

Via Nizza , 146 - 84124 - SALERNO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 159 del 11.10.2022

N.ro 1220 del 12.10.2022

OGGETTO: Deliberazione n. 1306 del 03.11.2021 “Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell’art. 63 D. Lgs. 50/2016, per il Rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione della piattaforma software Quani (Gestione flussi: SDO, PACC, C, H, E), Acquisizione file on-line, e Grouper - DRG Anno 2020”. Trattativa Diretta MePA n. 1347816. CIG 8366516B68. PROROGA TECNICA SOFTWARE QUANI SDO, GROUPER e PACC.

La presente deliberazione si compone di n. ro 05 pagine, di cui n.ro 0 allegato che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data 10 ottobre 2022 il Direttore della U.O.C. Gestione dell’Acquisizione dei beni e servizi ed Economato propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell’istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRIGENTE	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE
Dr.ssa Vanessa Mazziotti	_____	<u>€ 98.820,00 iva compresa</u>

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>		

OGGETTO: Deliberazione n. 1306 del 03.11.2021 “Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell’art. 63 D. Lgs. 50/2016, per il Rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione della piattaforma software Quani (Gestione flussi: SDO, PACC, C, H, E), Acquisizione file on-line, e Grouper - DRG Anno 2020”. Trattativa Diretta MePA n. 1347816. CIG 8366516B68. PROROGA TECNICA SOFTWARE QUANI SDO, GROUPER e PACC.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE DELL’ACQUISIZIONE DEI BENI E SERVIZI ED ECONOMATO

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 1306 del 03.11.2021 si è provveduto, onde evitare l’interruzione della gestione dei flussi informativi per la gestione dei flussi SDO, GROUPER e PACC delle strutture pubbliche e private accreditate, all’approvazione di una proroga tecnica della quota parte di software non compresa nella proroga tecnica oggetto della Deliberazione n. 1029 del 24.08.2021;
- come disposto dalla Deliberazione n. 1306 del 03.11.2021, al fine di verificare le condizioni per un affidamento diretto, così come richiesto dal Dirigente della UOSD Monitoraggio e Controllo SDO, è stato predisposto e pubblicato un “Avviso di consultazione preliminare di mercato”;

DATO ATTO CHE:

- all’Avviso di consultazione preliminare di mercato ex art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pubblicato sulla Piattaforma SIAPS - Registro di sistema n. PI034764-22 PS con scadenza 28-04-2022 18:00, a cui hanno partecipato n.ro 02 operatori economici, l’operatore uscente in maniera completa rispetto alla richiesta ed un nuovo operatore in grado di soddisfare in maniera parziale la richiesta tecnica formulata;
- dalle risultanze dell’Avviso di consultazione preliminare di mercato appare dunque opportuno proseguire con idonea indicazione di procedura di gara;

DATO ATTO, altresì:

- che in data 29.08.2022, a mezzo di posta elettronica, la U.O.S.D. Monitoraggio e Controllo SDO ha trasmesso alla proponente U.O.C., per le opportune valutazioni, il Capitolato Tecnico ad oggetto “Procedura Aperta per l’acquisizione di un Sistema Informatico per la Gestione dei Flussi Informativi della Scheda di Dimissione Ospedaliera (S.D.O.) relativi alle Strutture Pubbliche e Private Accreditate, agli atti d’Ufficio;
- che lo scrivente Ufficio a seguito di analisi di tutti gli elementi di natura amministrativa impattanti sulla procedura di gara ha riscontrato diverse criticità che dovranno essere condivise con la U.O.S.D. Monitoraggio e Controllo SDO, estensore del Capitolato Tecnico, al fine di una corretta definizione del Capitolato oggetto della procedura di gara da indire;

CONSIDERATO che allo stato dell’arte sono in corso di definizione i documenti necessari per l’indizione di procedura di gara aperta, nonché, la stesura conclusiva del Capitolato Tecnico;

VALUTATA in mesi sei la tempistica necessaria alla indizione della procedura di gara de qua, allo svolgimento della stessa nonché alla definizione dell’aggiudica;

ATTESO che risulta necessario evitare l’interruzione della gestione dei flussi informativi SDO, GROUPER e PACC delle strutture pubbliche e private accreditate si è proceduto a richiedere all’operatore economico BIM ITALIA, aggiudicatario della Trattativa Diretta MePA n. 1347816, di quotare con riferimento ad un semestre e nelle more della indizione di Procedura di Gara, il contratto di assistenza della Piattaforma QUANI con riferimento all’applicativo gestionale PACC e Flussi SDO;

