

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro1346..... del29.11.2022.....

epd 325 del 24.11.2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI SOSTITUZIONE AI SENSI DELL'ART. 73 CCNL DEL 17.12.2020 AREA FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016-2018 - UOC "FORMAZIONE" – DOTT.SSA COSCIONI MILENA.

La presente deliberazione si compone di n. ro _____ pagine, di cui n.ro _____ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ i Dirigenti della UOC Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRIGENTE	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO
Dott.ssa Francesca Morelli	_____	€ 5.400,00 _____

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> - Attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: right;">FIRMA _____</p>		

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI SOSTITUZIONE AI SENSI DELL'ART. 73 CCNL DEL 17.12.2020 AREA FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016-2018 - UOC "FORMAZIONE" – DOTT.SSA COSCIONI MILENA.

Il Coordinatore attività U.O.C. Gestione Risorse Umane - Dott.ssa Francesca Morelli

PREMESSO CHE:

- questa Azienda Sanitaria Salerno, ha proceduto, con deliberazione n.90 del 29 settembre 2016 e s.m.i., all'adozione del proprio Atto aziendale, approvato con DCA n. I dell' 11 gennaio 2017;
- L'Atto Aziendale in parola costituisce anche Piano Attuativo in quanto contiene momenti di programmazione ed attuazione, collegati sia alla prima fase di costituzione dei nuovi assetti aziendali sia agli obiettivi ed ai risultati che si intendono conseguire;
- nell'ottica di recupero dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione sanitaria risulta di particolare importanza la copertura dei posti di Direttore di Struttura Complessa , in alcuni casi ancora vacanti;

PREMESSO ALTRESÌ CHE

- che il Direttore della U.O.C. Formazione e aggiornamento dott.ssa omissis dirigente **(PTA) area Funzioni Locali** è stato collocato in quiescenza a far data 01.07.2022;
- nelle more dell'individuazione di altro dirigente dell'area **Funzioni Locali (PTA)** a cui conferire l'incarico di sostituzione, e della definizione delle previste procedure concorsuali, rilevata la mancanza di personale dirigente assegnato funzionalmente presso la unità operativa, è stato conferito, con provvedimento agli atti, alla dott.ssa V. M. già Direttore del DSB n.66 di Salerno l'incarico *ad interim*;
- che con nota n. 236581 del 17.11.2022 il Direttore del DS ha chiesto, per le motivazioni ivi esposte, l'individuazione di altro dirigente a cui conferire l'incarico;

DATO ATTO CHE

- nelle more dell'espletamento delle procedure di conferimento dell'incarico definitivo, è necessario garantire, temporaneamente, la direzione delle Strutture mancanti del Direttore, attribuendo pertanto così come previsto dalla normativa l'incarico di sostituzione, ai sensi dell'art. 73 del CCNL dell'area Funzioni Locali;

DATO ALTRESÌ ATTO CHE

- con provvedimento agli atti è stata assegnata presso la Unità Operativa Complessa Formazione e aggiornamento la dott.ssa Milena Coscioni – Dirigente Amministrativo;
- ai sensi dell'art. 73, comma 4: *"Nel caso che l'assenza del direttore di Dipartimento, del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa e del dirigente con incarico di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale, ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione avviene con atto motivato del Direttore Generale secondo i principi del comma 2 integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati ed è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui all'art. 71. In tal caso può durare nove mesi, prorogabili fino ad altri nove"*.
- che ai sensi del citato articolo 73 , comma 7: *" detta sostituzione non si configura quale affidamento di mansioni superiori e che al dirigente indicato non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi e, qualora la sostituzione si dovesse protrarre continuativamente oltre tale periodo, al dirigente stesso compete una indennità mensile, per dodici mensilità, anche per i primi due mesi, pari ad Euro 600,00"*;

