



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro .1442..... del .19.12.2022.....

OGGETTO: Protocolli d' intesa anno 2022– Macroarea Assistenza Specialistica – ex D.G.R.C. n. 309/2022.
Presa d' Atto

La presente deliberazione si compone di n.ro 04 pagine, di cui n.ro 02 allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Direttore della Struttura Assistenza Accreditata propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRIGENTE	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE
D.ssa Ernesta Mele	_____

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>		

IL DIRETTORE f.f. DELLA U.O.C. ASSISTENZA ACCREDITATA

Oggetto : Protocolli d' intesa anno 2022– Macroarea Assistenza Specialistica – ex D.G.R.C. n. 309/2022.
Presa d' Atto

PREMESSO:

- che con Deliberazione n.215 del 04.05.2022, la Giunta Regionale della Campania ha approvato diverse modifiche ed integrazioni alla programmazione dei volumi massimi di prestazioni e dei correlati limiti di spesa, assegnati agli erogatori privati di prestazioni di Assistenza Specialistica Ambulatoriale per l'anno 2022 stabiliti in via provvisoria dalla DGRC n. 599/2021;
- che con la successiva Deliberazione n.309 del 21/06/2022, la Giunta Regionale della Campania ha approvato tutte le indicazioni e disposizioni che aggiornano la programmazione 2022 e contestualmente i nuovi schemi contrattuali per l'esercizio 2022 modificati in più punti rispetto a quelli contenuti nella DGRC n.215/2022
- che sempre nella succitata delibera i competenti Uffici hanno, altresì, elaborato un parziale aggiornamento dei tetti di spesa 2022 dell'Assistenza specialistica ambulatoriale erogata dalle strutture private accreditate, con modifiche descritte nel paragrafo 2 – *Modifiche alla programmazione 2022 per ASL/ branca dell'Allegato documento ALLEGATO A – Relazione Tecnica-*
- che, con il succitato "ALLEGATO A – RELAZIONE TECNICA" venivano approvati, tra gli altri, anche i seguenti schemi contrattuali:
 - A/1 – Protocollo DIALISI 2022
 - A/3 – Protocollo Specialistica 2022 escluso Laboratorio di Analisi, Dialisi e FKT, Radioterapia e FKT
 - A/5 – Protocollo Laboratori di Analisi 2022

CONSIDERATO:

- che con nota a firma del Direttore dell'U.O.C. Assistenza Accreditata prot. n.238146 del 21.11.2022, inviata via pec ,venivano convocate le Associazioni di Categoria della Macroarea della Assistenza Specialistica per il giorno 23.11.2022 alle ore 10.00 per partecipare ai lavori del Tavolo Tecnico Aziendale al fine di procedere alla sottoscrizione dei Protocolli d' Intesa per le diverse branche in ossequio a quanto previsto dalla D.G.R.C. n.599/2021; (ALL.1)
- che sono pervenute note da parte delle stesse che preannunciavano la mancata partecipazione al tavolo Tecnico e la volontà di non sottoscrivere il relativo protocollo d' Intesa; (ALL.2)

RITENUTO

Urgente di disporre in merito al fine di ottemperare a quanto previsto dalla D.G.R.C. n.309 del 21/06/2022.

VISTO:

il D. Lvo. n..502/1992;
il D. Lvo. n. 229/1999;
la Legge Regionale n.16/2008.

ATTESTATO:

- che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione

PROPONE

Per i motivi di cui indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritti:

- di prendere atto della mancata sottoscrizione del Protocollo d' Intese da parte delle Associazioni di Categoria della macroarea della Specialistica Ambulatoriale regolarmente convocate, come da pec di riscontro allegate al presente atto;
- di prendere atto che sono state ultimate le procedure di sottoscrizione dei contratti da parte delle strutture afferenti alla Macroarea della Specialistica Ambulatoriale;

Il Direttore f.f. della U.O.C. Assistenza Accreditata
Dott.ssa Ernesta Mele

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022

Vista la proposta formulata dal direttore f.f. della UOC Assistenza Accreditata alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati

- di prendere atto della mancata sottoscrizione del Protocollo d' Intese da parte delle Associazioni di Categoria della macroarea della Specialistica Ambulatoriale regolarmente convocate, come da pec di riscontro allegate al presente atto;
- di prendere atto che sono state ultimate le procedure di sottoscrizione dei contratti da parte delle strutture afferenti alla Macroarea della Specialistica Ambulatoriale;
- di inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 20.12.2022

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267 IL _____
- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____ DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....