



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 152 del 11.10.2022

N.ro 1214 del 12.10.2022

OGGETTO: INCARICHI DI SOSTITUZIONE EX ART. 22 CCNL DIRIGENZA MEDICA – UOC DIREZIONE MEDICA - DEA EBOLI BATTIPAGLIA ROCCADASPIDE - PROVVEDIMENTI

La presente deliberazione si compone di n.ro pagine , di cui n.ro allegate che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Coordinatore della Struttura GRU propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche; Il DIRIGENTE _____ FIRMA _____ ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE _____ COORDINATORE _____ ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE _____ GESTIONE RISORSE UMANE <u>Dott. Francesca Morelli</u> € 5.400,00 _____											
PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI											
DATA _____	FUNZIONE CENTRALE _____	FIRMA LEGGIBILE _____									
_____	_____	_____									
_____	_____	_____									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;"> In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> FIRMA _____ </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>			In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO	<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. 			FIRMA _____		
In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO									
<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. 											
FIRMA _____											

**IL COORDINATORE
GESTIONE RISORSE UMANE**

PREMESSO CHE

- questa Azienda Sanitaria Salerno, ha proceduto, con deliberazione n.90 del 29 settembre 2016 e s.m.i., all'adozione del proprio Atto aziendale, approvato con DCA n. I dell' 11 gennaio 2017;
- L'ATTO AZIENDALE in parola costituisce anche Piano Attuativo in quanto contiene momenti di programmazione ed attuazione, collegati sia alla prima fase di costituzione dei nuovi assetti aziendali sia agli obiettivi ed ai risultati che si intendono conseguire;
- nell'ottica di recupero dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione sanitaria risulta di particolare importanza la copertura dei posti di Direttore di Struttura Complessa, in alcuni casi ancora vacanti;
- la Direzione Generale per la Tutela della Salute della Regione Campania ha autorizzato l'Azienda ad avviare le procedure per l'emanazione degli Avvisi Pubblici riguardanti la copertura di vari posti attualmente vacanti di Direttore di Struttura Complessa;
- in esecuzione della predetta autorizzazione l'Azienda ha avviato — ed in alcuni casi già portato a conclusione - procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Unità Operativa Complessa;
- con provvedimento in corso di adozione si è preso atto del collocamento in quiescenza d'ufficio a far data 28.09.2022 del dott. *Omissis* Direttore Medico del DEA;
- il dott. *Omissis*, con nota protocollo ha già provveduto ad individuare la dott.ssa Voza Antonietta matricola n. 9204, quale sostituto ai sensi dell'articolo 22, comma 1 del CCNL dell'Area della Sanità vigente;

CONSIDERATO CHE

- nelle more dell'espletamento della definizione della procedure di conferimento dell'incarico ai sensi del 484/97, è necessario garantire, temporaneamente, la direzione delle Strutture mancanti del Direttore, attribuendo incarichi, ai sensi dell'art. 22, comma 4 del CCNL dell'area Sanità del 19 dicembre 2019;
- ai sensi del comma 4: *“Nel caso che l'assenza del direttore di Dipartimento, del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa e del dirigente con incarico di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale, ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall' incarico di struttura semplice sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione avviene con atto motivato del Direttore Generale secondo i principi del comma 2 integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dei dirigenti interessati ed è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui al 484/1997 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Sanità 2016-2018, per nove mesi, prorogabili fino ad altri nove”*

DATO ATTO CHE

- il dott. *Omissis*, medesimo, con nota protocollo ha già provveduto ad individuare la dott.ssa Voza Antonietta matricola n. 9204, quale sostituto ai sensi dell'articolo 22, comma 1 del CCNL dell'Area della Sanità vigente;
- ai sensi dell'art. 22 la sostituzione è affidata dall'Azienda o Ente, **ad altro dirigente**, e di conseguenza, la stessa non può essere affidata a personale con rapporto di convenzione “specialista ambulatoriale”;
- risulta, pertanto, quale unico dirigente in possesso dei requisiti e assegnato alla Unità Operativa Complessa di Direzione Medica del DEA la dott.ssa Voza Antonietta;