ATTESO CHE risulta possibile attribuire alla dott.ssa Milena COSCIONI, essere unico dirigente amministrativo assegnato alla UC Formazione e Formazione l'incarico di sostituzione ai sensi dell'articolo 73 del CCNL area della Dirigenza - Funzioni Locali;

RITENUTO PERTANTO

- conferire, atteso il possesso de requisiti, l'incarico di sostituzione alla dott.ssa Milena COSCIONI, ai sensi e per gli effetti dell'art. 73, comma 4 del CCNL Funzioni Locali;
- stabilire la decorrenza dell'incarico dall'adozione del presente provvedimento per mesi nove, rinnovabili per ulteriori mesi nove;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo,

nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti della F.C. Gestione Risorse Umane;
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione

PROPONE

- di prendere atto che allo stato risulta vacante il posto dell'U.O.C. Formazione e aggiornamento , e conseguentemente individuare , atteso il possesso dei requisiti, e per le motivazioni suesposte, affidare alla dott.ssa Milena COSCIONI, Dirigente Amministrativo - assegnata alla predetta U.O.C., l'incarico provvisorio di sostituzione della Unità Operativa Complessa di Formazione e aggiornamento ai sensi dell'articolo 73 del CCNL dell'area Funzioni Locali;
- di dare atto, ai sensi del citato articolo 73 , comma 7, che detta sostituzione non si configura quale affidamento di mansioni superiori e che al dirigente indicato non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi e, qualora la sostituzione si dovesse protrarre continuativamente oltre tale periodo, al dirigente stesso compete una indennità mensile, per dodici mensilità, anche per i primi due mesi, pari ad Euro 600,00;
- di dare atto, altresì, che l'incarico conferito al Sanitario di cui sopra avrà una durata di mesi nove rinnovabili e decorrerà dalla data di adozione del presente provvedimento ed avrà termine con l'immissione in servizio del dirigente dichiarato vincitore a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale;
- di imputare la spesa sul previsto conto economico - costo del personale - dirigenza sanitaria;
- di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale, come per legge, alle Strutture interessate, al Sanitario incaricato ed alla UOC Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Dirigente Amministrativo – Giuridico -RUP
Dott. Giovanni ANGIONE

Il Coordinatore Attività
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Francesca Morelli

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n.110 del 04.08.2022

VISTA la proposta formulata dal Dirigente Coordinatore delle attività della U.O.C. Gestione Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa

e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

D E L I B E R A

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali di:

- di prendere atto che allo stato risulta vacante il posto dell'U.O.C. Formazione e aggiornamento , e conseguentemente individuare , atteso il possesso dei requisiti, e per le motivazioni suesposte, affidare alla dott.ssa Milena COSCIONI, Dirigente Amministrativo - assegnata alla predetta U.O.C., l'incarico provvisorio di sostituzione della Unità Operativa Complessa di Formazione e aggiornamento ai sensi dell'articolo 73 del CCNL dell'area Funzioni Locali;
- di dare atto, ai sensi del citato articolo 73 , comma 7, che detta sostituzione non si configura quale affidamento di mansioni superiori e che al dirigente indicato non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi e, qualora la sostituzione si dovesse protrarre continuativamente oltre tale periodo, al dirigente stesso compete una indennità mensile, per dodici mensilità, anche per i primi due mesi, pari ad Euro 600,00;
- di dare atto, altresì, che l'incarico conferito al Sanitario di cui sopra avrà una durata di mesi nove rinnovabili e decorrerà dalla data di adozione del presente provvedimento ed avrà termine con l'immissione in servizio del dirigente dichiarato vincitore a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale;
- di imputare la spesa sul previsto conto economico - costo del personale - dirigenza sanitaria;
- di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale, come per legge, alle Strutture interessate, al Sanitario incaricato ed alla UOC Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dr. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 -
COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 30.11.2022

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D. L.VO18.08.2000 N.267 IL 30.11.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

il dirigente

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, Lì

IL DIRIGENTE

.....