



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.ro 1310 ..... del 16.11.2022 .....

epd 274 del 15.11.2022

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di dirigente analista – settore informatico – di cui n. 2 posti riservati all’accesso esterno - Scorrimento della graduatoria.

La presente deliberazione si compone di n.ro 4 pagine, di cui n.ro 0 allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

<p>In data _____ i Dirigenti dell’UOC Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell’istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L. 20/94 e successive modifiche.</p>		
<p>COORDINATORE AZIENDALE GESTIONE RISORSE UMANE Dott. Francesca Morelli _____</p>	<p>ONERI A VALERE SUL BILANCIO _____</p>	
<p>PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI</p>		
<p>DATA _____ _____ _____</p>	<p>FUNZIONE CENTRALE _____ _____ _____</p>	<p>FIRMA LEGGIBILE _____ _____ _____</p>
<p>In data _____, il Dirigente dell’UOC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><b>N</b></p>
<p>Conferma che NON vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico</p>		
<p>Attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.</p>		
<p style="text-align: right;">FIRMA _____</p>		

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL  
17.11.2022

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 17.11.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di dirigente analista – settore informatico – di cui n. 2 posti riservati all'accesso esterno - Scorrimento della graduatoria.

## **IL COORDINATORE GESTIONE RISORSE UMANE**

### **PREMESSO:**

**CHE** con deliberazione del Direttore Generale Asl Salerno, n. 94 del 30.01.2020, è stato di indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.3 posti di dirigente analista - settore informatico - di cui uno riservato al personale interno, purché in possesso dei requisiti previsti (art. 52 c.1 bis d.lgs. 165/2001), e due riservati ai partecipanti esterni;

**CHE** il bando del citato concorso è stato pubblicato sul BURC n.147 del 20.07.2020, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 75 del 25.09.2020, IV Serie;

**CHE** con deliberazione del Direttore Generale Asl Salerno, n. 256 del 23.02.2022, sono stati aumentati a n.4 i posti messi a concorso perché, nel frattempo, si è reso vacante un posto da dirigente analista presso la UOC Servizio informativo aziendale;

**CHE** con deliberazione del Direttore Generale n. 1195 del 10.10.2022, questa Azienda ha approvato gli atti del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. n. 4 posti di dirigente analista – settore informatico – di cui n. 2 posti riservati all'accesso esterno;

**CHE** la carenza di personale per il profilo di dirigente analista palesata da diverse strutture aziendali, rende necessario e opportuno procedere al reclutamento di una ulteriore unità del profilo in parola, tramite un ulteriore scorrimento della graduatoria per n. 1 ( una) unità da assegnare alla U.O.C. Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato;

### **RITENUTO**

pertanto poter procedere, per le motivazioni innanzi descritte, allo scorrimento per una ulteriore unità relativa al profilo di dirigente analista – settore informatico;

### **DATO ATTO**

Che la spesa per lo scorrimento in parola è stata già imputata sul costo del personale a dirigenza PTA, con deliberazione n.174 del 28.02.2019.

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**ATTESTATA** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**DICHIARATO** che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita presso la U.O.C. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

## **PROPONE**

**DI PRENDERE ATTO** di quanto in premessa riportato;

**DI PROCEDERE** al reclutamento, a tempo indeterminato, di una ulteriore unità di dirigente analista – settore informatico, unità da assegnare alla U.O.C. Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato, mediante lo scorrimento della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 1195 del 10.10.2022;

**DI FAR GRAVARE** la spesa di €60.000,00 per lo scorrimento in parola sul costo delle personali are dirigenza PTA, approvato con deliberazione n.174 del 28.02.2019.

**DI DEMANDARE** alla UOC Gestione Risorse Umane l'onere di provvedere agli adempimenti di competenza necessari per la spiegazione degli effetti del presente provvedimento.

**DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva.

Il Dirigente Amministrativo  
Settore Giuridico -RUP  
Dott. Giovanni Angione

**IL COORDINATORE  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Francesca Morelli**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

in virtù: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022

Vista

la proposta formulata dal Coordinatore dell'UOC Gestione Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

**DI PRENDERE ATTO** di quanto in premessa riportato;

**DI PROCEDERE** al reclutamento, a tempo indeterminato, di una ulteriore unità di dirigente analista – settore informatico, unità da assegnare alla U.O.C. Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato, mediante lo scorrimento della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 1195 del 10.10.2022;

**DI FAR GRAVARE** la spesa di €60.000,00 per lo scorrimento in parola sul costo del personale are dirigenza PTA, approvato con deliberazione n.174 del 28.02.2019.

**DI DEMANDARE** alla UOC Gestione Risorse Umane l'onere di provvedere agli adempimenti di competenza necessari per la spiegazione degli effetti del presente provvedimento.

**DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva.

**Esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Germano Perito**

**Esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
Dr. Primo Sergianni**

**IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Gennaro Sosto**