RITENUTO, pertanto, indispensabile procedere ad una proroga tecnica, per mesi 12, del servizio oggetto della Deliberazione n. 1306 del 03.11.2021, nelle more della indizione di idonea procedura di gara e comunque fino alla definizione di nuova procedura di gara, con la possibilità di risoluzione contrattuale nell’ipotesi di nuova aggiudicazione;

PRECISATO che l’importo complessivo della proroga tecnica, per mesi 12, è pari ad € 81.000,00 oltre iva;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell’istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO che

-la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli della U.O.C. proponente;

-non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE

- **di provvedere**, in sinergia con la U.O.S.D. Monitoraggio e Controllo SDO, alla stesura conclusiva del Capitolato Tecnico entro il mese di Novembre 2022, al fine di consentire alla U.O.C. Gestione Acquisizioni beni e servizi ed Economato la definizione dei documenti di gara necessari alla indizione di idonea "Procedura Aperta per l'acquisizione di un Sistema Informatico per la Gestione dei Flussi Informativi della Scheda di Dimissione Ospedaliera (S.D.O.) relativi alle Strutture Pubbliche e Private Accreditate;
- **di procedere** alla definizione di una proroga tecnica, per mesi 12 (dal 01.01.2022 al 31.12.2022), delle licenze software QUANI SDO, GROUPER e PACC di cui alla Trattativa Diretta MePa n. 1347816 del 09.07.2020, Delibera n. 197 del 11.02.2021, per in importo pari ad € 81.000,00 oltre iva;
- **di dare atto** che la spesa complessiva derivante dal presente atto, quale spese storicizzata, è pari ad € 98.820,00 iva compresa deve essere imputata sul conto economico n. 502020115 avente ad oggetto "Servizi di Assistenza Informatica" del bilancio anno 2022 dell'ASL Salerno;
- **di individuare** quale Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 e del punto 10.2, lett. e), delle Linee guida n. 3 dell'ANAC il Dirigente della UOSD Monitoraggio e Controllo SDO, in quanto tutte le attività correlate all'esecuzione contrattuale esigono competenze squisitamente tecniche;
- **di trasmettere** la presente deliberazione alla BIM ITALIA, Via dei Ragazzi del '99 MILANO - P.I. 002486830223, al Dirigente della UOSD Monitoraggio e Controllo SDO, all'U.O.C. Sistema Informativo Aziendale, all'U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali, nonché, al Collegio Sindacale;
- **di rendere** la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di garantire il servizio di che trattasi.

Il Direttore

U.O.C. Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato
Dott.ssa Vanessa Mazziotti

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022

Vista la proposta formulata da alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente della Struttura U.O.C. Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi e Economato e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

EVIDENZIATO che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- **di provvedere**, in sinergia con la U.O.S.D. Monitoraggio e Controllo SDO, alla stesura conclusiva del Capitolato Tecnico entro il mese di Novembre 2022, al fine di consentire alla U.O.C. Gestione Acquisizioni beni e servizi ed Economato la definizione dei documenti di gara necessari alla indizione di idonea "Procedura Aperta per

l'acquisizione di un Sistema Informatico per la Gestione dei Flussi Informativi della Scheda di Dimissione Ospedaliera (S.D.O.) relativi alle Strutture Pubbliche e Private Accreditate;

- **di procedere** alla definizione di una proroga tecnica, per mesi 12 (dal 01.01.2022 al 31.12.2022), delle licenze software QUANI SDO, GROUPER e PACC di cui alla Trattativa Diretta MePa n. 1347816 del 09.07.2020, Delibera n. 197 del 11.02.2021, per in importo pari ad € 81.000,00 oltre iva;
- **di dare atto** che la spesa complessiva derivante dal presente atto, quale spesa storicizzata, è pari ad € 98.820,00 iva compresa deve essere imputata sul conto economico n. 502020115 avente ad oggetto “Servizi di Assistenza Informatica” del bilancio anno 2022 dell’ASL Salerno;
- **di individuare** quale Direttore dell’esecuzione ai sensi dell’art. 101 e del punto 10.2, lett. e), delle Linee guida n. 3 dell’ANAC il Dirigente della UOSD Monitoraggio e Controllo SDO, in quanto tutte le attività correlate all’esecuzione contrattuale esigono competenze squisitamente tecniche;
- **di trasmettere** la presente deliberazione alla BIM ITALIA, Via dei Ragazzi del '99 MILANO - P.I. 002486830223, al Dirigente della UOSD Monitoraggio e Controllo SDO, all’U.O.C. Sistema Informativo Aziendale, all’U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali, nonché, al Collegio Sindacale;
- **di rendere** la presente immediatamente esecutiva stante l’urgenza di garantire il servizio di che trattasi.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
dott. Primo Sergianni

Si esprime parere favorevole
IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 14.10.2022

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 14.10.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____ DEL

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....