

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro1342..... del28.11.2022.....

epd 317 del 23.11.2022

OGGETTO: Delega ai Direttori Amministrativi dei Macrocentri alla firma di tutte le disposizioni necessarie per l'Istituto Tesoriere relative ai Regolamenti:

Regolamento per la gestione del Parco automezzi dell'ASL Salerno – Art. 16,17;

Regolamento delle attività economiche – art. 4;

La presente deliberazione si compone di n.ro 5 pagine, di cui n.ro 3 pag. di allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Direttore Generale, su istruttoria della U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi ed Economico ha predisposto la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

;

IL DIRIGENTE

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

Dott. Alfonso Manzo

Dott.ssa Vanessa Mazziotti

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA

FUNZIONE CENTRALE

FIRMA LEGGIBILE

In data _____, il Dirigente della U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico-Gestionali attesta la regolarità contabile e

SI

NO

- attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.

FIRMA _____

I DIRIGENTI DELL'U.O.C. GESTIONE DELL'ACQUISIZIONE DEI BENI E SERVIZI ED ECONOMATO

OGGETTO: Delega ai Direttori Amministrativi dei Macrocentri alla firma di tutte le disposizioni necessarie per l'Istituto Tesoriere relative ai Regolamenti:

Regolamento per la gestione del Parco automezzi dell'ASL Salerno – Art. 16,17;

Regolamento delle attività economiche – art. 4;

PREMESSO:

-Che l'Atto Aziendale dell'A.S.L. di Salerno, DCA n. 1 dell'11 gennaio 2017, all'art. 18 prevede che il rappresentante legale dell'Azienda conferisce, con atto amministrativo, delega ai dirigenti appartenenti alle aree professionale ed amministrativa per l'adozione di atti di esecuzione e/o di attuazione in materie rientranti nella sfera di propria competenza nonché per l'espletamento dell'attività di diritto comune, connessa e correlata;

RITENUTO che la firma delle disposizioni previste dai Regolamenti:

Regolamento per la gestione del Parco automezzi dell'ASL Salerno – Art. 16,17;

Regolamento delle attività economiche – art. 4;

possano essere delegati ai Direttori Amministrativi dei Macrocentri in quanto funzioni inerenti le attività proprie della Strutture;

CONSIDERATO altresì che l'istituto della delega consente di ottimizzare ulteriormente l'organizzazione e il funzionamento aziendale;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

-che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti del Dipartimento/U.O. proponente;

-che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione

PROPONGONO

1)di conferire delega ai Direttori Amministrativi dei Macrocentri, alla firma delle disposizioni necessarie

per l'Istituto Tesoriere previste dai Regolamenti:

Regolamento per la gestione del Parco automezzi dell'ASL Salerno – Art. 16,17;

Regolamento delle attività economiche – art. 4;

in quanto funzioni inerenti le attività proprie delle Strutture;

2) di rendere la presente delibera immediatamente eseguibile, in considerazione della necessità di ottimizzare ulteriormente l'organizzazione e il funzionamento aziendale, dando attuazione all'Atto Aziendale;

3) di trasmettere il presente atto a:

-U.O.C. Gestione dell'acquisizione dei beni e servizi ed economato;

-Direttori Amministrativi dei Macrocentri;

-Collegio Sindacale;

-Istituto Tesoriere.

I DIRIGENTI PROPONENTI

U.O.C. Gestione dell'acquisizione dei beni e servizi ed economato

Il Dirigente Amm.vo
Dott. Alfonso Manzo

Il Direttore
Dott.ssa Vanessa Maziotti

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dai Dirigenti della U.O.C. Gestione dell'acquisizione dei beni e servizi ed economato, alla stregua dell'istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati

1) di conferire delega ai Direttori Amministrativi dei Macrocentri, alla firma delle disposizioni necessarie per l'Istituto Tesoriere previste dai Regolamenti:

Regolamento per la gestione del Parco automezzi dell'ASL Salerno – Art. 16,17;

Regolamento delle attività economiche – art. 4;

in quanto funzioni inerenti le attività proprie delle Strutture;

2) di rendere la presente delibera immediatamente eseguibile, in considerazione della necessità di ottimizzare ulteriormente l'organizzazione e il funzionamento aziendale, dando attuazione all'Atto Aziendale;

3) di trasmettere il presente atto a:

- U.O.C. Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato;

- Direttori Amministrativi dei Macrocentri;

- Collegio Sindacale;

- Istituto Tesoriere.

Si esprime parere favorevole

Il Direttore Amministrativo

Dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole

Il Direttore Sanitario

Dott. Primo Sergianni

IL Direttore Generale

Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 28.11.2022

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 28.11.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____ DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, Lì

IL DIRIGENTE

.....