

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 297 del 23.11.2022

Nr. 1344 del 29.11.2022

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA TRIENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE IN STAFF ALLA DIREZIONE STRATEGICA DELL'ASL SALERNO PER L'AFFIDAMENTO DEI: "PROCESSI SANITARI, ORGANIZZAZIONE ED ANALISI DEI PROCESSI DELLE AZIENDE DEL SSN, DI HEALTHCARE MANGEMENT E DEI PROGETTI DI GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITÀ", AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 502/1992.

La presente deliberazione si compone di n. ro pagine , di cui n.ro allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il/i Dirigente/i della Struttura/e _____ propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;											
IL DIRIGENTE	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE									
_____ dott.ssa F. Morelli	_____	€ 86.000,00...									
PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI											
DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE									
_____	_____	_____									
_____	_____	_____									
_____	_____	_____									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;"> In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"> SI </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"> NO </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente. </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> FIRMA _____ </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>			In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO	<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente. 			FIRMA _____		
In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO									
<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente. 											
FIRMA _____											

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA TRIENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE IN STAFF ALLA DIREZIONE STRATEGICA DELL'ASL SALERNO PER L'AFFIDAMENTO DEI: "PROCESSI SANITARI, ORGANIZZAZIONE ED ANALISI DEI PROCESSI DELLE AZIENDE DEL SSN, DI HEALTHCARE MANGEMENT E DEI PROGETTI DI GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITÀ", AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 502/1992

**IL COORDINATORE
GESTIONE RISORSE UMANE**

PREMESSO

CHE questa Azienda Sanitaria Salerno, ha proceduto, con deliberazione n. 90 del 29 settembre 2016 e s.m.i., all'adozione del proprio Atto aziendale, approvato con DCA n. I dell' 11 gennaio 2017;

CHE con delibera n. 1073 del 07/09/2021 è stato adottato il Piano del Fabbisogno del Personale (P.T.F.P.) per il triennio 2020 – 2022 approvato con D.G.R.C.n. 46 del 12.10.2021;

CHE nel predetto atto aziendale è prevista, nell'ambito delle strutture vacanti, la possibilità di affidare un incarico nelle more delle previste procedure concorsuali;

VISTO l'art. 15 septies, comma 2 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., che prevede che le Aziende Sanitarie possono stipulare contratti a tempo determinato, in numero non superiore al cinque per cento della dotazione organica, tra le altre, della dirigenza amministrativa e/o sanitaria per esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico;

CHE, pertanto, si ritiene necessario indire un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto a tempo determinato di durata triennale, eventualmente rinnovabile, di Dirigente Amministrativo da assegnare in staff alla Direzione Strategica dell'Asl Salerno per l'affidamento dei *"Processi sanitari, organizzazione ed analisi dei processi delle aziende del SSN, di healthcare mangement e dei progetti di gestione e monitoraggio delle progettualità"*, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992;

RITENUTO, per quanto innanzi, indire avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, della durata triennale, eventualmente rinnovabile, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza ed interesse strategico da assegnare in staff alla Direzione Strategica dell'Asl Salerno per l'affidamento dei *"Processi sanitari, organizzazione ed analisi dei processi delle aziende del SSN, di healthcare mangement e dei progetti di gestione e monitoraggio delle progettualità"*, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, D.Lgs. 502/92 e s.m.i., della durata di anni tre;

ATTESTATO:

- che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti del Dipartimento/U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione

PROPONE

Di Indire un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, della durata triennale, eventualmente rinnovabile, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza ed interesse strategico da assegnare in staff alla Direzione Strategica dell'Asl Salerno per l'affidamento dei "*Processi sanitari, organizzazione ed analisi dei processi delle aziende del SSN, di healthcare management e dei progetti di gestione e monitoraggio delle progettualità*", ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, D.Lgs. 502/92 e s.m.i., della durata di anni tre, come da bando allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;

Di Dare Atto che l'indizione del predetto avviso risulta necessaria ed indifferibile, in relazione alle attuali esigenze organizzative, attesa la vacanza dell'incarico di Direttore della predetta UOC;

Di Dare Atto Altresì che la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è subordinata alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, e che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Di Inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

IL Dirigente Amministrativo
Settore Giuridico
Dott. Giovanni Angione

IL COORDINATORE
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Francesca Morelli

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022

Vista la proposta formulata dal Coordinatore G.R.U. alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati

Di Indire un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, della durata triennale, eventualmente rinnovabile, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza ed interesse strategico da assegnare in staff alla Direzione Strategica dell'Asl Salerno per l'affidamento dei *"Processi sanitari, organizzazione ed analisi dei processi delle aziende del SSN, di healthcare management e dei progetti di gestione e monitoraggio delle progettualità"*, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, D.Lgs. 502/92 e s.m.i., della durata di anni tre, come da bando allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;

Di Dare Atto che l'indizione del predetto avviso risulta necessaria ed indifferibile, in relazione alle attuali esigenze organizzative, attesa la vacanza dell'incarico di Direttore della predetta UOC;

Di Dare Atto Altresì che la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è subordinata alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, e che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Di Inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 30.11.2022

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL _____

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....