

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 339 del 29.11.2022

Nr..1364...del .06.12.2022

**OGGETTO:** comando per ricongiungimento al coniuge militare del dipendente sig.ra Calà Giuseppina, profilo professionale Coadiutore Amministrativo, cat. Bs

La presente deliberazione si compone di n.ro quattro pagine, di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ il Coordinatore dell'UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRIGENTE IL COORDINATORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI	FIRMA _____	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE .....
---	-------------	--

**PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI**

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
------	-------------------	-----------------

\_\_\_\_\_

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul> <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>		

## IL COORDINATORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: comando per ricongiungimento al coniuge militare del dipendente sig.ra Calà Giuseppina, profilo professionale Coadiutore Amministrativo, cat. Bs

**Premesso** che la sig.ra Calà Giuseppina, nata a Napoli il 03.05.1988, in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, in qualità di Coadiutore Amministrativo, cat. B, ha prodotto istanza di comando presso l'Azienda Sanitaria Provinciale 6 di Palermo, per ricongiungimento al coniuge militare, B.M., trasferito d'autorità ai sensi dell'art. 17 della legge n. 266/1999 ed s.m.i., corredata da documentazione conservata agli atti d'ufficio;

**Letto** l'art. 17 della Legge n. 266/1999 ed s.m.i.;

**Preso atto** che con disposizione n. 224798 del 16.11.2022 l'Azienda Sanitaria Provinciale 6 di Palermo, su istanza della dipendente de qua ha espresso parere favorevole al comando a decorrere dal 01.12.2022, fermi restando i requisiti previsti dalla citata legge per l'istituto di che trattasi;

che è pervenuto il parere favorevole del Referente di settore;

**Ritenuto** di poter procedere all'accoglimento di tale richiesta, proponendo la durata di un anno con decorrenza 01.12.2022;

**Attestato** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**Attestata** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**Dichiarato** che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione;

### PROPONGONO

- di concedere alla sig.ra Calà Giuseppina, nata a Napoli, il 03.05.1988, in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, in qualità di Coadiutore Amministrativo, cat. B, il comando presso l'Azienda Sanitaria Provinciale n. 6 di Palermo, per mesi dodici con decorrenza 01.12.2022, eventualmente rinnovabili, per ricongiungimento al coniuge militare, B.M., trasferito d'autorità, ai sensi dell'art. 17, Legge n. 266/1999 ed s.m.i., sempreché perdurino le condizioni previste dalla normativa;
- di dare atto che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo n. 6 di Palermo provvederà direttamente, con oneri a carico del proprio bilancio, all'erogazione del trattamento economico complessivamente spettante, oltreché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali alla sig.ra Calà Giuseppina, per tutta la durata del comando per ricongiungimento al coniuge militare;

Il Dirigente Amministrativo RUP  
Dott. Giovanni Angione

Il Coordinatore UOC Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Francesca Morelli

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTU'**: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;  
**Vista** la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

## **D E L I B E R A**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di concedere alla sig.ra Calà Giuseppina, nata a Napoli, il 03.05.1988, in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, in qualità di Coadiutore Amministrativo, cat. B, il comando presso l'Azienda Sanitaria Provinciale n. 6 di Palermo, per mesi dodici con decorrenza 01.12.2022, eventualmente rinnovabili, per ricongiungimento al coniuge militare, B.M., trasferito d'autorità, ai sensi dell'art. 17, Legge n. 266/1999 ed s.m.i., sempreché perdurino le condizioni previste dalla normativa;
- di dare atto che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo n. 6 di Palermo provvederà direttamente, con oneri a carico del proprio bilancio, all'erogazione del trattamento economico complessivamente spettante, oltreché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali alla sig.ra Calà Giuseppina, per tutta la durata del comando per ricongiungimento al coniuge militare;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- inviare il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente, ed agli interessati.

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
dott. Primo Sergianni

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Ing. Gennaro Sosto

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 06.12.2022

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 06.12.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....