2021 dell'ASL Salerno;



**Attestato**

che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**Attestata:**

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**Dichiarato:**

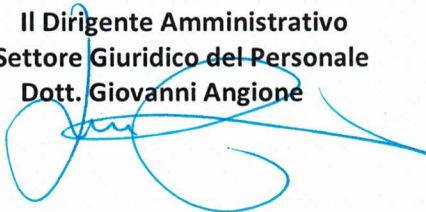
- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti del Dipartimento/U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione

**PROPONE**

- di procedere, subordinatamente alla disponibilità dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "OO.RR. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno, alla sottoscrizione di apposito rapporto convenzionale per l'utilizzazione della graduatoria di merito del concorso pubblico n. 14 posti di collaboratore amministrativo professionale, adottata dalla stessa con deliberazione n. 364 del 26/05/2022;
- di approvare, allo scopo, lo schema di convenzione allegato al presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale, da sottoporre all'Azienda Ospedaliera Universitaria predetta;
- di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di espletare le procedure necessarie per la definizione del rapporto convenzionale in parola;
- di quantificare in numero di 12 (dodici) le unità di personale del profilo professionale interessato da reclutare come sopra indicato.

**Il Dirigente Amministrativo**  
**Settore Giuridico del Personale**  
**Dott. Giovanni Angione**



**IL COORDINATORE**  
**GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa Francesca Morelli**

## IL DIRETTORE GENERALE

**IN VIRTU'**: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022

Vista la proposta formulata dal Coordinatore dell'UOC Gestione Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

### DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati

- di procedere, subordinatamente alla disponibilità dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "OO.RR. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno, alla sottoscrizione di apposito rapporto convenzionale per l'utilizzazione della graduatoria di merito del concorso pubblico n. 14 posti di collaboratore amministrativo professionale, adottata dalla stessa con deliberazione n. 364 del 26/05/2022;
- di approvare, allo scopo, lo schema di convenzione allegato al presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale, da sottoporre all'Azienda Ospedaliera Universitaria predetta;
- di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di espletare le procedure necessarie per la definizione del rapporto convenzionale in parola;
- di quantificare in numero di 12 (dodici) le unità di personale del profilo professionale interessato da reclutare come sopra indicato;
- di inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Gennaro Sosto

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 30.09.2022

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL \_\_\_\_\_

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO  
SALERNO, LÌ**

**IL DIRIGENTE**

.....