DATO ALTRESÌ ATTO CHE

- ai sensi del citato articolo 22, comma 7, detta sostituzione non si configura quale affidamento di mansioni superiori e che al dirigente indicato non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi e,, qualora la sostituzione si dovesse protrarre continuativamente oltre tale periodo, al dirigente stesso compete una indennità mensile, per dodici mensilità, anche per i primi due mesi, pari ad Euro 600,00;
- l'incarico conferito al Sanitario di cui sopra avrà termine con l'immissione in servizio del dirigente dichiarato vincitore a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale.

RITENUTO PERTANTO

- conferire, atteso il possesso de requisiti, l'incarico di sostituzione alla **dott.ssa Antonietta VOZA**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 4 del CCNL Dirigenza Sanitaria;
- stabilire la decorrenza dell'incarico dall'adozione del presente provvedimento per mesi nove, rinnovabili per ulteriori mesi nove;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE

- di conferire alla dottoressa Antonietta VOZA, l'incarico provvisorio di sostituzione della Unità Operativa Complessa di **Direzione Medica del DEA Battipaglia Eboli Roccadaspide** ai sensi dell'articolo 22, comma 4 del CCNL dell'area della Sanità del 19.12.2019, in quanto il solo dirigente appartenente alla struttura complessa in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, per mesi nove eventualmente rinnovabili per ulteriori mesi nove;
- dare atto, ai sensi del citato articolo 22, comma 7, che detta sostituzione non si configura quale affidamento di mansioni superiori e che al dirigente indicato non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi e, qualora la sostituzione si dovesse protrarre continuativamente oltre tale periodo, al dirigente stesso compete una indennità mensile, per dodici mensilità, anche per i primi due mesi, pari ad Euro 600,00;
- di dare atto, altresì, che l'incarico conferito al Sanitario di cui sopra decorrerà dalla data di adozione del presente provvedimento;
- di imputare la spesa sul previsto conto economico — costo del personale — dirigenza sanitaria.
- di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale, come per legge, alle Strutture interessate, al Sanitario incaricato ed alla UOC Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

IL Dirigente Amministrativo
Settore Giuridico
Dott. Giovanni Angione

**IL COORDINATORE
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Francesca Morelli**

IL DIRETTORE GENERALE

in virtù: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022

Vista

la proposta formulata dal Coordinatore dell'UOC Gestione Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

d e l i b e r a

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali

- di conferire alla dottoressa Antonietta VOZA, l'incarico provvisorio di sostituzione della Unità Operativa Complessa di **Direzione Medica del DEA Battipaglia Eboli Roccadaspide** ai sensi dell'articolo 22, comma 4 del CCNL dell'area della Sanità del 19.12.2019, in quanto il solo dirigente appartenente alla struttura complessa in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, per mesi nove eventualmente rinnovabili per ulteriori mesi nove;
- dare atto, ai sensi del citato articolo 22, comma 7, che detta sostituzione non si configura quale affidamento di mansioni superiori e che al dirigente indicato non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi e, qualora la sostituzione si dovesse protrarre continuativamente oltre tale periodo, al dirigente stesso compete una indennità mensile, per dodici mensilità, anche per i primi due mesi, pari ad Euro 600,00;
- di dare atto, altresì, che l'incarico conferito al Sanitario di cui sopra decorrerà dalla data di adozione del presente provvedimento;
- di imputare la spesa sul previsto conto economico — costo del personale — dirigenza sanitaria;
- di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale, come per legge, alle Strutture interessate, al Sanitario incaricato ed alla UOC Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

Esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott. Germano Perito

Esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- È STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL
13.10.2022

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL _____

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....