

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 333 del 29.11.2022

Nr.1403....del .07..12.2022

**OGGETTO:** assenso all'attivazione dell'istituto del comando del dott. Antonio Coppola, profilo professionale Dirigente Medico

La presente deliberazione si compone di n.ro quattro pagine, di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

<p>In data _____ il Coordinatore dell'UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;</p>									
<p style="text-align: center;">IL DIRIGENTE IL COORDINATORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE</p> <p>.....</p>							
<p><b>PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI</b></p>									
<p style="text-align: center;">DATA</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">FUNZIONE CENTRALE</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA LEGGIBILE</p> <p>_____</p>							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;"> <p>In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e</p> </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"><b>SI</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"><b>NO</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> <p><input type="checkbox"/> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.</p> <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p> </td> </tr> </table>				<p>In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e</p>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<p><input type="checkbox"/> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.</p> <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>		
<p>In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e</p>	<b>SI</b>	<b>NO</b>							
<p><input type="checkbox"/> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.</p> <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>									

## IL COORDINATORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO:** assenso all'attivazione dell'istituto del comando del dott. Coppola Antonio, profilo professionale Dirigente Medico

**Premesso** che con deliberazione n. 170 del 10 novembre 2016 è stato adottato l'atto aziendale, approvato con Decreto del Commissario ad acta n. 1 del 11 gennaio 2017;

- che con deliberazione n. 1222 del 18.10.2022 è stato adottato il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2021-2023 provvisorio;

**Preso atto** dell'istanza del dott. Antonio Coppola, profilo professionale Dirigente Medico, nato a Vico Equense (Na) il 01.01.1969, in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Napoli 3 Sud, tesa ad ottenere il comando presso questa Azienda per tre giorni a settimana;

**Letto** l'art. 21 del CCNL 2000 – I biennio Economico - Dirigenza Medica e Veterinaria, il cui comma 1 dispone testualmente che *<<per comprovate esigenze di servizio dell'azienda la mobilità del dirigente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra aziende ed enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso altre amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso>>*; il cui comma 2 stabilisce che *<<il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del Dirigente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l'Azienda o l'amministrazione di destinazione>>*; di dare atto, altresì, che come previsto dalla nota n. 460240 del 21.09.2022 della Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario

Regionale, l'Asl Salerno anticiperà le retribuzioni spettanti al dott. Antonio Coppola, oltreché il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, per tutta la durata del comando, richiedendone successivamente il rimborso a codesta Azienda;

**Rilevata** la straordinaria necessità di assicurare con urgenza il fabbisogno della figura di Dirigente Medico al fine di garantire i Lea;

**Ritenuto** poter procedere all'accoglimento di tale richiesta, dando atto che la stessa potrà produrre gli effetti subordinatamente al nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;

**Attestato** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**Attestata** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**Dichiarato** che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione;

### PROPONGONO

- di concedere l'assenso al comando in entrata presso questa Azienda al Dott. Antonio Coppola per tre giorni alla settimana per la durata iniziale di dodici mesi, eventualmente rinnovabili, con decorrenza dalla data di effettiva immissione in servizio, che sarà concordata previa acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;

- di dare atto, altresì, che come previsto dalla nota n. 460240 del 21.09.2022 della Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, l'Asl Salerno anticiperà le retribuzioni spettanti al Dott. Antonio Coppola, oltretutto il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, per tutta la durata del comando, richiedendone successivamente il rimborso a codesta Azienda;
- di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale all'esito della formalizzazione del trasferimento;

Il Dirigente Amministrativo  
RUP  
Dott. Giovanni Angione

Il Coordinatore UOC  
Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Francesca Morelli

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTU'**: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022; **Vista** la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di concedere l'assenso al comando in entrata presso questa Azienda al Dott. Antonio Coppola per tre giorni alla settimana per la durata iniziale di dodici mesi, eventualmente rinnovabili, con decorrenza dalla data di effettiva immissione in servizio, che sarà concordata previa acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di dare atto, altresì, che come previsto dalla nota n. 460240 del 21.09.2022 della Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, l'Asl Salerno anticiperà le retribuzioni spettanti al Dott. Antonio Coppola. oltretutto il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, per tutta la durata del comando, richiedendone successivamente il rimborso a codesta Azienda;
- di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale all'esito della formalizzazione del trasferimento
- di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale all'esito della formalizzazione del trasferimento - rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- inviare il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente, ed agli interessati.

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
dott. Primo Sergianni

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Ing. Gennaro Sosto

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI  
DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL  
09.12.2022

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 09.12.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_ DEL  
\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....